

Árpád Fejedelem Katolikus Gimnázium és Technikum

Pedagógiai Program



2020.

Az intézményvezető jóváhagyó nyilatkozata

Az Árpád Fejedelem Katolikus Gimnázium és
Technikum pedagógiai programját jóváhagyom.

.....
igazgató

Kistelek, 2020. év aug. hó 31. nap

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

Az Árpád Fejedelem Katolikus Gimnázium és
Technikum pedagógiai programját jóváhagyom.

.....
főigazgató

Szeged, 2020. év aug. hó 31. nap



Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ	4
1.1. A pedagógiai program célja, feladata:	4
1.2. A pedagógiai program törvényi háttere:.....	4
1.3. Az intézmény helyzete, története, küldetésnyilatkozata:	4
2. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	7
2.1. Az iskolában folyó oktató-nevelő munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	7
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	11
2.3. Egészségfejlesztési, egészségnevelési program	14
2.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	14
2.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	17
2.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	18
2.4.1. A tanórán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:	19
2.4.2. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:	20
2.4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai:.....	20
2.4.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:	20
2.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	21
2.5.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek:	21
2.5.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program:	21
2.5.3. A sajátos nevelési igényű tanulóakra vonatkozó külön szabályok:.....	22
2.5.4. Fejlesztőpedagógia	27
2.5.5. Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése:	29
2.6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység	30
2.7. A tanulók részvételi jogának gyakorlása az intézményi döntési folyamatban.....	33
2.8. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai:	35
2.8.1. A pedagógusok helyi feladatai:	35
2.8.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:	36
2.9. A szülő, tanuló és az iskolai és kollégiumi pedagógus kapcsolattartásának rendje.....	37
2.10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	38
2.10.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja	38
2.10.2. A sikeres előrehozott vizsga letételével kapcsolatos eljárásrend.....	43
2.10.3. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	43
2.11. A felvétel, az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	44
2.12. Az iskolai könyvtár pedagógiai programja.....	45
2.12.1. Könyvtár-pedagógia meghatározása:	45
2.12.2. Könyvtár-pedagógiai munkát végez:.....	45
2.12.3. A könyvtár-pedagógiai program célja:	46
2.12.4. Az iskolai könyvtár funkciói:	46

2.12.5. Pedagógiai célok:	47
2.13. Az iskolában folyó közösségi munka	48
3. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	49
3.1. Az iskola képzési rendje, helyi tantervének óraszámai.....	49
3.1.1. Az iskolában folyó képzési irányok	49
3.1.2. Az általános tantervű gimnáziumi osztály speciális képzései.....	49
3.1.3. A választott kerettanterv megnevezése, óraszámok a gimnáziumi képzésben	49
3.1.4. A választott kerettanterv feletti óraszám	51
3.1.5. A választott kerettanterv megnevezése, óraszámok a gimnáziumi képzésben a NAT2020 alapján.....	52
3.1.6. Óraterv a technikumi képzéshez.....	57
3.1.7. Tantárgyak helyi tanterve	60
3.2. Alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	60
3.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	60
3.3.1. A 9-10. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:	60
3.3.2. A 11-12. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:	61
3.4. Mindennapos testnevelés	61
3.5. A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai.....	62
3.5.1. Középszintű érettségi vizsgára való felkészítés.....	62
3.5.2. Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés.....	62
3.6. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, magatartása és szorgalma ellenőrzésének és értékelésének elvei.....	62
3.6.1. Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai és a tanulók értékelésében betöltött szerepe és súlya	62
3.6.1.1. Belső vizsgarendszer	63
3.6.2. Az iskolai beszámoltatás, ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	63
3.6.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai ..	64
3.6.4. Magatartás helyi minősítése	64
3.6.5. Szorgalom helyi minősítése.....	66
3.6.6. Jutalmazás	67
3.6.7. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	68
3.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	68
3.8. A tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez szükséges módszerek	69
3.9. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, programok, tevékenységek	69
3.9.1. Az iskola egészségnevelési elvei.....	69
3.9.2. Az iskola környezeti nevelési elvei	69
3.9.2.1. A környezeti nevelés szinterei az iskolában	70
3.9.2.2. A környezeti nevelés szereplői	70
3.9.2.3. Az iskola környezeti nevelési szemlélete	71
3.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	71
3.10.1. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása:.....	72
3.10.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:	72
3.10.3. A felzárkóztatást szolgáló tevékenységek:	73
3.11. Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek, projektoktatás	73
3.12. Az idegennyelv-oktatás módszertanának megújítása intézményünk pedagógiai programjának részeként, deklarált oktatási-nevelési munkánkkal összhangban.....	74

3.13. A középszintű érettségi vizsga témakörei.....	75
3.14. Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	90
4. FELNŐTTOKTATÁS.....	91
4.1 A középfokú nevelés-oktatás szakasz (9-12. évfolyam) céljai és feladatai.....	91
4.2 Az egyes tantárgyak tanítása során a megújított Nemzeti alaptanterv (Nat) szempontjainak érvényesülése	91
4.3 Tantárgyi struktúra az iskolarendszerű felnőttoktatás 9-12. évfolyam számára	93
5. SZAKMAI PROGRAM.....	94
5.1. Helyi tanterv a(z) XIII. INFORMATIKA ágazathoz tartozó 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető szakképesítéshez.....	94
5.2. Helyi tanterv a(z) XIII. INFORMATIKA ágazathoz tartozó 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető szakképesítéshez (2016. 09.01. kifutó jelleggel)	111
5.3. Helyi tanterv a a XII. INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó 5 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ (2020.szeptember 1-től).....	125
6. INTÉZMÉNYI DIGITÁLIS PROGRAM.....	131
6. 1. Helyzetelemzés, fejlesztési szükségletek bemutatása.....	131
6.1.1.1. A gyakorlatban alkalmazott digitális pedagógiai eszköztár bemutatása, fejlesztési szükségletek	131
6.1.1.2. Fejlesztési szükségletek	132
6.1.2. Az intézményi szervezeti és humán feltételek bemutatása, fejlesztési szükségletek	133
6.1.2.1. Az intézményi szervezeti struktúra és a rendelkezésre álló humán erőforrás bemutatása	133
6.1.2.2. Fejlesztési szükségletek	134
6.1.3. A rendelkezésre álló infrastruktúra, eszközpark bemutatása, fejlesztési szükségletek.....	135
6.1.3.1. Az intézmény eszközellátottsága	135
6.1.3.2. Fejlesztési szükségletek	135
6.1.4. Távlatos célok	136
6.2. Intézményi fejlesztési célok meghatározása.....	136
6.2.1. A pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területén	136
6.2.2. Az intézmény szervezeti és humán feltételeinek javítására, fejlesztésére vonatkozó célok	137
6.2.3. Infrastruktúra és eszközpark fejlesztésére vonatkozó célok	137
ZÁRADÉK.....	138
A NEVELŐTESTÜLET ELFOGADÓ NYILATKOZATA.....	138

1. BEVEZETŐ

1.1. A pedagógiai program célja, feladata:

A nevelő és oktató munka a középiskolában az alábbi pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni, az érdeklődők, partnerek rendelkezésére kell bocsátani, hogy megismerhessék a kisteleki Árpád Fejedelem Katolikus Gimnázium és Technikum nevelési programját, képzési irányait, helyi tantervét és a szakmai programokat.

1.2. A pedagógiai program törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet
- Egyházi törvénykönyv (Codex Iuris Canonici)
- A 100/97. kormányrendelet az érettségi szabályozásáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24) OM rendelet
- A Gyermekvédelemről szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása a 2002. évi IX. tv.
- 150/2012. (VIII.6) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az OKJ módosításának eljárásrendjéről
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VII.28.) Korm. rendelet
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet

1.3. Az intézmény helyzete, története, küldetésnyilatkozata:

1953-ban egyetlen, reál tagozatos osztállyal, 47 diákkal kezdte meg működését iskolánk jogelődje, az Állami Általános Gimnázium Kisteleken. Az azóta eltelt 60 év számos változást hozott az iskola életébe. Az alapítás után 10 évvel megépült a gimnázium jelenleg is használt épülete. A 20 éves évforduló óta a honfoglaló vezér, Árpád nevét viseli az intézmény, a képzés előbb mezőgazdasági, majd 1976-ban postaforgalmi, 2000-től pedig gazdasági és informatikai oktatással egészült ki, bevezettük az érettségire épülő szakképzéseket. 2013-ban Kistelek Város önkormányzata, a szülők és az iskola tantestülete úgy döntött, hogy a katolikus egyház fenntartásában működjön tovább a középiskola Árpád Fejedelem Katolikus Gimnázium és Szakközépiskola néven, megtartva összes helyi specialitását, esti tagozatát, szakképzéseit és az emelt szintű angol és informatika oktatását. Egy kisvárosi középiskolának- különösen, ha helyben egyedülként kínál továbbtanulási

lehetőséget az általános iskolát végzetteknek- óriási a felelőssége. A tantestület ezt átérezve, a tudás és a munka tiszteletére neveli diákjainkat. Iskolánknak vonzónak kell lennie a város és környéke számára. Vonzó pedig úgy lehet, ha színvonalas és eredményes munkát végez. A mai robusztos, folyton változó világban nagyon fontos, amire a katolikus közoktatás tudatosan kötelezi magát, hogy az egész ember kifejlesztésén munkálkodjék, hiszen Krisztusban a tökéletes emberben, minden emberi érték teljesen kibontakozik, és egymásba fonódik. Ez adja a katolikus iskolák legsajátosabb katolikus jellegét, és ebben gyökerezik az a kötelessége, hogy tisztelje az emberi értékeket, érvényre juttatva azt az autonómiát, amely megilleti őket, s közben betöltve saját küldetését, amely minden ember szolgálatára kötelezi.

Korunk nélkülözi a stabil értékrendet. Az egyházi intézmény a krisztusi tanítás fényében felismerve az ember alapvető küldetését, az egészséges személyiség és a hit alapjait egyszerre kívánja megvetni. A családokkal való kapcsolattartás folyamán a remélhetőleg egyre több embert segíthet az igaz értékek megtalálására. Éppen ezért a katolikus intézmény nyitott mindazon családok számára, akik elfogadják a középiskola katolikus szellemiségét. Más felekezettől érkező családoknál tiszteletben tartja saját vallási szokásait.

A katolikus iskolában az oktatásnak és a nevelésnek meg kell felelnie a katolikus tanítás elveinek; az oktatóknak pedig ki kell tűnniük helyes tanításukkal és becsületes életükkel.

hit - közösségépítés - hiteles példaadás - lelkiismeretesség - következetesség

Ebben az öt szóban tömören összefoglalhatók az Árpád Fejedelem Katolikus Gimnázium és Szakgimnázium Pedagógiai Programjának legfontosabb alapelvei:

- HIT:

Kereszténységünk alapfeltétele az élő Istenbe vetett hitünk. Pedagógusaink ebből merítkezve tudnak csak "máshogyan" nevelni, mint a világi iskolák. Ez a másfajta értékrend határozza meg életünket. Hitünk elmélyítése céljából gyakoroljuk vallásunkat - minél lelkiismeretesebben. A szentmisék, lelkigyakorlatok, lelki napok, zarándoklatok, egyéni és közös imádságok mind hitünk megvalósulásának formái. Emellett a diákok hitre nevelésén is fáradozunk

- KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS:

Az iskola megalakulásától fogva kulcsszerep jut a közösség építésének. A közösségépítés céljából rendszeresen olyan programokat szervezünk, amelyek közelebb hozzák egymáshoz, az iskolához tartozókat, odafigyelünk egymásra, felelősséggel vagyunk a ránk bízottakért, és bennük is igyekszünk kialakítani a közösséghez való tartozás fontosságát és értékét.

- (HITELES) PÉLDAADÁS:

Tudjuk, hogy minden szóbeli útmutatásnál, irányításnál többet mondanak a tettek. A diákok elé csak akkor támaszthatunk követelményeket, ha azokat mi is nap, mint nap teljesítjük. Vonatkozik ez a hitbeli, erkölcsi igazságokra egyaránt. Ezért elsősorban arra törekszünk, hogy hiteles keresztény emberek legyünk, s csak akkor tudunk keresztény pedagógusként is hatékonyan nevelni. Ezért ápoljuk hitünket mind egyénileg, mind közösségben. "Példát adtam nektek, hogy amit én tettem, ti is azt tegyétek." (János 13,15). Lelki fejlődésünk érdekében rendszeresen találkozunk, ápoljuk hitünket.

- LELKIISMERETESSÉG:

Ez a tényező mind a nevelői, mind az oktatói tevékenységet érinti. Pedagógusaink tudásuk legjavát adva készülnek fel a tanítási órákra, de felelősségüknek érzik az órákon kívül is, hogy formálják diákjaik személyiségét. A nevelésben szívügyüknek tekintik, hogy a tanulókat a helyes útra terelgessék.

- KÖVETKEZETESSÉG:

A tanárok következetességének három irányba kell megnyilvánulnia:

- elsőként a diákok felé; a tananyag számonkérése mindenkivel szemben ugyanazon elvek alapján történik, rendszeresen;
- a tanárnak önmagával szemben is következetesnek kell lennie, a felkészülésben, az adminisztrációban;
- és a pedagógusok egymás felé, hogy az intézmény rendszere egységes legyen, mindenki ugyanazon szempontrendszer szerint követeljen és értékeljen.

2020. június 29-től a törvényi változások következtében Árpád Fejedelem Katolikus Gimnázium és Technikum néven folytatja tovább oktató-nevelő munkáját a középiskola.

2. Az iskola nevelési programja

2.1. Az iskolában folyó oktató-nevelő munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A katolikus iskolában az oktatásnak és a nevelésnek meg kell felelnie a katolikus tanítás elveinek; az oktatóknak pedig ki kell tűnniük helyes tanításukkal és becsületes életükkel.” (CIC 803. kánon) Iskolánk nevelőtestülete a mindennapi pedagógiai tevékenységükkel, a pedagógiai fejlesztésekkel, egyéni arculattal rendelkező iskolát szeretne létrehozni, mely a partnerek igényeinek megfelelő pedagógiai elképzelésekkel rendelkezik. Ezeket a stratégiai célokat eredményesen és minőségorientáltan tervezzük megvalósítani, végrehajtani.

Egységes pedagógiai elvekkel, hatékony munkavégzéssel törekszünk az érték közvetítés, a kreativitásra nevelés, a tehetséggondozás, a személyiség- és képességfejlesztés megvalósítására a helyi viszonyokhoz, adottságokhoz igazodva.

Az oktató-nevelő munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy

- olyan felnőtteket neveljünk diákjainkból, akik tanulmányaik befejezése után képesek lesznek önállóan eligazodni a társadalom állandó változásaiban,
- tanulóink a keresztény értékrendet kövessék, betartsák és betartassák a keresztény erkölcsi normákat,
- magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel fejlesztjük a tanulók önálló problémamegoldó képességét, készségét és kreativitását,
- segítjük diákjainkat abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, egymás iránti felelős polgárrá, tisztességes emberré válhatnak,
- kialakuljon tanítványainkban a nemzeti és európai identitástudat egysége,
- diákjaink differenciált bánásmódban részesüljenek mind az oktatás, mind a nevelés területén,
- konstruktívan együttműködünk a szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal és az egyházi közösségekkel.

A diák személyisége a pedagógus személyiségének megnyilvánulásai által fejlődik. Ezért különleges felelősség hárul mind szakmailag, mind morálisan a pedagógusokra. „A katolikus iskola sajátos jellegének biztosítása legnagyobb részben az ott tanítók tevékenységén és tanúságtételén múlik.”

- Lehetőleg a dicséretet helyezzük előtérbe. Arra kell törekednünk, hogy az valóban mindig indokolt legyen.
- Nagy a jelentősége a tudásnak, az ismereteknek; értékkonfliktus esetén azonban az emberi morált magasabb rendű követelménynek kell tartani az ismeretnél, a személyiség harmóniáját, „belső békéjét” az érvényesülésnél.
- Döntő a követelmények belátáson alapuló belső igénnyé való betartása, és a pontosság, a fegyelem, az önfegyelem gyakorlása. Ez a pedagógiai folyamatban részt vevő diákokra és pedagógusokra egyaránt vonatkozik.
- Az igényes követelmény meghatározása és végrehajtása következetességet tételez fel.

Intézményünk tevékenységének legfőbb célja, hogy

- a gyermekeket, diákokat segítse abban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és

embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak,

- kiterjessze és elmélyítse a tanulók általános műveltségét,
- felkészítse a tanulókat
 - a középfokú tanulmányok sikeres teljesítésére,
 - az Európai Unió szinteknek megfelelő idegen nyelvtudásra,
 - a közép- és emelt szintű érettségi vizsga eredményes letételére,
 - a szakmai vizsgákra,
 - a felsőfokú intézményekben való eredményes tanulásra,
 - az élethosszig való tanulásra,
 - a munkába állásra,
- a gyerekek, szülők, partnerek, környezet elégedettségére törekedjék, ezen belül: a hitéletbeli fejlődés, a tudás, a fegyelem, a továbbtanulásra való felkészítés fontosságát hangsúlyozza,
- a gyermekek, diákok morális és esztétikai szemléletét alakítsa, kognitív és kommunikációs képességeinek, az értékes tudás és az értékes alkotások iránti igényét fejlessze,
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen,
- megalapozott, érvényes és személyes értékrendet alakítson ki,
- a kudarc- és sikertűrés készségeit fejlessze,
- az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és (életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő) készségeit kimunkálja,
- magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást,
- a liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönözze tanítványainkat,
- nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonya, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatását példaként állítsa,
- magyarságunk gyökereit megismertesse (nyelv, történelem, magyarságtudat),
- hagyományainkat, ünnepeinket megismertesse, átörökítse, élővé tegye (táncház, népdalkörök, kézműves foglalkozások, stb.),
- a kulturált szórakozás igényét kialakítsa,
- érvényesítse a humánus értékeket,
- közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit,
- biztosítsa a tanulók intellektuális, érzelmi és testi érését,
- a tanulókat nevelje az összefüggésekben és rendszerben való gondolkodásra,
- biztosítsa a tanulóknak, hogy érdeklődésüknek, képességeiknek, eredményeiknek és pályaválasztási szándékaiknak megfelelően tanulhassanak,
- enyhítse az esetleges hátrányokat azzal, hogy fejlesztő és gyógypedagógusok foglalkoznak a rászorulókkal integrált nevelés keretében,
- fejlessze a diákokban az önmagukért, társas környezetükért és tágabb természeti-társadalmi környezetükért érzett erkölcsi felelősséget,
- tanulói alkalmassá váljanak:
 - az önálló, felelős döntéseken alapuló és a szakmai területen folyamatosan fejlődő,
 - megújuló alkotómunkára,
 - a munkaerőpiac igényeinek teljesítésére,

- felsőfokú tanulmányok befejezésére.

Feladatai:

A katolikus közoktatási intézmény kötelessége vállalni a tanulók személyiségének keresztény szellemű formálását: „ma különösen, hiszen számot kell vetnünk azzal, hogy a család és a társadalom e téren nem teszi meg, ami rajta áll.” Ezért intézményünk feladata:

- segítse elő az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a hitélet erősítését szolgáló programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: szakkörök, kirándulás, stb.
- a tantárgyi és tantárgyközi tartalmak és tevékenységek révén elsajátítható tudást közvetítsen,
- a kompetencia alapú oktatást, személyiségpedagógiát, integrációt, készség-és képességfejlesztést alkalmazva az eltérő adottságú, és sajátos helyzetű tanulókat képességeik legfelső határáig fejlessze,
- fejlessze tovább a kommunikációs és tanulási képességeket,
- folyamatosan neveljen:
 - az anyanyelv igényes használatára,
 - a természeti és az épített környezet védelmére,
 - az egészséges életmód értékeinek elfogadására,
 - neveljen együttműködésre, kooperációra,
- fejlessze a konfliktusok kezeléséhez szükséges személyiségjegyeket:
- az önismeretet, reális énkép kialakulását,
- az önbizalmat,
- az alkalmazkodóképességet,
- a kudarcátűrést,
- törekedjen az elméleti ismeretek és a pragmatikus, alkalmazott tudás meggyőző összekapcsolására,
- tegye képessé a tanulókat információk szerzésére, szűrésére és feldolgozására, az információs korban való eligazodásra,
- követelményeivel és tevékenységével ösztönözze a tanulókat a tudásra épülő, önálló véleményalkotásra, alternatívák felismerésére és mérlegelésére, majd az ezeken alapuló felelős döntésekre,
- a képzési folyamatban vegye figyelembe a tanulók életkori sajátosságait, az életkorhoz és az egyéni érettséghez igazodva optimalizálja terhelésüket,
- törekedjék a személyre szóló fejlesztésre, támaszkodjék a tanulók érzelmi intelligenciájára, képzeletére, számítson kreativitásukra, illetve tudatosan is mozdítsa elő mindezek fejlesztését,
- alakítsa ki a felelős társadalmi magatartást, a felelősségérzetet a tanulóknál, érezzék, hogy felelősek saját sorsuk alakításáért,
- készítse fel az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára, azaz a jogok és kötelességek összetartozásának tudatosítására,
- segítse elő a személyes meggyőződés, keresztény világszemlélet és világkép kialakítását és érzelmi-szellemi megerősítését, személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján,
- hozzon létre konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó (kis) közösségeket, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejlessze önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

Az intézményi nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a pedagógusok személyiségéhez, felkészültségéhez.

Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, osztályzást, jutalmazást, stb.

Napjaink pedagógiai gyakorlata, tapasztalata, valamint a nevelés kiemelt szerepe a nevelő-oktató munka során megkívánja, hogy a módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján csoportosítsuk. Ennek alapján az alábbi csoportosítás végezhető el:

- A meggyőzés módszerei (az oktatás, példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás, stb.).
- A tevékenység megszervezésének módszerei (követelés, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás, stb.).
- A magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, biztatás, elismerés, dicséret stb.).
- A jutalmazás formái (szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, kitüntetés, jutalomkönyv, tárgyi jutalom, táborozás, ösztöndíj, tanulmányút, stb.).
- A büntetés formái (szóbeli figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás, igazgatói figyelmeztetés, párhuzamos osztályba való áthelyezés, stb.).
- A nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célzó módszerek (felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás, tilalom, stb.).

Mindennapi feladataink tervezése az alapelvek és a célok szolgálatában történik.

Nevelő-oktató munkánk során arra törekszünk, hogy a felsorolt értékeket tanulóink elsajátítsák. Nevelési-oktatói módszereink közül nagy hangsúlyt fektetünk az erkölcsi nevelésre, a gondolkodásra és kreativitásra nevelésre, a tehetséggondozásra, az egészséges életmódra nevelésre. Ennek megvalósításához szabályoznunk és rendszerezni kell pedagógiai tevékenységünket. A minőségfejlesztés, az ellenőrzés, az értékelés, a nevelési program megvalósítása jól szervezett, tudatos pedagógiai erőfeszítést, szakmai hitet feltételez, s ez nevelőtestületünk tagjainak többségét jellemzi.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A legfőbb általános emberi értékek keresztény hitünkben gyökereznek, és Jézus életében mutatkoznak meg a legteljesebben. Ezért a diákok elé példaként Jézust, az őt követő szenteket és a ma körülöttünk élő szent életű embereket kell állítanunk. Be kell mutatnunk, hogy a nyolc boldogság, a szeretet himnusz, a sarkalatos erények hogyan lehetnek életük részévé, hogyan szólhatnak az ő nyelvükön is.

Az emberi személyiség kialakulása a gyermekkortól kezdve a kamaszkoron át az ifjú korig hosszú folyamat. Minden korszaknak megvan a maga jellemzője mind érdeklődésben, mind emberi példákban, mind olyan értékekben, amelyekre érzékenyek. A nevelőhöz való viszony is sokat alakul a kezdeti feltétlen elfogadástól a tagadáson át az egyenrangú baráti kapcsolatig.

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy tanulóink

- a különböző szintű adottságaikkal,
- az eltérő mértékű fejlődésükkel,
- az iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal,
- egyes tevékenységükkel,
- szervezett ismeretközvetítéssel,
- spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A különböző ismeretek elsajátítása során törekszünk a tanulók értelmi, hitbeli, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti, cselekvési motívumainak, képességeinek a kialakításához, fejlesztéséhez.

Nevelési módszereink két nagy csoportba oszthatók: a közvetlen (direkt) és közvetett (indirekt) módszerekre. A közvetlen módszerek (pl. magyarázat, személyes példamutatás, segítségadás, ösztönzés, beszélgetés, tények, jelenségek, műalkotások bemutatása, stb.) során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra. A közvetett módszerek (pl. közös tevékenységek szervezése, közös célok kitűzése, hagyományok kialakítása, a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből, a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében, stb.) során a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Képzésünk tartalma az emberre, a társadalomra, a keresztény hitre, a művészetekre, a természetre, a tudományokra és a technikára vonatkozó alapvető eredményeket foglalja magában, a tanulók életkori fejlettségi szintjéhez igazítva.

A tananyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozza a tanulók:

- műveltségét,
- világszemléletük, világképük formálódását,
- társas kapcsolatát,
- tájékozódásukat szűkebb és tágabb környezetükben, saját lelki világukban.

A pedagógiai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Ezért prioritást élveznek azok a feladatok, amelyek teret adnak:

- a színes, sokoldalú iskolai életnek, tanulásnak és munkának,
- fejlesztik a tanulók önismeretét, együttműködési készségét,
- edzik akarataikat,
- és hozzájárulnak életmódjuk, szokásaik az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, megszilárdításához.

Ehhez olyan közös gondolkodásra van szükség az iskolafenntartó és iskolahasználó részéről, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek és egész személyiségének a fejlődése,

fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás-nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet számos egyéb fóruma is.

Ezen célkitűzések alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

A hitre nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a hitre nevelés szője át az intézmény mindennapi életét
- a hitéleti nevelés személyre szabott legyen, alkalmazkodjon a gyermek hitéleti múltjához

Az értelem kiművelése terén elvégzendő feladatok:

- a megismerési vágy fejlesztése,
- az értelmező tanulás elsajátítása,
- az új ismeretek befogadása iránti igény növelése,
- az alkotásvágy fejlesztése,
- a tanulási életprogram fejlődésének segítése (a tanulás gyakorlati értéke, a továbbtanulási szándék és az önfejlesztési igény, mint tanulási motívumok),
- a tanulási siker-, elismerésvágy és kudarcfélelem optimalizálása,
- a kognitív képességek (megismerés, értelmezés, kommunikáció, gondolkodás, stb.) fejlesztése.

A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladatok:

- az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése.

Az érzelmi nevelés területén elvégzendő feladatok:

- A gyermekek, tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítendő érzelmek kialakítása.
- A helyes arány kialakítása az érzelmek kimutatásában.

A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a pozitív értékrend elfogadásának és az e szerinti viselkedés, magatartás elsajátításának, a szociális képességek kiépülésének, a kreativitás növekedésének elősegítése ⇒ olyan iskolai légkör kialakításával, amely az iskolai közösség mindennapi életében elősegíti, hogy a tanuló folyamatosan megtapasztalhassa az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit, hiányuk káros következményeit,
- a pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának, segítése ⇒ olyan iskolai életrend kialakításával, működtetésével, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől következetesen elvártak,
- személyes példamutatással pozitív szociális viselkedésminták felkínálása,
- a negatív, antiszociális minták pusztító hatásának csökkenése, fékezése történelmi, irodalmi hősök tetteinek, magatartásának átélési lehetőségeivel,
- pozitív érzelmi légkör kifejlesztése és fenntartása az osztályokban, a tantestületben és az iskolában, amelyben a tanulók érzelmi személyisége optimálisan fejlődhet,
- a segítőképesség és együttműködési képesség fejlesztése segítő légkör kialakításával és olyan tevékenységi formák létrehozásával, amely együttműködést kívánnak meg a felektől (közös feladatmegoldás, kirándulásszervezés, stb.)

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- az egészséges életmód ismérveinek megismertetése, az alapvető minták elsajátítása, gyakorlása; az egészséges életmód iránti igény kialakítása,
- a testnevelési órák, a minél gazdagabb diáksportköri élet, Kistelek sportolási lehetőségeinek optimális kihasználása, az iskolai sportkör bekapcsolódik a Katolikus

Iskolák Diák Sportszövetségének (KIDS) versenyébe ⇒ a testi képességek fejlesztésére és folyamatos karbantartására,

- a zenei és vizuális befogadóképesség fejlesztése ⇒ a lehetőségek (koncert, kiállítás, színházi előadás, stb.) biztosításával,
- az iskola legyen minden részletében igényes, esztétikus közeg, amiben a tanulók jól érzik magukat, ami fejleszti ízlésüket, igényességüket,
- a tanulók önismeretének folyamatos fejlesztése,
- olyan szituációk, helyzetek, előadások, beszélgetések szervezése, amely során a fiatalokban kialakulhat a meggyőződés, mi iránt van hajlamuk, rátermettségük ⇒ a tehetség kibontakoztatásának segítése a személyiség fejlesztése érdekében.

Kialakítandó személyiségjegyek:

- A helyes önértékelés
- Az értékek felismerése, megbecsülése és a kiállítás mellettük
- Józan, megfontolt ítélőképesség
- A mások felé való nyitottság, befogadóképesség
- A saját akaratunkról való lemondás mások érdekében
- A szelídség, az alázat, a türelem
- Alaposság kialakítása
- A mértékletesség
- A bűnbánatra való készség
- A belső csendre, elmélyülésre való igény
- Hűség Istenhez és embertársainkhoz
- Felelősség magunk, mások és a teremtett világ iránt

Elvárásaink tanítványainktól a következők:

- Részvétel a vallásuknak megfelelő (katolikus, protestáns) egyházi programokban.
- Tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt.
- Mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása.
- Alapos, rendszeres és pontos munka.
- A rájuk bízott feladatok lelkiismeretes elvégzése.
- A házirend felelős betartása.

2.3. Egészségfejlesztési, egészségnevelési program

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit.

Az egészségfejlesztés az a folyamat, melynek révén képessé teszünk másokat egészségük javítására, illetve arra, hogy nagyobb kontrollra tegyenek szert egészségük felett.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít. Kiemelt jelentőséget tulajdonít a testedzésnek, a szabadidő hasznos eltöltésének.
- Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók jólétét, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez.
- Együttműködik a helyi közösség vezetőivel és tudatosítja, hogy a közösség hogyan járulhat hozzá az egészség fejlesztéséhez.

2.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

A gyerekek és a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását.

Az iskolának a tanulókra gyakorolt hatása többretegű, komplex kommunikáció. Egyrészt létezik egy nyíltan megfogalmazott oktatás-nevelési terv, másrészt ezzel összefüggésben vagy ettől függetlenül létező „rejtett tanterv”. Az iskola, a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerében, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak.

- Önmagunk és egészségügyi állapotunk ismerete
- Az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- Az értékek ismerete
- Az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- A betegségek kialakulása és gyógyulási folyamata
- A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészség megőrzésében
- A személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- A tanulás és a tanulás technikái
- Az idővel való gazdálkodás szerepe
- A rizikóvállalás és határai
- A tanulási környezet alakítása
- A természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Az iskolai egészségnevelés eredményessége összefügg a tanári magatartással, gondossággal, az intézmény szervezettségével.

- Osztálytermek rendszeres szellőztetése
- Az osztálytermek berendezése egészségügyi szempontok alapján. Pl: világítás, asztalok, székek mérete
- Egyéni adottságokat is figyelembe vevő ülésrend kialakítása Pl: rövidlátás

Az iskolai egészségfejlesztésben résztvevő partnerek:

Szülők

A szülők, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információ-átadás után tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait.

Szülői Szervezet

Az iskolai egészségfejlesztési program kialakításába be kell vonni az Szülői Szervezetet és szükséges megnyerni támogatásukat is.

Iskolaorvos, házi orvos, védőnő

Feladataik:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magába foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. A szűrővizsgálatok a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére és kezelésére irányulnak.
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában.
- Egészségnevelés osztályfőnöki órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon.

Iskolapszichológus

Szakmai ismeretei révén, olyan területeken adhat folyamatos segítséget a diákoknak, tanároknak, szülőknek, amelyek felismerése, problémakezelése speciális szakmai felkészültséget követel.

Gyermekjóléti szolgálat

A gyermekvédelmi munkában valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani a rászorultaknak.

Megyei ÁNTSZ egészségfejlesztés szakemberei

Konkrét segítséget nyújthatnak az iskolai egészségnevelés munkában. (Pl.: tájékoztató CD, szóróanyag, stb.)

Rendvédelmi szervek

A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának. Az iskolás korosztály veszélyeztetett a kábítószer-fogyasztás tekintetében, ezért fontos a kapcsolattartás a helyi kábítószer-koordinátorral.

Az iskolai egészségfejlesztés szinterei:

Tanórai foglalkozások

Biológia

11. évfolyamon embertant, egészségtant tanulnak a diákok.

Kémia

Minden 10. évfolyamos diák megismeri a különböző vegyületek károsító hatásait. Pl: alkohol stb.

Idegen nyelvek

Minden évfolyamon az idegen nyelvek tanulása során szóba kerül az egészséges táplálkozás, az egészséges életmód fontossága, a napirend és a szabadidő hasznos eltöltése, a sport fontossága, betegségek, a káros szenvedélyek, környezetvédelem fontossága és módzatai. Beszélünk más népek szokásairól, összehasonlítjuk őket a magyar szokásokkal és elemezzük, melyik a helyes.

Történelem

Folyamatosan megismerik a tanulók a különböző korok gyógyítási módszereit, a fertőző betegségek terjedését és az ellenük való védekezést.

Testnevelés

Minden évfolyamon a következő szempontok valósulnak meg:

- Minden testnevelés órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési-és légzőrendszer megfelelő terhelése.
- Gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna.
- Gerinc-és ízületvédelem szabályainak betartása.
- A testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében)
- A testmozgás-program testnevelési és sportjátékokat is tartalmaz.

Osztályfőnöki óra

A következő témákkal minden évfolyamon találkozhatunk:

- Önismeret
- Társas kapcsolatok
- Konfliktuskezelés
- Lelki egészség
- Testi egészség
- Viselkedéskultúra

Külső előadók segítségével a következő témákat dolgozzuk fel:

- Az egészséges személyiségfejlődés elősegítése
- Az egészséges táplálkozás
- Dohányzás, alkohol fogyasztás és kábítószer használat megelőzése

- Szexuális nevelés

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Osztálykirándulások
- Vízitábor
- Sítábor
- Felkészülés katasztrófavédelmi és elsősegélynyújtó versenyre
- Gólyatábor
- Sportversenyek
- Egészségvédelmi vetélkedő szervezése
- Egészségvédelmi faliújság készítése

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok és a tanulók egészségügyi ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és a pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

2.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 óras, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none"> - rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - forrázás - áramütés
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> - sportsérülések

- a 9-12. évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele fél évente egy alkalommal évfolyamonként egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) vagy projekthét (téma hét) szervezése a tanulók számára.

2.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Mivel a közösség egyénekből áll az igazi közösség kibontakoztatja, fejleszti az egyéniséget. Maga a közösség a fejlődés keretét biztosítja, miközben tagjai önfejlődésével a közösség is fejlődik, több lesz, mint tagjai egyszerű együttese. Az iskola épp azzal válik katolikusává, hogy – bár más-más fokon – az iskolai közösség minden tagja osztozik a keresztény világlátásban, s ezt ki is jelentik. Így ebben az iskolában az evangéliumi elvek válnak nevelési eszménnyé, belső ösztönzővé és egyúttal végső céllá.”

A közösségfejlesztés közös feladat. Az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- a tanórák (hittanórák, szaktárgyi és osztályfőnöki órák),
- tanórán kívüli foglalkozások (kirándulás, szakkör, sportkör, stb.)
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek.

Mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien hozzájárulnak:

- a tanuló közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához,
- a másság elfogadásához,
- az együttérző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus emberi kapcsolatok fejlesztéséhez.

A közösségfejlesztés során nemcsak a pedagógusoknak, hitoktatóknak van feladatuk, hanem az összes dolgozónak és az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával az intézmény minden dolgozója példaként áll a diákok előtt.

Törekednünk kell arra, hogy minden tanuló:

- ismerje meg azokat a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához szükségesek,
- megismerje népünk kulturális örökségének nagy múltú értékeit,
- sajátítsa el azokat az ismereteket, gyakorolja azokat a tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez és megbecsüléséhez vezetnek,
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások iránt, becsülje meg ezeket,
- váljon érzékenyvé környezete állapota iránt → kapcsolódjon be közvetlen környezete értékeinek megőrzésébe, gyarapításába, működjön közre a környezeti károk megelőzésében,
- szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a konfliktuskezelés és megoldása esetén,
- legyen képes az új audiovizuális környezetet megérteni és azt szelektíven használni,
- tudjon társaival és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvén szabatosan kommunikálni,
- ismerje meg a környezet leggyakoribb egészségét, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait,
- tanuljon meg tanulni és helyes döntéseket hozni,
- tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet,
- legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésre,
- tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést,
- szívesen gondoljon vissza a későbbi évek folyamán egykori iskolájára, az itteni közösségekre.

2.4.1. A tanórán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

- a tanulás támogatása: kölcsönös segítségnyújtással, közösségi ellenőrzéssel és a tanulmányi morál erősítésével,
- a tanulók kezdeményezéseinek segítése,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítése,

- a közösségi cselekvések kialakításának fejlesztése → példamutatással; bírálat és önbírálat segítségével,
- a tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztése,
- a folyamatosság biztosítása: a már elért eredmények továbbfejlesztése, a következő évfolyamon a már elért eredményekre való építés,
- különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, egyéni munka, kísérlet, verseny, stb.) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése,
- az új információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használata képességének a kifejlesztése,
- a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése és
- a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítés.

2.4.2. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:

- a lelkigyakorlatok, zarándoklatok mélyítsék el a katolikus vallás és hit megélését,
- a társas együttélés alapvető szabályainak – amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatokhoz elengedhetetlenek – ismertetése,
- a közösségi magatartás erősítése sokoldalú és változatos szakköri és diákköri foglalkozásokkal,
- a környezet iránti felelősség és a természet iránti tisztelet érzésének elmélyítése a kirándulások alkalmával.

2.4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai:

- az egyéni érdekekkel összhangban lévő közös érdeken alapuló közös célok kijelölése,
- a régiék mellett új hagyományok teremtése,
- a közösség iránti felelősségtudat kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

2.4.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

- jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, plébániával, egyházi személyiségekkel valamint külső szakemberekkel,
- olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, de tevékenységükkel elérhetővé teszik kulturális örökségünket,
- a csoporton belüli kapcsolatok erősítése, a közösen végzett munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, az együttműködés megalapozása, fejlesztése,
- olyan tevékenységformák kialakítása, amelyek nemcsak alkalomszerű, hanem tartós aktivitásra ösztönöznek,
- olyan témák kijelölése, amely során felfedezhetik magukban a másik iránti érdeklődés, részvét, megértés, türelem szándékát és képességét, erősítve ezzel a közösséghez való kötődést,
- olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív jellegű életmód kialakítására.

2.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

2.5.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek:

A tehetséges fiatalok gondozása Istentől ránk szabott feladat. Ezért kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden pedagógus feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

Ennek megvalósítását az alábbi tevékenységek segítik:

- emelt szintű érettségire való felkészítés 11. osztálytól,
- emelt óraszámú idegen nyelv és matematika oktatása 9. osztálytól,
- egyéni tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök,
- matematika, idegen nyelv és informatika tárgyak csoportbontásban történő tanítása,
- egyéni, páros vagy csoportos feladatok,
- versenyek és pályázatok szervezése, versenyeken és pályázatokon való részvétel,
- iskolai sportkör, sportversenyek, házi bajnokságok,
- szereplés ünnepeken, rendezvényeken,
- az iskolai könyvtár, ill. más eszközök, létesítmények egyéni vagy csoportos használata (ennek részleteit a házirend szabályozza),
- továbbtanulás segítése,
- élet- és pályakezdettség segítése.

2.5.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program:

Tanulóink előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős –a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő – különbségek, hanem a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén, a katolikus vallás szertartásainak, a vallásgyakorlás külső formáinak ismeretében.

Az esélyegyenlőtlenség csökkentése fontos feladatunk, amely speciális felzárkóztató programokkal, személyes törődéssel, beszélgetésekkel történhet.

A pedagógus alapvető feladata a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, fejlesztése, ezzel a tanulási kudarc megelőzése. Fontosnak tartjuk, hogy minden diákunk a képességének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön. A felzárkóztatás érdekében pedagógusaink együttműködnek a Nevelési Tanácsadóval, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal, Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal.

A felzárkóztató program szervezése érdekében a tanév elején felmérjük az erre rászoruló tanulókat. A probléma súlyosságától függően a szaktanárokon, osztályfőnökökön kívül igénybe vesszük a szülő, a pszichológus, gyógypedagógus, stb. segítségét. Körültekintő értékelés után az eredménytől függően készítjük el az adott tanévre a tervet, mely meghatározza a segítség formáját, módját és a résztvevőket (pedagógusok, pszichológus, szülő, gyógypedagógus, egyéb fórum). A segítségnyújtás fóruma a korrepetálás, felzárkóztatás, egyéni foglalkozás, ahol a tanulók tanulás-módszertani segítséget kapnak. A tanulási nehézséggel küszködő tanulók a kollégiumban is kapnak segítséget a közösségvezetőtől.

2.5.3. A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó külön szabályok:

A sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) iskolai oktatásának irányelve (2/2005. (III/I) OM rendelet 2. sz. melléklet) szerint végezzük nevelő-oktató munkánkat. Az intézményünkben megvalósuló integrált nevelés, oktatás minden sajátos nevelési igényű gyermeket tanító pedagógus számára külön feladatot jelent:

- A nevelés-oktatás folyamatában alkalmazza az irányelvekben megfogalmazottakat.
- Folyamatos egyeztetést végez a tanuló fejlődését illetően a gyógypedagógussal, fejlesztést végzőkkel.
- Egyéni segítséget nyújt a tanórákon szakértői véleményben foglaltak alapján.

A sajátos nevelési igényű tanulók nyilvántartását, a fejlesztésükhöz kapcsolódó dokumentációt az előírásoknak megfelelően végezzük:

- A kül- és beliveket a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus vezeti az osztályfőnökkel egyeztetve. Gondoskodnak a dokumentumok elhelyezéséről, folyamatos vezetéséről, a nyilvántartások naprakészségéről.
- A pedagógusok a beírási naplóban határozatszám megjelölésével nyilvántartják az SNI-s tanulók szakértői felülvizsgálatának időpontját és a rendeletben meghatározott határidőre elküldik azt az illetékes szakértői bizottságnak.
- Az osztályfőnökök az anyakönyvben és minden dokumentumban feltüntetik a jogszabályban előírt adatokat.

A törvényben megjelölt keretek között a szakértői bizottság által meghatározott óraszámban az intézmény a szükséges fejlesztési órákat egyénileg vagy kiscsoportban biztosítja. A fejlesztésben érintett tanulók integráltan, osztályközösségükben teljesítik a NAT által előírt szinteket, esetükben alkalmazva az értékelés során a könnyítési lehetőségeket.

A speciális problémával küzdő tanulók (mozgássérült, hallássérült, stb.) számára a törvényben előírt egyénre szabott fejlesztő foglalkozásokat és eszközöket biztosítjuk.

A 20/2012. EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű tanulókra szakértői véleményük alapján az igazgató engedélyével egyedi szabályok vonatkoznak a tanulmányi vizsgák ideje alatt.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet 6. § (7), a 20. § (7) és a 37. § (1) bekezdése határozza meg, hogy az érettségi vizsgán az érettségi jelentkezést fogadó intézmény igazgatója milyen „mentességeket” engedélyezhet. 6. § (7) Ha a vizsgázót–az Nkt. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyból középiskolában –mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól, akkor az adott tantárgy helyett a vizsgázó egy másik, általa választott vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát. A vizsgázó részére –a szakértői bizottság szakvéleménye alapján –kérelmére engedélyezni kell az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását, és biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt.

20. § (7) bekezdése alapján az **írásbeli vizsgán**, a 6. § (7) bekezdése szerint a vizsgázó kérelmére, az igazgató engedélye alapján

- a) a 19. § (1) bekezdésben meghatározott időt legfeljebb egy órával (60 perc) meg kell növelni,
- b) lehetővé kell tenni, hogy a szakértői bizottság szakvéleményében előírt, illetve az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép, írógép) használja,
- c) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli beszámolót tegyen, vagy a szóbeli vizsgát írásban teljesítse,

d) a tanuló a vizsgán mentesülhet az értékelés egy vagy több része alól, amennyiben a középiskolában a megfelelő tantárgyból nem mentesítették az értékelés, minősítés egésze alól. 37. §(1) bekezdése alapján a **szóbeli vizsgán**, a 6. § (7) bekezdése alapján a vizsgázó kérelmére, az igazgató engedélye alapján

a) a 35. § (2) bekezdésben meghatározott időt legfeljebb húsz perccel, a 35. § (3) bekezdésében és a 40/A. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le,

c) lehetővé kell tenni, hogy a vizsga közben a szakvéleményben előírt vagy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép) használja,

d) a tanuló a vizsgán mentesülhet az értékelés egy vagy több része alól, ha a középiskolában a megfelelő tantárgyból nem mentesítették az értékelés, minősítés egésze alól.

Ha a vizsgázó **szóbeli vizsgát írásban teszi le**, a vizsgatétel kihúzása után, külön helyiségben, felügyelő tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére középszintű vizsga esetén harminc percet, emelt szintű vizsga esetén negyven percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó, vagy a vizsgázó kérésére a kérdező tanár felolvassa. 37. § (2)

Ha a vizsgázónak a 6. § (7) bekezdése vagy az e rendelet 24. § (4) bekezdés b) pontja, illetve 31. § (5) bekezdései alapján engedélyezték, hogy **az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarész helyett szóbeli vizsgát tegyen**, és a vizsga írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legalább tíz perc pihenőidőt kell adni. A vizsgázó a pihenőidő alatt a vizsgatermet nem hagyhatja el. Amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolja, a törzslapján, az érettségi bizonyítványában, tanúsítványában ezt a tényt -záradék formájában -fel kell tüntetni. 37. § (3)

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban tette le, teljesítményét a szóbeli vizsgarésznek megfelelően kell minősíteni. Ha a vizsgázó az írásbeli vagy gyakorlati vizsga helyett szóbeli vizsgát tett, mindkét tétel kifejtését a szóbeli tételek értékelési szabályai szerint kell értékelni, majd a két tételre adott pontszámok összegét a szóbeli vizsgán elérhető pontszám kétszeresének százalékában kell kifejezni, és ez adja a vizsga százalékos minősítését. A vizsgázónak ebben az esetben mindkét szóbeli vizsgáján legalább tizenkettő százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százalékérték alapján a (3)-(4) bekezdésben meghatározottak szerint legalább elégséges osztályzatot kaphasson. 41. § (2)

Külön figyelmet kell fordítani az **emelt szintű élő idegen nyelvek** esetében a mentességekkel kapcsolatos döntések meghozatalára. A 45. § (5) bekezdése értelmében, ha a vizsgázó az idegen nyelvből az emelt szintű érettségi vizsgát a 6. § (7) bekezdésében megfogalmazott jogával élve tette le (ez a mentességre utal), és megfelel a (4) bekezdés a), b) pontjában foglalt további feltételeknek (ez a százalékos eredményekre utal)

a) ha teljesítette a szóbeli vizsga részeit, valamint élő idegen nyelvből a hallott szöveg értése vizsgarészt, érettségi bizonyítványa, tanúsítványa a megfelelő fokozatú szóbeli típusú, államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül,

b) ha teljesítette élő idegen nyelvből az olvasott szöveg értése, az íráskészség és a nyelvhelyesség vizsgarészeket, illetve latin nyelvből az írásbeli vizsgarészt, érettségi bizonyítványa, tanúsítványa a megfelelő fokozatú írásbeli típusú, államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül.

A rendelet 45. § (4)-(5) bekezdése, valamint az 54. § (1)-(5) bekezdése 2019. november 29-étől módosult (módosította: 278/2019. (XI. 21. Korm. rendelet). A módosítás kivezette a vizsgaszabályzatból azt a részletszabályt, hogy a nyelvvizsga-egyenértékű dokumentum megszerzéshez a részletes követelményekben meghatározott módon kell teljesíteni a vizsgát, ugyanakkor változatlan maradt az a részletszabály, hogy a nyelvvizsga-egyenértékűséghez az

adott foknak és típusnak megfelelően a vizsgaszabályzatban meghatározott valamennyi vizsgarészt teljesíteni kell. Az említett részletszabály kivezetése teszi lehetővé azt, hogy azon vizsgázók, akik a szakértői vélemény alapján igazgatói határozattal megállapított speciális körülmények mellett – pl. időhosszabbítással, vagy az értékelési rendszer egy részlete alóli mentességgel (pl. helyesírás értékelése alóli mentesség) –, a vizsgaszabályzatban előírt vizsgaeredménnyel teljesítik az emelt szintű idegen nyelvvizsgát, annak előírt vizsgarészeit, nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű dokumentumot szerezzenek.

A megfelelő szakértői vélemény alapján lehetséges a vizsgaszabályzat által meghatározott speciális körülmények engedélyezése a vizsgán.

A **gyakorlati vizsgarésszel** kapcsolatosan a 18/B. § (8) bekezdése a következők szerint rendelkezik. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, s a vizsga befejezését követően, a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, kottázás, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program). A gyakorlati vizsgán a 19. § (1) bekezdésben foglaltakat akkor kell alkalmazni, ha a vizsgatárgy központi vizsgakövetelménye eltérő rendelkezést nem állapít meg. Ezek alapján pl. mindkét szinten az informatika, az informatikai ismeretek, emelt szinten a vizuális kultúra gyakorlati vizsgarészére az írásbeli vizsgarészre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, így alkalmazható a vizsgaszabályzat 20.§ (7) bekezdés c) pontja, amely alapján az igazgató–a szakértői bizottság véleménye alapján –engedélyezheti a vizsgázónak, hogy írásbeli helyett szóbeli beszámolót tegyen. Ebben az esetben a szóbeli vizsgát a rendelet 37. § (3) bekezdése szerint kell lebonyolítani.

Ha a vizsgázó egy vizsgatárgy gyakorlati vizsgarészének teljesítésére –neki fel nem róható okból –képtelenné válik, az igazgató engedélyével, az OH, valamint a kormányhivatal egyidejű és azonnali értesítése mellett az adott vizsgatárgy helyett másik vizsgatárgyat választhat, vagy a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolhatja. Amennyiben a vizsgázó új vizsgatárgyat választ, ám annak írásbeli vizsgája már lezajlott, az írásbeli vizsgát szóbeli vizsgával pótolhatja. Ebben az esetben a vizsgát a 37. § (3) bekezdése szerint kell megszervezni és minősíteni. Amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolja, a törzslapján, az érettségi bizonyítványában, tanúsítványában ezt a tényt – záradék formájában – fel kell tüntetni. 31. § (5)

Ha a vizsgázónak a 6. § (7) bekezdése vagy az e rendelet 24. § (4) bekezdés b) pontja, illetve 31. § (5) bekezdései alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarész helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legalább tíz perc pihenőidőt kell adni. A vizsgázó a pihenőidő alatt a vizsgatermet nem hagyhatja el. Amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolja, a törzslapján, az érettségi bizonyítványában, tanúsítványában ezt a tényt –záradék formájában –fel kell tüntetni.

Fontos, hogy a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 17. § (9) bekezdése szerint nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el. A fentiek szerint tehát amennyiben a vizsgázó valamely vizsgatárgy gyakorlati vizsgarészét nem teljesíti, úgy a felsőoktatási felvételi eljárás során az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből számára érettségi pontot nem állapítanak meg, vagyis ezzel az eredménnyel olyan szakra nem tud felvételizni, ahol az adott vizsgatárgy vizsgaeredménye felvételi követelmény.

A vizsgaszabályzat rendelkezései szerint az **igazgató**—a szakértői bizottság véleménye alapján —**a határozatában mentesítheti a vizsgázót egy-egy vizsgarész, vagy az értékelés egy vagy több részlete alól is.** Ebben az esetben az igazgatónak egyedileg kell döntenie az egyes vizsgarészek, feladatok, feladatrészek esetén az értékelés alóli mentesítésről. Ez mindegyik vizsgarésznel alkalmazható, függetlenül attól, hogy a vizsgázó írásbeli/gyakorlati és szóbeli vizsgát is tesz, vagy az írásbeli/gyakorlati vizsgát szóbeli beszámolóval teljesíti. (A konkrét tétel ismeretében ehhez természetesen figyelembe veheti a szaktanár véleményét.) A kiadott határozat alapján, a megfelelő mentesség/mentességek felvétele után az érettségi szoftverben érvényesíteni lehet az elérhető maximális pontszám megváltozását, azaz **a vizsgázó teljesítményét az általa elérhető összpontszám százalékában értékelik.** Az igazgatói határozat alapján kombinált mentesség rögzítésére is van lehetőség.

A **szakmai érettségi vizsgák** bevezetésével a sajátos nevelési igényű tanulóknak az érettségi vizsgán adható mentességek nem változtak, azaz a fenti mentességek —a vizsgatárgy sajátosságainak figyelembevételével —az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak esetében is alkalmazhatók.

Ha a tanuló az igazgatói döntés alapján felmentést kap a szakmai vizsgatárgy vizsgája alól, úgy az érettségi bizonyítványába a vizsgaszabályzat szerinti „Jelen érettségi bizonyítvány szakmai érettségi végzettséget tanúsít, továbbá FEOR számú munkakör betöltésére képesít.” záradék nem kerülhet. Ha a tanuló az igazgatói döntés alapján a szakmai vizsgatárgy vizsgát valamilyen mentességgel teljesíti, úgy (a vizsga szintjétől függetlenül) az érettségi bizonyítványába a vizsgaszabályzat szerinti „Jelen érettségi bizonyítvány szakmai érettségi végzettséget tanúsít, továbbáFEOR számú munkakör betöltésére képesít.” záradék bekerül.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet szerint az írásbeli vizsgadolgozatok értékelése központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. Ennek értelmében aszerint és oly mértékben célszerű a helyesírás értékelésére vonatkozó mentességet megadni, ahogy és amilyen mértékben a javítási-értékelési útmutató a helyesírást értékeli. Ha a vizsgázót az igazgató mentesítette a helyesírás értékelése alól az írásbeli érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból, úgy a vizsgadolgozat javítása során a javasolt eljárás (amivel teljesül a szakértői véleményben javaslatként szereplő, illetve az igazgató által határozatba foglalt mentesség, és a vizsgázót nem éri hátrány)a következő:

Magyar nyelv és irodalom

Mindkét szinten:

- a javító tanár a javítási-értékelési útmutató alapján kijavítja a vizsgadolgozatot;
- annak érdekében, hogy követhető legyen, hogyan érvényesül a mentesség az írásbeli dolgozatban, mindegyik feladatban jelöli a helyesírási hibákat;
- a végső minősítésben eltekint az egész dolgozat helyesírásának (és a mentességtől függően: írásképének) értékelésétől, azaz a helyesírási hibapontok átváltásától vizsgapontokká (és a mentességtől függően: az íráskép pontozásától);
- az írásbeli vizsgarészre adható maximális pontszám ebben az esetben a megkapott mentességnek vagy mentességeknek megfelelően 8, illetve 10 ponttal csökkentendő, azaz 92, illetve 90 pont lesz, és az elért %-os eredményt is ehhez képest határozzák meg.

A vizsgadolgozatok eredményeinek érettségi szoftverben történő adminisztrációjára vonatkozóan részletes leírás található a program felhasználói útmutatójában.

Történelem

- a javító tanár a javítási-értékelési útmutató alapján kijavítja a vizsgadolgozatot;
- az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok esetén a történelem tételkészítő bizottság álláspontja szerint a kérdésekre adott válaszokat úgy kell értékelni, hogy a helyesírásért –

amennyiben egyértelmű, hogy a pontatlan írás helyesírási, és nem szakmai hibának tekinthető –nem kell pontot levonni;

-a szöveges, kifejtendő feladatok értékelésénél a vizsgaleírás szerint „A szöveges feladat megszerkesztettsége, nyelvhelyessége a »kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása« kritérium keretein belül kerül értékelésre”;

Középszinten

- a javítási-értékelési útmutató a következőképpen rendelkezik: „A szövegalkotás minőségére és a nyelvhelyességre a rövid (K2) és a hosszú esszénél (K3) is 0, 1 vagy 2 pont adható”;

- a fentiek értelmében a szöveges, kifejtendő feladatok értékelésénél középszinten a javítási-értékelési útmutatóban a „Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása” kritériumnál a szöveges feladat megszerkesztettségét, nyelvhelyességét figyelmen kívül hagyva a rövid feladat megszerezhető összpontszáma/vizsgapontja 2 ponttal csökken (17 helyett 15), a hosszú feladat megszerezhető összpontszáma/vizsgapontja 2 ponttal csökken (33 helyett 31);

-tehát az írásbeli vizsgarészen belül a II. Szöveges, kifejtendő feladatokra összesen 50 pont helyett 46 adható.

Emelt szinten

- a javítási-értékelési útmutató a következőképpen rendelkezik: „A szövegalkotás minőségére és a nyelvhelyességre a rövid (K2) és a hosszú, illetve a komplex esszénél (K3) is 0, 1 vagy 2 pont adható”;

- a fentiek értelmében a szöveges, kifejtendő feladatok értékelésénél emelt szinten a javítási-értékelési útmutatóban a „Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása” kritériumnál a szöveges feladat megszerkesztettségét, nyelvhelyességét figyelmen kívül hagyva, a rövid feladat megszerezhető összpontszáma 2 ponttal csökken (20 helyett 18). Így a megszerezhető vizsgapont 10 helyett 9, a hosszú feladat megszerezhető összpontszáma 2 ponttal csökken (36 helyett 34), így a megszerezhető vizsgapont 18 helyett 17, a komplex feladat megszerezhető összpontszáma 2 ponttal csökken (44 helyett 42), így a megszerezhető vizsgapont 22 helyett 21; tehát az írásbeli vizsgarészen belül a II. Szöveges, kifejtendő feladatokra összesen 50 pont helyett 47 adható.

A vizsgadolgozatok eredményeinek érettségi szoftverben történő adminisztrációjára vonatkozóan részletes leírás található a program felhasználói útmutatójában.

Élő idegen nyelv

Az idegen nyelvi írásbeli vizsgán csak a II. Nyelvhelyesség és a IV. Íráskészség fűzeteknél kell a helyesírást figyelembe venni. Azonban ezeknél a feladatsoroknál is csak az egyik rész szempont a többi mellett a helyesírás, pontozása a nyelvhelyességi illetve a nyelvtani értékeléshez kapcsolódik.

Mindkét szinten:

-a javító tanár a javítási-értékelési útmutató alapján kijavítja a vizsgadolgozatot;

-annak érdekében, hogy követhető legyen, hogyan érvényesül a mentesség az írásbeli dolgozatban, mindegyik feladatban a javító tanár jelöli a helyesírási hibákat;

-amennyiben egyértelmű, hogy a pontatlan írás helyesírási, és nem szakmai hibának tekinthető –ezeket a hibákat a javító tanár az értékelésnél (pontozásnál) a Nyelvhelyesség és az Íráskészségfűzetben sem veszi figyelembe;

-abban az esetben, amikor a hiba nem tekinthető egyszerű helyesírási hibának, a válasz nem fogadható el;

-a vizsgadolgozatra adható maximális pontszám nem változik.

2.5.4. Fejlesztőpedagógia

Tanév eleji feladatok				
	Általános feladatok	Szülőkkel való kapcsolattartás	Pedagógusokkal való konzultáció	Kapcsolattartás más pedagógiai szakszolgálattal, szakintézménnyel
Augusztus	Felkészülés a szeptemberi mérésekre			
Szeptember	<p>1. Csoportos és egyéni felmérések a tanulási problémákkal küzdő vagy tanulási zavar veszélyeztetett gyermekek kiszűrése érdekében, információgyűjtés az éves tervezéshez, valamint az osztálytanítók munkájához.</p> <p><i>Formái:</i> Csoportos</p> <ul style="list-style-type: none"> - tantárgyi felmérések - az alap kultúrtechnikák elsajátításához szükséges részképességek átfogó felmérése <p>Egyéni</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tanulási zavart mutató vagy tanulási zavar veszélyeztetett gyermekek képesség-struktúrájának feltérképezését szolgáló vizsgálatok - kontrollvizsgálatok <p>2. Tervezés, szervezés A diagnosztikai felmérések alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fejlesztési tervek készítése adott időszakra vonatkozóan - a foglalkozások megszervezése (formájuk, rendszerességük, időtartamuk, módszereik, eljárásaik, csoportok összetétele) <p>3. Dokumentációs feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkanapló megnyitása - forgalmi napló vezetése - egyéni fejlesztési tervek készítése 	<p>1. Kapcsolatfelvétel szülői értekezletek alkalmával 2. Első konzultáció</p> <ul style="list-style-type: none"> - a vizsgálatok eredményeinek megbeszélése - a fejlesztő foglalkozások lehetőségeinek felajánlása - az együttműködés további formáinak közös tervezése (home-tréning, terápiás tanácsadás, kapcsolatfelvétel a szakszolgálatokkal) 	<p>1. Diagnosztizálás</p> <ul style="list-style-type: none"> - megfigyelési szempontok közös tervezése - hospitálás, célzott megfigyelések - a megfigyelések és a diagnosztikai eljárások eredményeinek együttes elemzése <p>2. Tervezés</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fejlesztés irányvonalainak közös megállapítása - a segítség módjának tervezése: <p>a) fejlesztő foglalkozások: gyakoriság, rendszeresség, lehetséges időtartam, cél, forma, feladata</p> <p>b) a gyermek tanórai tevékenysége:</p> <ul style="list-style-type: none"> - várható nehézségek - a tanmenetbe iktatható fejlesztés lehetőségei - alkalmazható kompenzációs technikák - az egyéni differenciálódás lehetőségei az értékelésben, számonkérésben 	<p>1. Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakértői vizsgálatok kezdeményezése - kontrollvizsgálatok áttekintése, igénylése <p>2. Egyéni esettől függően kapcsolatfelvétel más pedagógiai szakszolgálatokkal, szakintézménnyel (pl. Nevelési Tanácsadó, Városi Logopédia, Ifjúsági és Gyermekidegrendelő)</p>

Tanév közbeni feladatok	Általános feladatok	Szülőkkel való kapcsolattartás	Pedagógusokkal való konzultáció	Kapcsolattartás más pedagógiai szakszolgálattal, szakintézménnyel
Október végétől a tanév végéig	<p>1. A tanulási problémákkal küzdő vagy tanulási zavar területén veszélyeztetett tanulók fejlesztő foglalkoztatása az éves fejlesztési tervek alapján</p> <p>2. Diagnosztikai felmérések</p> <ul style="list-style-type: none"> - az egyéni tantárgyi és képességfelmérések tantárgyi és képességfelmérések tanulási zavar szűrése céljából - osztályszintű, évfolyamszintű pedagógiai teljesítménymérések - átiratkozó gyermekek vizsgálata tanulási zavar kiszűrése miatt - kontrollvizsgálatok <p>3. Szervezés</p> <p>Szükség esetén óra vagy csoportösszetétel módosítás.</p> <p>4. Dokumentációs feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkanapló vezetése - más pedagógiai szakintézmények vizsgálati eredményeinek a gyermek anyagához kapcsolása 	<p>1. Rendszeres vagy időnkénti konzultáció</p> <ul style="list-style-type: none"> - év közbeni felmérések eredményeinek megbeszélése - folyamatos tájékoztatás a foglalkozások menetéről, eredményeiről - tapasztalat és információcsere a tanulási nehézségek oki hátterének pontosítása érdekében - terápiás tanácsadás, home training alkalmazása - szakszolgálatok, szakintézmények eredményeinek, javaslatainak megbeszélése - kapcsolatfelvétel kezdeményezése más pedagógiai szakszolgálatokkal, szakintézménnyel 	<p>1. Rendszeres vagy időnkénti esetmegbeszélések, konzultáció</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekekkel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése - ismételt tervezés, újabb teendők megfogalmazása, a segítése módjainak szükséges módosítása - a tanórai keretben egyéni differenciálással való fejlesztés lehetőségeinek áttekintése és folyamatos tervezése - a szakszolgálatok, szakintézmények vizsgálati eredményeinek, javaslatainak megbeszélése - a fejlesztő foglalkozásokon hospitálási lehetőségek felajánlása <p>2. Együttműködés az iskola szakmai munkaközösségeivel</p> <ul style="list-style-type: none"> - részvétel a szakmai munkaközösségek megbeszéléseink bemutató foglalkozások tartásának felajánlása <p>3. Tantestületi értekezleteken beszámoló a végzett munkákról és a vizsgálatok eredményeiről</p>	<p>1. Egyéni esettől függően kapcsolatfelvétel más pedagógiai szakszolgálattal, szakintézménnyel</p> <p>2. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakértői vizsgálatok kezdeményezése - kiegészítő vizsgálatok igénylése, felmentések, könnyítések, egyéni haladási ütem

	Általános feladatok	Szülőkkel való kapcsolattartás	Pedagógusokkal való konzultáció	Kapcsolattartás más pedagógiai szakszolgálattal, szakintézménnyel
Február Március Április	<p>1. Kontroll és hatásvizsgálatok</p> <p>2. Szervezés, tervezés a kontroll és hatásvizsgálatok alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> - fejlesztési tervek módosítása - a foglalkozások módszereinek, eljárásainak újragondolása 	<p>3. Féléves konzultációs a foglalkozások megbeszélése, szöveges értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> - az együttműködés további formáinak közös tervezése - megbeszélések 	<p>1. Féléves konzultáció</p> <ul style="list-style-type: none"> - a foglalkozások eddigi eredményeinek megbeszélése, szöveges értékelése - segítség további módjainak együttes 	<p>1. Egyéni esettől függően kiegészítő szakértői javaslat kérése (pl. felmentések, egyéni haladási ütem)</p>

	- szükség esetén csoportösszetétel- és időbeosztás módosítása		tervezése, módosítása	
	3. Dokumentációs feladatok:			
	- Féléves értékelés			

Tanév végi aktuális feladatok				
	Általános feladatok	Szülőkkel való kapcsolattartás	Pedagógusokkal való konzultáció	Kapcsolattartás más pedagógiai szakszolgálattal, szakintézménnyel
Május vége Június	<ol style="list-style-type: none"> Év végi kontroll és hatásvizsgálatok Dokumentációs feladatok <ul style="list-style-type: none"> év végi egyéni értékelő lap készítése a Munkanapló lezárása 	<ol style="list-style-type: none"> Tanév végi konzultáció <ul style="list-style-type: none"> a foglalkozások eredményeinek és az év végi értékelő lapnak a megbeszélése terápiás tanácsadás a szünetben 	<ul style="list-style-type: none"> Tanév végi konzultáció A foglalkozások eredményeinek és a tanulók tanulmányi előrehaladásának, valamint a tanév végi értékelő lap megbeszélése Részvétel az osztályozó értekezleten Javaslattétel a fejlesztett gyermekek értékeléséhez (felmentések figyelembe vétele, méltányos értékelés lehetőségének érvényesítése, szöveges értékelés stb.) 	

2.5.5. Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése:

A sokrétű pedagógiai tevékenységünk során találkozhatunk iskolánkban is olyan tanulókkal, akiknek beilleszkedési problémáik vannak. A beilleszkedési nehézség a hiányos vagy rossz szocializáció következménye. A társadalmi lényvé válás, vagyis a beilleszkedés a társadalomba folyamat, melynek során az ember megtanulja megismerni önmagát és környezetét, elsajátítja az együttélés szabályait, normáit és az elvárt viselkedési módokat. Ez a folyamat a csecsemőkortól a felnőtt korig tart, felnőtt korban felgyorsulhat a motiválás miatt. A szocializációt elsődlegesen a család- gyermek környezeti viszony befolyásolja. A probléma feltárása egyéni beszélgetéseken és foglalkozásokon történik. Osztályfőnök, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, hitoktató és külső segítők (a helybeli általános iskola, nevelési tanácsadó, a gyermekjóléti szolgálat, stb.) együttes munkája a legeredményesebb és a leggyorsabb. Az osztályfőnökök a szaktanárok, a kollégiumi nevelők és a szülők segítségével megfigyelik, hogy melyik tanulónak, milyen téren van szüksége segítségre. Ezt a felmérést minden tanév elején megtesszük, és ennek megfelelően próbálunk segítséget nyújtani.

Megszervezzük az egyéni képességekhez igazodó tanórai foglalkozást (csoportbontás, szakkör, érdeklődési kör, egyéni foglalkozás, stb.)

A pályázati lehetőségeket maximálisan kihasználjuk, amennyiben ez is segítséget nyújt problémás tanulóinknak.

Erősítjük a tanár-tanuló, szülő-tanár kapcsolatot a problémák mielőbbi kiderítése, figyelemmel kísérése és megoldása érdekében.

2.6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység felöleli mindazokat a pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, szociális és jogi feladatokat, amelyek a kiskorúak nevelését, gondozását, eltartását, munkába állítását, erkölcsi és anyagi érdekvédelmét biztosítja. A gyermek- és fiatalok egészséges szellemi és erkölcsi fejlődésének, érzelmi védettségének biztosítása, személyi és vagyoni érdekeik védelme elsősorban a szülők kötelessége. A gyermekek és fiatalok egészséges testi, szellemi, erkölcsi fejlődését, nevelését azonban több tényező akadályozza, veszélyezteti a családban és a családon kívül.

A gyermek- és ifjúságvédelem feladata:

- a veszélyeztetettség megelőzése,
- a veszélyeztető okok, körülmények, következmények feltárása, megszüntetése,
- a veszélyeztetett gyermekek és fiatalok speciális védelmének, nevelésének biztosítása.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az intézmény a gyermekvédelmi szolgálatok segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni. Az intézmény közreműködik a veszélyeztetettség megelőzésében, megszüntetésében.

A problémák feltárásában az osztályfőnök tevékenysége a meghatározó, hisz ő kerül szorosabb kapcsolatba a tanulókkal, azok társaival, és ő rendelkezik a legtöbb információval.

Az osztályfőnök napi munkája, szakmai és osztályfőnöki tevékenysége keretében, személyes beszélgetések, baráti és szülői háttér információk tudomására jutása után folyamatosan kialakítja tanulóinak egyéni és osztályképét. A munkájához felhasználja a pedagógiai és pszichológiai szakirodalom e területre vonatkozó legújabb eredményeit, kiemelten a vizsgálati és értékelési módszereket.

Az osztályfőnök preventív és diagnosztizáló tevékenységének szakmai háttérét az osztályfőnöki munkaközösség, az ifjúságvédelmi felelős, valamint az iskolaorvos adja.

Az információcsere helyei, formái és tartalma

Tanuló	Szülő
osztályfőnöki órák anyaga:	
<ul style="list-style-type: none">• emberismeret;• családi életre nevelés;• egészséges életvitel;• káros szenvedélyek;• káros következmények	<ul style="list-style-type: none">• szülői értekezleten, személyes konzultációk során, fogadóórán felhívja a figyelmet és tájékoztat;• szülői értekezleten előadás megszervezése.

Előadóknak felkért személyek:

Belső:
ifjúságvédelmi felelős;
biológia szakos tanár;
testnevelés szakos tanár;
munkavédelmet oktató szakember

Külső:
rendőrség ifjúságvédelmi csoportja;
mentálhigiénés szakemberek;
nevelési tanácsadó szakemberei;
védőnő;
iskolaorvos
felkért szakértők

A pedagógusok közös feladata a tanulói hátrányok okainak feltárása, amelyek lehetnek:

- biológiai
- környezeti
- életviteli

- káros szokásokból eredő
- iskolai
- pedagógiai
- tantárgyi
- szocializációs

Az általános gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok közül a legfontosabb a prevenció.

További feladatok

- A személyiség fejlesztésével kapcsolatos feladatok.
- Képességfejlesztés, nevelés.
- Gyermeki, tanulói jogok érvényesítése (házirend, diákönkormányzat).
- Szülők szemléletformálása, motiválása, bevonása a közös és önálló feladatok megoldásába.
- Szülő, tanuló, iskola együttműködésének segítése.
- Együttműködés a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel. (Családsegítő, rendőrség, védőnő, gyámhivatal, gyermekjóléti szolgálat, egyházak.)
- Együttnevelés: egyéni különbségekre alapozott nevelés.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az arra kijelölt felelős az osztályfőnökkel és a tantestület minden tagjával együtt kell, hogy végezze. Minden pedagógus közreműködik intézményünkben a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Az ifjúságvédelmi felelős nem önállóan, hanem kötelező órái mellett látja el ezt a feladatot.

Az együttműködés területei és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- A gyermekek, tanulók eltérő problémáinak tervszerű kiszűrése, feltárása.
- Az eltérő helyzetű és szükségletű gyerekek célzott speciális kezelése, fejlesztése, foglalkoztatása.
- A kapcsolatfelvétel a problémás gyerekek, tanulók szüleivel, speciális bánásmód alkalmazása, szükség esetén külső segítők bevonása.
- Családlátogatásokon való részvétel a veszélyeztető okok feltárása érdekében.
- A veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi.
- Tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
- Speciális szakemberek bevonása a munkába – rendőrség, védőnők, tűzoltók.
- Anyagi segítségnyújtás területeinek felkutatása (pénzbeli, természetbeni), és a segélyek elosztása (tankönyv, étkezés, üdülés, kirándulás) adatbázis alapján.
- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

Szülői értekezleten, fogadóórán az osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelősök hirdessék és tudatosítsák az együttműködés területeit!

A segítő intézmények címe és egyéb elérhetősége mindig legyen a faliújságon! A gyermekvédelmi problémák súlyossága alapján megkülönböztetünk veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket.

Veszélyeztetett az a tanuló, aki éppértelmű, ártalmat átélt, testi - lelki, értelmi, erkölcsi értékfelfogása károsodott, gátolt.

A veszélyeztetettség feltételei:

Családi környezetben:

- italozó életmód, kábítószer-függőség,
- durva bánásmód a szülők között,
- durva bánásmód a gyermekkel,
- a szülői felügyelet teljes hiánya,
- az érzelmi kapcsolat fokozott hiánya,
- bűnöző életvitel, erkölcstelen életmód,
- csavargó gyermek.

Családon kívüli környezetben:

- kábítószerrel, alkoholizáló környezet,
- negatív hatású baráti kör,
- bűnözőkkel tartott kapcsolatok.

Egészségügyi okok:

- tartós fertőző betegségek,
- idegbetegség a családban,
- elmebetegség a családban.

A gyermek veszélyeztetettségnek minősíthető csak egy feltétel megléte esetén is, az eset súlyosságától függően.

A hátrányos helyzet feltételei:

Családi környezetben:

- a szülők részleges vagy teljes munkanélkülisége,
- a család súlyos anyagi gondokkal küzd,
- elhanyagolt, ingerszegény környezet,
- több nemzedék él egy szobában,
- műveletlen, iskolázatlan szülők.

Egészségi okok:

- tartós gyógyszeresedés,
- súlyos testi fogyatékoság,
- részképességek hiánya,
- időszakos értelmi vagy mozgásos korlátozottság,
- tanulmányi-, közösségi tevékenységre kiható születési rendellenesség

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálatokkal,
- családsegítő szolgálatokkal,

- polgármesteri hivatalokkal,
- gyermekorvosokkal,
- továbbá a gyermekvédelemben részt vevő társadalmi szervezetekkel,
- egyházakkal,
- alapítványokkal.

Iskoláink pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése érdekében tett intézkedések,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulóknak, szülőknek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás)
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

2.7. A tanulók részvételi jogának gyakorlása az intézményi döntési folyamatban

Intézményünkben a tanulók, a tanulóközösségek érdekeik képviseletére diákönkormányzatot működtetnek. Tevékenységük a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Munkájuk önálló, amelyet a diákmozgalmat segítő pedagógus segít. A diákönkormányzat szervezetét az osztályközösségekre építve alakítja ki, választja meg tisztségviselőit.

Az iskolai diákbizottság elnöke ellátja a tanulók érdekeinek képviseletét az iskola vezetői és nevelőtestülete előtt. Az osztályközösségek diáktitkárokat választanak, akik szervezik a közösségi életet, segítik a tanulók tanulmányi munkáját és képviselik az osztályban tanulók érdekeit. A diákönkormányzat elfogadott szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik.

A diákönkormányzat jogai

Döntési joggal rendelkezik a nevelőtestület véleményének meghallgatásával:

- működési rendjéről, saját SZMSZ elfogadásáról, hatáskörei gyakorlásáról,
- működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- iskolai diák önkormányzati tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről, és a tájékoztatási rendszer szerkesztőségének tanuló vezetőjének és munkatársainak megbízásáról,
- 1 tanítás nélküli munkanap programjáról,
- vezetőinek megválasztásáról, azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogát átruházta.

Véleményezési és javaslattevési joggal rendelkezik az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Véleményezési jogot gyakorol a következőkben:

- pályázatok, versenyek meghirdetésében, szervezésében,
- tanév rendjének meghatározásában és a tanulókat érintő programok tekintetében, tanulók jellemzésében, fegyelmi ügyében,
- könyvtár, sportlétesítmények működési rendjének kidolgozásában,
- a tanórán kívüli foglalkozások szervezésében, formájának és rendjének meghatározásában,
- iskolai ünnepségek szervezésében, az iskolai hagyományörzésben
- az iskolai SZMSZ elfogadásakor.

Egyetértési jogot gyakorol a jogszabályokban meghatározott esetekben

- *a házirend elfogadásában és módosításában,*
- tanulók kitüntetésében, jutalmazásában,
- társadalmi munkaakciókban, környezetvédelmi programok szervezésében,
- tanulóközösséget érintő tanulói, diákmozgalmi pénzeszközök felhasználásában,

Diákközgyűlés

A tanulók legmagasabb tájékoztató fóruma a diákközgyűlés, amely nyilvános, és azon bármelyik diák megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait. Tanévenként legalább egy alkalommal kell tartani, amelyen az osztályok teljes létszámában részt vesznek. Napirendjét a közgyűlés előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. A közgyűlésen a tagintézmény-vezető és a diákönkormányzat vezetője, a diákkörök vezetői beszámolnak az eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről.

A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a megjelent vezetőkhez, kérhetik problémáik és gondjaik megoldását. A diákok kérdéseire a helyszínen vagy 30 napon belül választ kell adni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt diákönkormányzat vagy az intézmény igazgatója kezdeményezi.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A diákközgyűlésen kívül is joga a tanulóknak, hogy tájékoztatást kapjanak az őket érintő kérdésekről, és hozzájussanak a jogaik gyakorlásához szükséges információkhoz. A tájékoztatás folyamatosságát az osztályfőnök biztosítja. A tanuló javaslatával, kérdésével az iskola vezetéséhez, pedagógusaihoz fordulhat, és 30 napon belül érdemi választ kell kapnia. Kérdést az osztályfőnöki órán kell feltenni, és az osztályfőnök juttatja el érintettekhez, akik személyesen, írásban vagy az osztályfőnökön keresztül válaszolnak. Az iskolai döntések ellen a jogszabályban meghatározott módon jogorvoslattal lehet élni.

Az iskolai tájékoztatás egyéb formái:

- iskolai faliújságon történő hirdetés,
- szóbeli hirdetés,
- ellenőrzőbe beírt információ,
- iskolai körlevél kiadása,
- iskolai rendezvényeken tájékoztatás,
- rendkívüli iskolagyűlés összehívása szünetben,
- iskolai hirdetés az iskolai honlapon keresztül.

A diákönkormányzat működési feltételei

A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az SZMSZ és a Házi rendszabályai szerint térítésmentesen vehetik igénybe.

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás

A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy (diákmozgalmat segítő pedagógus) segíti, aki a diákönkormányzat megbízása alapján, eljárhat képviselőként. A diákönkormányzatot képviselő felnőtt személy vagy diákküldött folyamatos kapcsolatot tart az igazgatóval. A diákönkormányzat megbízottja képviseli a tanulók közösségét az iskola vezetőségi, ill. nevelőtestületi ülésein.

Az osztálytitkár járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában. A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőit. A diákönkormányzat döntési és véleményezési joggal rendelkezik, ezért fontos, hogy az iskola és a diákönkormányzat rendszeres információcserére, kölcsönös együttműködésre törekedjen.

2.8. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai:

2.8.1. A pedagógusok helyi feladatai:

A pedagógusok részletes feladatait személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az alábbiakban a pedagógusok legfontosabb és általánosan megfogalmazható helyi feladatait határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,

- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

2.8.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

2.9. A szülő, tanuló és az iskolai és kollégiumi pedagógus kapcsolattartásának rendje

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség koordinált aktív együttműködése.

Az együttműködés formái:

A szülők részéről - a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- aktív részvételt az iskolai rendezvényeken, szülői értekezleteken, hitéleti programokon
- őszinte véleménynyilvánítást,
- együttműködő magatartást,
- nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását,
- érdeklődő-segítő hozzáállást,
- rendszeresen kísérfje figyelemmel gyermeke magatartását, tanulmányi munkáját,
- ötletnyújtást az előadások (hitéleti, nevelési, stb.) témáihoz,
- szponzori segítségnyújtást.

Iskolánk részéről a következő segítségnyújtási formákat kínáljuk:

- nyílt napok, nyílt órák szervezése,
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról,
- előre tervezett szülői értekezletek,
- iskolai fogadóórák,
- közös lelki nap,
- előadások szervezése – hitoktató és egészségügyi szakember segítségével
- pályaválasztási tanácsadás.
-

Iskolai és kollégiumi pedagógusok kapcsolata:

- Rendszeres tájékoztatás a tanulmányi és nevelési feladatokról, problémákról,
- Részvétel biztosítása a szülői értekezleteken,
- Iskolai és kollégiumi rendezvényeken való részvétel.

A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

- közös rendezvények szervezése a szülők és a pedagógusok részvételével (Plébániával közös programok)
- alapítvány támogatása a célkitűzések megvalósításának érdekében,
- Szülői szervezettel való szoros együttműködés.

A szülői értekezletek és fogadóórák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával vagy nevelőtestületével.

2.10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

2.10.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet ide vonatkozó paragrafusainak (64-72. §) figyelembevételével.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból félévi vagy év végi osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot.
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás; az adott tantárgyból, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át)
- külföldi tartózkodás, egyéni tanrendű státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból az előírtnál rövidebb idő alatt tehet)
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték
- a tanórákon nem tanult tantárgyból, de az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyból osztályozóvizsga letételére jelentkezett.

Az osztályozóvizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- Osztályozóvizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető: januárban (1. félév vége előtt) és április-júniusban (év vége előtt) az aktuális tanév munkatervében megjelölt időpontban. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg

a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap (e-napló vagy/és honlap vagy/és postai úton).

- Egy vizsgaidőszakban általában legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.
- Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az igazgató, a vizsgázó külön kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- Abból a tantárgyból, mely az iskola pedagógiai programjában nem szerepel, igazgatói engedéllyel más iskolában, vendégtanulói jogviszonyban lehet osztályozóvizsgát tenni. (A vendégtanulói jogviszonyt a fogadó intézmény igazgatója létesíti a tanulóval.) Ez esetben az osztályozóvizsgákra a fogadó intézmény vizsgaszabályzatának rendelkezései vonatkoznak.
- Vendégtanulói jogviszonyban, iskolánkban vizsgázó tanuló vizsgáira e vizsgaszabályzat vonatkozik.
- Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhethet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórak látogatásának kötelezettsége alól.

Különbözeti vizsga

Csoportváltoztatás, osztályváltás, iskolaváltoztatás, külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként előírhatja az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet iskolánkban a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanítunk, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Alapesetben az osztályozóvizsgák számára kijelölt időpont.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon, adott csoportban/osztályban a következő évfolyamba lépésnek.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. A vizsganapokat az aktuális tanév munkaterve határozza meg. Különleges esetben, ettől eltérő időpontot az igazgató, a tanuló kérésére kijelölhet.

A tanulót a vizsga eredményéről tájékoztatni kell legkésőbb az adott vizsgaidőszak utolsó szóbeli vizsgáját követő napon.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- A javítóvizsga követelményeiről, témaköreiről a tanuló a vizsgára utalást követő két héten belül, de legkésőbb július 5-ig írásbeli tájékoztatást kap. A tájékoztatás formája lehet honlap és/vagy e-napló és/vagy papír alapú.
- A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap (e-napló vagy/és honlap vagy/és levél).
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.

- A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt. A vizsga előtt legalább 15 perccel.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Ha a vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné vizsgája eredménytelen, így az osztályismétlést von maga után. Szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban foglaltakhoz hasonlóan kell eljárni.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. A pótló vizsgára jelentkezéskor a tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy az eddig teljesített vizsgarész beszámítását kéri-e.

A pótló vizsga időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A köznevelésről szóló törvény 46.§ (6) bekezdés 'm' pontja a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során tehet az intézménytől, annak pedagógusaitól független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet. A vizsgára való jelentkezés szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 73. §-a szabályozza.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázótanulói jogviszonyban áll.

Akkor is, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, magasabb évfolyamra jutásáról – a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével – az Intézmény dönt.

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Az egyes tantárgyak vizsgarészeit a következő táblázat tartalmazza.

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv	x	x	
Irodalom	x	x	
Matematika	x	(x)	
Történelem	x	x	
Idegen nyelv	x	x	
Fizika	x	(x)	
Kémia	x	(x)	
Biológia	x	(x)	
Földrajz	x	(x)	
Informatika			x
Ének-zene		x	
Rajz és vizuális kultúra			x
Hittan		x	
Életvitel és gyakorlat	x		
Mozgókép és médiaismeret	x		
Komplex természettudomány	x	(x)	
Tánc és dráma	x		
Testnevelés			x
Szakmai tárgyak (informatika)		x	x

Megjegyzések:

- 1) (x) jelentése a szóbeli vizsgáknál: csak akkor van szóbeli, ha az írásbeli elégtelen.
- 2) Szóbeli vizsgát tenni csak abban az esetben lehet, ha az írásbeli vizsga eredménye eléri legalább a 10%-ot.

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete a helyi tantervében határozza meg.

A vizsgatárgyak követelményrendszere: minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Az írásbeli vizsgák általános szabályai

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 15 perc pihenőidőt kell biztosítani. A lebonyolítás szabályai a következők:

- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként max. 60 perc. (Általában 45 perc, de legfeljebb 60 perc áll a tanuló rendelkezésére.)
- A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.
- A tanuló csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron, feladatlapon dolgozhat. A feladatlapon fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a vizsga dátumát, a tanuló nevét, osztályát, az évfolyamot, melynek tananyagából vizsgázik a tanuló.
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét,

aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.

Az írásbeli vizsga javítása

– Az igazgató által megbízott javítótanár az írásbeli dolgozatot piros tollal kijavítja, a tanuló hibáit jelöli.

– Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlpra és értesíti az igazgatót.

Az írásbeli jellegű gyakorlati vizsgán (pl. informatika) az írásbeli szabályai szerint kell eljáráni.

A szóbeli vizsgák általános szabályai

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság legalább háromtagú, s amennyiben lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el.

A legfontosabb szabályok a következők:

- Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga tehető le.

-A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie

- Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik (kivétel számológép, azt a vizsgázónak kell hoznia).

– A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz egy adott évfolyam tananyagából, majd a tantárgyokhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 30 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

– A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

– A feleletek maximális időtartama 15 perc. A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.

– A feleletek alatt legalább három vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

– Az a tanuló, aki a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, egy alkalommal póttételt húzhat. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

– A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tételkifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

– Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból, vagy ugyanazon tantárgy következő évfolyamának anyagából történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

– Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelését a bizottság a vizsga jegyzőkönyvéhez mellékeli, vagy abban rögzíti.

– Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A szabálytalanság elbírálásában a 20/2012. EMMI rendelet 69.§ (6-7), illetve 71.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

– Osztályozóvizsga esetén a szóbeli vizsgát évfolyamonként általában más-más napon kell lebonyolítani, hiszen a felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgáján megfelelt. A vizsgázó kérésére az igazgató engedélyezheti, hogy ilyen esetben vizsga egy napon legyen.

A szóbeli jellegű gyakorlati vizsgán (pl. testnevelés) a szóbeli szabályai szerint kell eljárni.

A vizsga értékelése

A vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

A vizsga nem ismételhető meg.

A vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.

Az eredményhirdetés

- javítóvizsga esetén a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az adott vizsgaidőszak utolsó szóbeli vizsgáját követő napon,

- egyéb vizsga esetén legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon az igazgató vagy megbízottja hirdeti ki az eredményt (az e-naplóban, a honlapon vagy levélben).

A tanulmányok alatti vizsgán sajátos nevelési igényű tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta. A jogorvoslatra a 20/2012. EMMI rendelet rendelkezéseinek megfelelően van lehetőség.

2.10.2. A sikeres előrehozott vizsga letételével kapcsolatos eljárásrend

Az intézmény azon tanulóira, akik sikeres előrehozott érettségi vizsgát tettek valamely tárgyból a következő szabályok vonatkoznak:

- Amennyiben a tanuló által sikeresen letett előrehozott érettségi vizsga tárgyának órája az adott tanítási napon első vagy utolsó óra, a tanuló mentesül nemcsak az értékelés és minősítés, hanem az óralátogatás alól is.
- Többi esetben a tanuló köteles részt venni a tanítási órán, az értékelés és minősítés alóli mentesítést figyelembe véve, engedély a távol maradásra csak előzetes írásbeli szülői kérelemre történhet.

2.10.3. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei (mellékletben)

2.11. A felvétel, az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az iskolánkba jelentkező tanulók rangsorolása az 5., 6., 7. osztályos év végi és 8. osztályos félévi eredmények átlagából (a készségtárgyak kivételével) számított pontszám alapján történik.

A 20/2012. EMMI rendelet 40.§ (3) alapján rangsorolás során az azonos eredményt elérő tanulók közül előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, azt, aki az iskola székhelyén lakik, vagy különleges helyzete ezt indokolja. A rangsor elkészítésekor különleges helyzetűnek tekintjük elsősorban azt a tanulót, aki a Szeged- Csanádi Egyházmegye fenntartásába tartozó általános iskolából jött, másodsorban azt a tanulót, akinek testvére is iskolánk jelenlegi vagy régebbi diákja.

A más iskolából, vagy iskolánk azonos évfolyamának másik osztályából történő átvétel feltétele az adott osztályba történő belépéshez szükséges tanulmányi követelmények teljesítése különbözeti vagy osztályozó vizsgával a Tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzatának (2.10.) rendelkezései alapján.

2.12. Az iskolai könyvtár pedagógiai programja

2.12.1. Könyvtár-pedagógia meghatározása:

- A könyvtárban vagy könyvtári dokumentumok felhasználásával való, ismeretszerzéssel, ismeretközvetítéssel, információkereséssel foglalkozó pedagógiai elmélet és gyakorlat.
- A könyvtár gyűjteménye, szolgáltatása és a könyvtár használói közötti közvetítő tevékenység. Közvetlen célja a könyvtári dokumentumok és szolgáltatások sokoldalú, gyakorlatias és élményszerű megismertetése. Hosszú távú célja a könyvtárak, a könyvtári dokumentumok, szolgáltatások és az informálódás szükségletének felkeltése és ezáltal a könyvtárhasználóvá nevelés.
- Az a tudományterület, ami a könyvtárhasználó, a tanuló személyiségének az olvasás, könyvtárhasználat, informálódás során való előmozdításával foglalkozik.
- A könyvtárhasználat tantárgy tanításának-tanulásának és a kapcsolatos nevelési feladatok ellátásának módszereivel foglalkozó pedagógiai tudományág. Egyfajta tantárgy-pedagógia, melynek feladata az is, hogy a könyv- és könyvtárhasználati ismeretek a tanítási-tanulási folyamatban elhelyezze.
- A könyvtári munkafolyamatok nevelési céloknak és/vagy nevelési-oktatási intézmények tevékenységének alárendelt tervezése, szervezése, végzése.

2.12.2. Könyvtár-pedagógiai munkát végez:

- Család
- Iskolán kívüli könyvtárosok
- Iskolai könyvtárosok
- Pedagógusok

A tantestület felelőssége:

- könyvismeret és könyvhasználat szakórákon: ez a szaktárgyi tanárok felelőssége (a könyvtárban ismétlődő feladatok szükségese);
- könyvtári ismeretek és könyvtárhasználat területe – ez egyértelműen a könyvtáros tanár felelőssége (a könyvtárban osztályfőnöki óra és a gyakorlat érdekében néhány szakóra szükséges);
- olvasási igényesség, írásbeliség szintjének emelése, személyiségfejlesztés – ez a teljes tantestület közös felelőssége, különösen az osztályfőnöké (a könyvtáros tanár feladata a kezdeményezés és a tanárok, tanulók munkájának támogatása).

A könyvtáros tanár a felelős azért, hogy az adott iskola évfolyamai részére elkészüljön a könyvtári program, az iskola évfolyamainak 9-12. évre, melyet a tantestület közösen valósít meg. A könyvtáros tanár a mindennapi gyakorlatban az osztályfőnökkel tud elsődlegesen kapcsolatot tartani egy osztály érdekében.

Az osztályfőnök tart szoros kapcsolatot a tanulókkal, az osztályban tanító tanárokkal és a szülőkkel. Ő tudja továbbítani direkt vagy indirekt módon a könyvtáros tanár jelzéseit, – s ő tudja tájékoztatni a könyvtárban dolgozót az eredményekről és megoldandó problémáiról.

A könyvtáros felelőssége:

- rendszeres tájékoztatás, tudásuk és igényük emelése,
- a tanulócsoporthoz könyvtárhasználati készségének fejlődése,
- a fejlődés-lélektani kérdések figyelemmel kísérése.

2.12.3. A könyvtár-pedagógiai program célja:

- A könyvtár „forrásközpontként” való felhasználásával meg kell alapoznia az önműveléshez szükséges attitűdöket, képességeket, tanulási technikákat.
 - Felkészíteni és ébren tartani az írott betű, a szellemi munka iránti tiszteletet, az elmúlt korok értékeinek megbecsülését, az önművelés iránti igényt.
 - Felkészíteni a tanulókat az önálló könyvtárhasználatra, ismeretszerzésre.
 - Kialakítani és fejleszteni azokat a magatartásmódokat és képességeket, amelyek a könyvtár mindennapos használatában elengedhetetlenül szükségesek.
 - A tanuló joga az információhoz való hozzáférés, képes legyen azokat céljainak megfelelően feldolgozni és alkalmazni.
 - Az iskola feladata felkészíteni a tanulókat a megfelelő információszerzési, tárolási, feldolgozási és átadási technikákra, valamint megismertetni velük az információkezelés jogi és etikai szabályait, azok képes legyen az információszerzés kritikai szelekciójára.
 - A könyvtárhasználat azon lehetőségeinek megismertetése, amelyek elősegítik valamennyi műveltségi terület ismereteinek feltárását.
 - Megismertetni a tanulókat azon alapvető információhordozók fajtáival, szerepével és felhasználásával, amelyek elősegítik az önálló szellemi alkotás létrehozását.
 - Az iskolai és más típusú könyvtárak, könyvtári források, eszközök megismertetésével, valamint a velük végzett tevékenységek gyakoroltásával tudatos és biztos használói magatartás kialakítása.
 - A modernkor követelményeinek figyelembevételével az önálló gondolkodás, a kreativitás fejlesztése, az önművelés igényének felkeltése és megszilárdítása.
- Információs társadalom, informatika és könyvtár-pedagógia szemléletében nem az eszközök irányítják a tananyag összeállítását, hanem az információs helyzetek, információt igénylő problémák, és ezek keretében jelennek meg az egyes információközlő műfajok és azok hordozói, vagyis a konkrét eszközök, dokumentumtípusok és felhasználási technikák.
- A hagyományok és a ma már hagyományosnak nevezett eszközök, források hordoznak olyan értékeket, melyekre a társadalomnak és a modern eszközöket használóknak is szükségük van. Ilyen például az értő olvasás, az önálló kritikus gondolkodás, az esélyegyenlőség, a kulturális örökség. Hangsúlyt kell fektetni az információ társadalmának értékviszonyaira és az információban rejlő lehetőségek felhasználásának tanítására.
- Olyan tanítási-tanulási problémahelyzetek elé kell állítani tanulóinkat, melyek megoldásán keresztül minél többféle tartalmú, műfajú és típusú információforrás felhasználását tudjuk kölcsönhatásukban bemutatni. A problémahelyzetek legtermészetesebb tanulási tere az iskolai könyvtár.

2.12.4. Az iskolai könyvtár funkciói:

- Korszerű forrásközpont (szolgálat helyett szolgáltatás, dokumentum helyett – mellett ismeretek)
- A tanulás-tanítás helyszíne (könyvtárhasználati órák, szakórák színtere)
- Közösségi tér az iskolában.
- Mindenki számára biztosítja, és tartalommal tölti meg az információhoz, a tanuláshoz, művelődéshez való jogot, esélyegyenlőséget biztosít.
- Az iskola legdemokratikusabb, legintelligensebb, legnyitottabb tanulási tere.
- A könyvtár legyen információs bázisa az önálló tanulói munkának, szolgáltatson forrásjegyzéket a tanulók számára a különböző témakörökhöz.

- A könyvtárhasználat tanítása lényegében arra irányul, hogy a használó eljusson a különböző dokumentumokban lévő információkhoz, azokat feldolgozza és segítségével új ismeretekhez jusson, önálló szellemi terméket hozzon létre, vagyis megtanuljon tanulni.”

2.12.5. Pedagógiai célok:

- minden tanulóban alakuljon ki az olvasás, a könyv és a könyvtár iránti pozitív attitűd,
- mindennapi szükségletté váljon az olvasás öröme,
- személyiségfejlesztés, személyiségformálás,
- alapkészségek kialakítása (önálló ismeretszerzés, a tanulás készsége),
- alapértékek, alapismeretek és összefüggések közvetítése,
- teljesítményképes tudás megalapozása,
- egész életen át tartó tanulás és az információs társadalom kihívásaira való felkészítés,
- a gépek világában egyre fontosabb a személyes kapcsolat,
- nem elég a technikát megtanítani, a tanulók ítélőképességét is fejleszteni kell,
- a tanulók életének természetes részévé tenni az információs műveltséget.

A könyvtár szolgáltatásaival az iskolai tevékenység szerves részévé kell válnia, az elérhető információk, dokumentumok használatában a pedagógusoknak kell példát mutatni a diákok felé.

Az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése és az ízlés, olvasói igényesség formálása az egyik legösszetettebb, legtöbb átgondolást igénylő pedagógiai munka. Fontosak a tanulói jelzések, észrevételek.

- a tanuló jól érezze magát a környezetében (jobban kedvelik a technika nyújtotta lehetőségeket; a könyvtárban betartandó szabályok az iskola szigorát idézi elő),
- érdeklődésük alapján belső igényé váljon az ismeretszerzés,
- a diákok jobban megismerjék önmagukat, képességeiket (pályaválasztás),
- felkészítés az információs társadalom kihívásainak fogadására, az információszerzés kibővülő lehetőségeinek használatára, az információk elérésére, kritikus szelekciójára és feldolgozására,
- a könyvtárra alapozott önművelés képességének kialakítása, fejlesztése a könyvtári információs rendszer, a könyvtár „forrásközpontként” történő használatával,
- a forrásokat komplex és alkotó módon alkalmazó tanulási technikák és módszerek kifejlesztése,
- az iskola és más típusú könyvtárak, könyvtári források, eszközök megismertetésével, valamint a velük végzett tevékenységek elsajátításával tudatos, biztos használói magatartás kialakítása,
- a könyvtárhasználati tudás eszközjellegű beépítése a tanulók tantárgyi képzésébe, a mindennapi problémák megoldásához szükséges információszerzésbe és feldolgozásba,
- a forráshasználat etikai szabályainak elsajátítása és a normakövetés követelményének elfogadtatása,
- a tanuló ismerje meg és tartsa be a számítógépes munka szabályait.

2.13. Az iskolában folyó közösségi munka

Az Nkt. 133. § (1) bekezdése alapján a középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. Iskolánkban a tanuló osztályfőnöke a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi vizsga megkezdésének feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi vizsgája megkezdésének időpontjára.

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területén folytatható tevékenység.

Intézményünkben a tanulók a helyi és környékbeli óvodákban, általános iskolákban, kollégiumban, szociális intézményekben, sportegyesületeknél és egyes egyházi és civil szervezeteknél töltik le az előírt közösségi szolgálatot az intézményekkel kötött együttműködési megállapodás szerint. Az elvégzett munkát teljesítés igazolások alapján tartják nyilván az osztályfőnökök.

3. Az intézmény helyi tanterve

3.1. Az iskola képzési rendje, helyi tantervének óraszámjai

3.1.1. Az iskolában folyó képzési irányok

- 4 évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés
- 4+1 évfolyamos technikumi képzés informatika ágazatban (kifutó jelleggel)
- 5 évfolyamos technikumi képzés informatika és távközlés ágazatban megszerezhető szakképesítés: informatikai rendszer és alkalmazás-üzemeltető technikus
- felnőttoktatás – esti rendszerű 4 éves gimnáziumi képzés

3.1.2. Az általános tantervű gimnáziumi osztály speciális képzései

A 4 évfolyamos általános tantervű osztályban lehetőség van tagozatok formájában emelt óraszámú képzés választására a mellékelt óratervek alapján.

0001 kód 4 évfolyamos angol-matematika tagozatos gimnáziumi osztály

0002 kód 4 évfolyamos humán-média tagozatos gimnáziumi osztály

0003 kód 4 évfolyamos digitális kultúra-természettudomány tagozatos gimnáziumi osztály

3.1.3. A választott kerettanterv megnevezése, óraszámok a gimnáziumi képzésben

A 2020. szeptember 1. előtt beiratkozott gimnáziumi tanulók számára az EMMI kerettanterv 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletében megjelölt kerettanterveket alkalmazzuk. A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Óraterv a kerettantervekhez – 9-12. évfolyam				
Gimnázium (angol-informatika)				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv	5	5	4	5
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Hittan			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc	1			
Művészetek (Tánc és dráma)			1	1
Művészetek (Mozgóképkultúra és médiaismeret)			1	1

Informatika	2	2	1	1
Életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon felhasználható órakeret			3	3
Összesen	35	36	35	34
Hittan	2	2	1	2

Óraterv a kerettantervekhez – 9-12. évfolyam Gimnázium (angol-média)				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv	5	5	4	5
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Hittan			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc	1			
Művészetek (Tánc és dráma)				
Művészetek (Mozgóképkultúra és médiaismeret)	1	1	2	2
Informatika	1	1	1	1
Életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon felhasználható órakeret			3	3
Összesen	35	36	35	34
Hittan	2	2	1	2

A matematika, idegen nyelv és informatika tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk, ezeket az óraszámokat duplán kell számolni a kötelezően finanszírozandó órakeret megállapításakor.

A választható kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Gimnázium- informatika	Gimnázium- média
Ének-zene	A változat	A változat
Kémia	B változat	B változat
Fizika	B változat	B változat
Biológia	A változat	A változat
Művészetek 11. évfolyam (1 óra/hét)	tánc és dráma	mozgóképkultúra és médiaismeret
Művészetek 11. évfolyam (1 óra/hét)	mozgóképkultúra és médiaismeret	mozgóképkultúra és médiaismeret
Művészetek 12. évfolyam (1 óra/hét)	tánc és dráma	mozgóképkultúra és médiaismeret
Művészetek 12. évfolyam (1 óra/hét)	mozgóképkultúra és médiaismeret	mozgóképkultúra és médiaismeret

3.1.4. A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

A választott kerettanterv feletti óraszám 9-12. évfolyam Gimnázium- informatika				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
I. idegen nyelv	3+2	3+2	3+1	3+2
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1
Informatika	1+1	1+1	0+1	0+1
Szabadon tervezhető órakeret	0	0	3	3

A választott kerettanterv feletti óraszám 9–12. évfolyam Gimnázium- média				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
I. idegen nyelv	3+2	3+2	3+1	3+2
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1
Informatika			0+1	0+1
Mozgóképkultúra és médiaismeret	0+1	0+1		
Szabadon tervezhető órakeret	0	0	3	3

Kötelezően választandó tanórai foglalkozások óraszámja (a szabadon tervezhető órakeret terhére) Gimnázium		
Tantárgyak	11. évf.	12. évf.
Emelt matematika	1	1
Emelt matematika	2	2
Emelt történelem	2	2
Emelt történelem	1	1
Emelt informatika	1	1
Emelt informatika	2	2
Emelt biológia	2	2
Emelt biológia	1	1
Emelt magyar nyelv és irodalom	1	1
2. idegen nyelv	1	1
Emelt fizika	1	1
Emelt mozgóképkultúra és médiaismeret	1	1

A tanulók 11. évfolyamtól legalább egy tantárgyat választanak emelt szinten 1 vagy 2 órában, a választható órák száma maximum:3.

3.1.5. A választott kerettanterv megnevezése, óraszámok a gimnáziumi képzésben a NAT2020 alapján

2020. szeptember 1-től gimnáziumi tanulóink a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet alapján módosított 110/2012. (VI.4.) Korm. rendeletben megalkotott nemzeti alaptanterv szerint tanulnak. (NAT 2020) A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák:

4 évfolyamos gimnázium angol- média irányultsággal

(2020. szeptember 1-jén indult osztály)

Heti óraszám/évfolyam	9.	
Magyar nyelv és irodalom	3	
Matematika	3	
Történelem	2	
Állampolgári ismeretek	1	
Természettudomány		
Kémia	1	
Fizika	2	
Biológia	3	
Földrajz	2	
Első élő idegen nyelv (angol)	3	+1
Második idegen nyelv (német/ francia)	3	

Művészetek		
Ének-zene	1	
Vizuális kultúra	1	
Mozgóképkultúra és médiaismeret		+1
Digitális kultúra	2	
Testnevelés	5	
Kötött célú órakeret (Érettségi felkészítés)		
Osztályfőnöki	1	
Kötelező alapóraszám		32
Szabadon tervezhető óra		2
Hittan	2	
Összes óraszám		34

A matematika, idegen nyelv és informatika tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk.

A választott kerettanterv feletti óraszám:

<u>Tantárgyak</u>	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
angol nyelv	3+1			
mozgóképkult. és médiaism.	0+1			

A 2021/22.-es tanévtől 10. osztályban a lentebb kidolgozott óratervek szerint folytatják tanulmányaikat a diákok.

4 évfolyamos gimnázium angol- informatika irányultsággal

(2020. szeptember 1-jén indult osztály)

Heti óraszám/évfolyam	9.	
Magyar nyelv és irodalom	3	
Matematika	3	
Történelem	2	
Állampolgári ismeretek		
Természettudomány		
Kémia	1	
Fizika	2	
Biológia	3	
Földrajz	2	
Első élő idegen nyelv (angol)	3	+1
Második idegen nyelv (német/francia)	3	
Művészetek		
Ének-zene	1	
Vizuális kultúra	1	
Mozgóképkultúra és médiaismeret		
Digitális kultúra	2	+1
Testnevelés	5	
Kötött célú órakeret (Érettségi felkészítés)		
Osztályfőnöki	1	
Kötelező alapóraszám		32

Szabadon tervezhető óra		2
Hittan	2	
Összes óraszám		34

A matematika, idegen nyelv és informatika tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk.

A választott kerettanterv feletti óraszám:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
angol nyelv	3+1			
digitális kultúra	2+1			

A 2021/22.-es tanévtől 10. osztályban a lentebb kidolgozott óratervek szerint folytatják tanulmányaikat a diákok.

**0001 kód 4 évfolyamos angol – matematika tagozatos
gimnáziumi osztály**

(2021. szeptember 1-jén induló osztály)

Heti óraszám/évfolyam	9.		10.		11.		12.	
Magyar nyelv és irodalom	3		4		4		4	
Matematika	3	+1	3	+1	3	+1	3	+3
Történelem	2		2		3		3	
Állampolgári ismeretek							1	
Természettudomány								
Választott természettudományos tárgy/tárgyak					+2			
Kémia	1		2					
Fizika	2		3					
Biológia	3		2					
Földrajz	2		1					
Első élő idegen nyelv (angol)	3	+1	3	+1	4	+1	4	+2
Második idegen nyelv (német/francia)	3		3		3		3	
Művészetek					1			
Ének-zene	1		1					
Vizuális kultúra	1		1					
Mozgóképkultúra és médiaismeret							1	
Digitális kultúra	2		1		2			
Testnevelés	5		5		5		5	
Kötött célú órakeret (Érettségi felkészítés)					4		4	
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	32		32		30		29	
Szabadon tervezhető óra		2		2		4		5
Hittan	2		2		2		2	
Összes óraszám	34		34		34		34	

0002 kód 4 évfolyamos humán-média tagozatos**gimnáziumi osztály**

(2021. szeptember 1-jén induló osztály)

Heti óraszám/évfolyam	9.		10.		11.		12.	
Magyar nyelv és irodalom	3		4		4		4	+1
Matematika	3	+1	3	+1	3		3	
Történelem	2		2		3		3	+1
Állampolgári ismeretek							1	
Természettudomány								
Választott természettudományos tárgy/tárgyak					+2			
Kémia	1		2					
Fizika	2		3					
Biológia	3		2					
Földrajz	2		1					
Első élő idegen nyelv (angol)	3	+1	3	+1	4		4	
Második idegen nyelv (német/francia)	3		3		3		3	
Művészetek					1			
Ének-zene	1		1					
Vizuális kultúra	1		1					
Mozgóképkultúra és médiaismeret						+2	1	+3
Digitális kultúra	2		1		2			
Testnevelés	5		5		5		5	
Kötött célú órakeret (Érettségi felkészítés)					4		4	
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	32		32		30		29	
Szabadon tervezhető óra		2		2		4		5
Hittan	2		2		2		2	
Összes óraszám	34		34		34		34	

Gimnáziumi tanulóink számára iskolai keretek között a német és francia nyelvek tanulására van lehetőségük II. idegen nyelvként.

Azon tanulók számára, akik úgy jönnek iskolánkba, hogy előtte legalább 2 évig az olasz vagy spanyol nyelvet tanulták előző iskolájukban, lehetőséget biztosítunk, hogy félévente osztályozó vizsgák letételével teljesítsék a II. idegen nyelv tanulási kötelezettségüket.

Az iskola megszervezi számukra az osztályozó vizsgát, de a felkészítésre nem tudunk órakeretet biztosítani.

**0003 kód 4 évfolyamos digitális kultúra- természettudomány tagozatos
gimnáziumi osztály**

(2021. szeptember 1-jén induló osztály)

Heti óraszám/évfolyam	9.		10.		11.		12.	
Magyar nyelv és irodalom	3		4		4		4	
Matematika	3	+1	3	+1	3	+1	3	+1
Történelem	2		2		3		3	
Állampolgári ismeretek							1	
Természettudomány								
Választott természettudományos tárgy/tárgyak						+2		+2
Kémia	1		2					
Fizika	2		3					
Biológia	3		2					
Földrajz	2		1					
Első élő idegen nyelv (angol)	3	+1	3	+1	4		4	
Második idegen nyelv (német/ francia)	3		3		3		3	
Művészetek					1			
Ének-zene	1		1					
Vizuális kultúra	1		1					
Mozgóképkultúra és médiaismeret							1	
Digitális kultúra	2		1		2	+1		+2
Testnevelés	5		5		5		5	
Kötött célú órakeret (Érettségire felkészítés)					4		4	
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	32		32		30		29	
Szabadon tervezhető óra		2		2		4		5
Hittan	2		2		2		2	
Összes óraszám	34		34		34		34	

A matematika, idegen nyelv és informatika tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk.

3.1.6. Óraterv a technikai képzéshez

A technikai (korábban szakgimnázium) osztály óraterve a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31) NGM rendelet alapján készült.

Óraterv az Informatika XIII. ágazat tanulói számára (2016. 09.01-től)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Hittan	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek (Dráma és tánc)	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Informatika	-	-	1	1	67	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Matematika	-	-	1	1	67	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	13	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085
Hittan	2	2	2	1			

A 2019/20-as tanévben technikai (korábban szakgimnázium) osztályt kezdő tanulóink a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kerettanterv szerint folytatják tanulmányaikat.

Óraterv az Informatika XIII. ágazat tanulói számára (2018. 09.01.-től)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–
Matematika	3	3	3	3	417	–	–
Történelem	2	2	3	3	345	–	–
Hittan	–	–	–	1	31	–	–
Informatika	2	2	–	–	144	–	–
Művészetek	1	–	–	–	36	–	–
Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Fizika	2	2	2	–	216	–	–
Kötelezően választható tantárgy: Matematika	–	–	1	1	67	–	–
Kötelezően választható tantárgy: Informatika	–	–	1	1	67	–	–
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085
Hittan	2	2	2	1			

A 2020/21-es tanévben technikai osztályt kezdő tanulók óratervének alapja:

- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet

Óraterv a 12. Informatika és távközlés ágazat tanulói számára (2020. 09.01.-től)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3+6	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Hittan	+2	+1	+1	+2	0	
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

3.1.7. Tantárgyak helyi tanterve

A kötelező és kötelezően választható tantárgyak tananyagtartalmát a melléklet tartalmazza, feltüntetve a kerettantervben meghatározottakon felül a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát is.

3.2. Alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, atlasz, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az EMMI hivatalosan tankönyvvé nyilvánított, listájuk mellékletben található. A tankönyvek kiválasztásánál a pedagógusok, a tanulók együttes érdekét tartjuk szem előtt, kikérve a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményét is.

3.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

„A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.” (NAT)

3.3.1. A 9-10. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

A 9-10. évfolyamon folyó oktatás-nevelés alapvető feladata- a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben- a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele. Ebben a szakaszban megalapozzuk (ha még nem történt meg az általános iskolában) a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. Fokozatosan bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat, megtanítjuk, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok. Olyan tudást alakítunk ki, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, és megtanítjuk őket, hogyan lehet csoportban dolgozni, jól együttműködni. A tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat alkalmazunk, differenciáltan oktatunk; sajátos tanulásszervezési megoldásokat használunk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában is.

Ösztönözzük a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek alkalmazására. Az egészségnevelési programunkban leírt módokon és formákban tanítjuk őket, hogyan legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére.

Formáljuk a személyiségüket helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával, erkölcsi arculatuk értelmi és érzelmi alapozásával.

Megteremtjük annak lehetőségét történelem és osztályfőnöki órákon, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, a cselekvő állampolgári magatartást. Törvénytisztelre, az együttélés szabályainak betartására, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelben tartására, erőszak-mentességre tanítjuk őket.

Oly módon biztosítjuk a megkezdett első idegen nyelv, folytatólagos oktatását és az érettségi idejére annak legalább B2 szintű elsajátítását, hogy 9.-től kezdve megemeljük az I. idegen nyelv óraszámát 2-2-1-2 órával. Második idegen nyelvként szabadon választhatónak kínáljuk a francia és német nyelvet.

3.3.2. A 11-12. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

A 11.-12. évfolyamon folyó oktatás-nevelés alapvető feladata a kulcskompetenciák folyamatos fejlesztésén túl az, hogy hangsúlyt fektessen a pályaválasztásra, pályaorientációra. A szabadon választható órakeretből választandó többlet órák abban nyújtanak segítséget a tanulóknak, hogy alaposabban felkészüljenek a továbbtanulásukhoz szükséges tárgyból a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára és a felsőfokú továbbtanulásra. Lehetőséget teremtünk arra (börzékkel, nyílt napokkal, work shopokkal, osztályfőnöki órákkal), hogy átfogó képet kapjanak a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket biztosítunk, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

A 11.-osztálytól választható gazdasági ismeretek tantárgy oktatásával lehetőséget teremtünk tanulóinknak, hogy megismerkedjenek a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályokkal, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretekkel és a fogyasztóvédelmi jogokkal, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekkel és folyamatokkal.

A 11.-12. évfolyamon oktatott médiaismeret tantárgy tanulása során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, a médiajelenségek jogi és etikai vonatkozásaival. A 4 év alatt folyamatosan történő tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

3.4. Mindennapos testnevelés

A délelőtti órarendbe 3 testnevelési óra kerül beépítésre. A heti 5 órához szükséges további két órától a diákok sportegyesületi igazolás ellenében felmentést kapnak. Akik nem járnak valamilyen edzésre, a gimnáziumban megszervezett tömegsport foglalkozásokon kell részt venniük. 9-10. osztályban heti 1 órában úszásoktatáson vehetnek részt, 9-12. osztályban pedig heti 1 órájuk társastánc foglalkozás.

3.5. A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai

3.5.1. Középszintű érettségi vizsgára való felkészítés

Gimnáziumban a 4 kötelező tantárgyon (magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika) kívül az alábbi tárgyakból biztosítjuk a középszintű érettségi vizsgára való felkészülést évfolyami szinten:

- informatika (digitális kultúra)
- fizika
- kémia
- biológia
- földrajz
- II. idegen nyelv
- testnevelés

Technikumban az 5. érettségi tárgy az adott szakmai tárgy, de lehetőséget biztosítunk felkészülni a tanulóknak az alábbi tárgyakból is: fizika, informatika (digitális kultúra), testnevelés.

3.5.2. Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés

A 4 kötelező tantárgyon (magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika) kívül az alábbi tárgyakból biztosítjuk az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést gimnáziumban:

- informatika (digitális kultúra)
- biológia (a gimnáziumi tanulók számára)

Az ehhez szükséges óraszámot a szabadon tervezhető órakeretből biztosítjuk a tanulóknak.

Technikumban az ágazati szakmai vizsgatárgyból letett érettségi vizsga emelt szintű vizsgának számít.

3.6. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, magatartása és szorgalma ellenőrzésének és értékelésének elvei

3.6.1. Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai és a tanulók értékelésében betöltött szerepe és súlya

Az írásbeli számonkérés formái lehetnek: írásbeli felelet (előző óra anyagából), kisdolgozat (2-3 óra anyagából), beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat, témazáró dolgozat egy témakört ölel fel és az írásbeli év végi vizsga (egy év anyagából). Naponta egy témazáró dolgozat és bármennyi írásbeli felelet és kisdolgozat íratható. A témazáró dolgozat és a legalább 4 óra anyagát felölelő dolgozat időpontját a megíratás előtt legalább egy héttel előre be kell jelenteni a tanulóknak. A témazáró dolgozatok száma minimum annyi legyen, mint az adott tantárgy heti óraszám. Ha a tanuló a témazáró dolgozatok 50%-nál kevesebbet ír meg, akkor év végén beszámolási kötelezettsége van. Az év végi vizsgadolgozat időpontját legalább három héttel előtte jelentsük be. A félévi és az év végi értékelésben a vizsga- és a témazáró dolgozat osztályzatának súlyozott szerepe van. Az év végi vizsga osztályzata három jegynek, a témazáró dolgozat és a projektmunka dupla jegynek számít, és az év végi kerekítésnél is kiemelt jelentőségük van. A többi írásbeli számonkérési forma osztályzata egyenértékű.

3.6.1.1. Belső vizsgarendszer

Iskolánk hagyományai közé tartozik az év végi vizsgák megszervezése. Tapasztalataink szerint érdemes vizsgáztatni, mert a tanulók számára nagy motivációs erővel bír, rendszerező tanév végi ismétlésre készítet, s alkalmas a vizsga szituáció kipróbálására. A következő táblázat az év végi vizsgák rendjét mutatja.

9.o.	matematika irodalom	írásbeli szóbeli
10.o.	idegen nyelv történelem	írásbeli szóbeli írásbeli
11.o.	matematika történelem nyelvtan	írásbeli szóbeli írásbeli

3.6.2. Az iskolai beszámoltatás, ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Intézményünk tanárai törekednek az objektív, érvényes és megbízható értékelésre, sokoldalú, változatos értékelési rendszer kialakítására, a tanulók életkori sajátosságainak és a tantárgy jellegének figyelembe vételével.

Tantárgytól függetlenül fontosnak tartjuk a szép, helyes magyar beszéd tanítását, a kifejező- és előadókészség fejlesztését.

Törekszünk arra, hogy a szóbeli és írásbeli értékelés egyensúlyát megteremtjük.

A tanév során érdemjegyeket, félévkor és év végén osztályzatot adunk. Megőrizzük a hagyományos 5 fokú értékelési rendszert. A félévente megszerzendő érdemjegyek minimális száma: havonta legalább egy (a kevés óraszámú tantárgyak esetén félévente: legalább 3). A tanuló által szerzett érdemjegyekből az ellenőrző könyvön és az elektronikus naplón keresztül tájékozódhat a szülő. A bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja. A félévi és év végi osztályzatok kialakítása a szaktanár egyéni elbírálása alapján történik, de mindenkor szem előtt tartva a tanulói fejlődés irányát, az évközi érdemjegyek milyenségét.

Az év közben szerzett érdemjegyek javítására a tanulók lehetőséget kérhetnek, de a tanár is elvárja a tanulótól a továbbhaladáshoz szükséges tantervi minimum (a helyi tanterv és a középszintű érettségi vizsgaszabályzat minimumkövetelményének) elsajátítását.

Az érdemjegy mindig a tanuló tudását tükrözze. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltásához a következő arányok figyelembe vétele ajánlott a tanárok számára a számonkérés fajtájától függően:

1. Teljesítmény:	Érdemjegy:	2. Teljesítmény:	Érdemjegy:
0-50 %	elégtelen (1)	0-35 %	elégtelen (1)
51-60 %	elégséges (2)	36- 50 %	elégséges (2)
61-75 %	közepes (3)	51-75 %	közepes (3)
76-90 %	jó (4)	76-85 %	jó (4)
91-100	jeles (5)	86-100 %	jeles (5)

3. Teljesítmény: Érdemjegy:

0-24%	elégtelen (1)
25-39%	elégséges (2)
40-59%	közepes (3)
60-79%	jó (4)
80-100%	jeles (5)

A tanulói teljesítmények az iskoláztatás egész időtartamára kiterjedő célja a személyiség fejlesztése, az önértékelési képesség kialakítása, amely többek között nélkülözhetetlen az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához.

3.6.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Tanítási napokra, hétvégi pihenőnapokra és a szorgalmi időszakban biztosított szabadnapokra írásbeli és szóbeli házi feladat egyaránt feladható. Szünetekre, mivel az elsősorban a tanárok és a diákok pihenését szolgálja nem célszerű a szokásos napi házi feladat mennyiségénél többet feladni. A nyári szünetre kötelező házi feladat nem adható, a kötelező olvasmányok olvasása ajánlott. Kivételt képezhetnek a hosszabb lélegzetű és több felkészülést igénylő fogalmazási-, fordítási-, elemzési-, tétel kidolgozási-, stb. feladatok. A feladható házi feladatok mennyisége nehezen határozható meg. Különbséget kell tenni az évfolyamok között: a terhelésnek növekednie kell a magasabb évfolyamokban, ami több írásbeli és szóbeli házi feladást is maga után vonja, főleg az érettségi vizsga tárgyaiból és a 13. évfolyamon a szakmai vizsga moduljaiból. Egy-egy osztályon belül is lehet differenciált a házi feladatok mennyisége: akinek több gyakorlásra van szüksége, vagy jobb képességű, annak több írásbeli házi feladatot lehet feladni. A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladatokkal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk. Konkrét szabályozásra azonban nincs szükség, mivel megfelelő rugalmassággal és együttműködéssel megoldható ez a kérdés, a tanulók túlterhelése nélkül is.

3.6.4. Magatartás helyi minősítése

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a 9-12. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket ill. osztályzatokat használjuk. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább ötnek az együttes megléte, vagy megsértése szükséges.

Példás magatartású az a tanuló, aki

- kötelességeinek maximálisan eleget tesz;
- önként vállal feladatokat, amit lelkiismeretesen teljesít;
- társai véleményét pozitív irányban befolyásolja, fellép a jelentkező negatív jelenségek ellen;
- nem lehet igazolatlan mulasztása.
- nem bukik 1 tárgyból sem.

- nincs írásbeli figyelmeztetése.

Nem lehet példás magatartású az a tanuló, aki rendszeresen elkésik.

Jó magatartású az a tanuló, aki kötelességeinek eleget tesz,

- közössége munkájában részt vesz, a szervezők munkáját segíti;
- felnőttekhez, társaihoz való viszonya jó, beszédmódja kulturált;
- 1 szaktanári figyelmeztetése lehet;
- legfeljebb 3 igazolatlan óra mulasztása;

Változó magatartású az a tanuló, aki

- kötelességeit hiányosan teljesíti;
- megbízatásokat, feladatokat nem szívesen vállal;
- passzív, a negatív vélemények, magatartásformák pártolója;
- legfeljebb 6 igazolatlan órája van;
- A változó magatartásnak nem feltétele az igazgatói vagy osztályfőnöki figyelmeztetés megléte

Rossz magatartású az a tanuló, aki

- kötelességeit nem teljesíti, passzív;
- a tanulmányi munkája erősen kifogásolható,
- társait negatív irányban erősen befolyásolja;
- több fegyelmező és fegyelmi büntetése van.
- 6-nál több igazolatlan órája van

Magatartás	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
1. Aktivitás, példamutatás	igen jó, nagyfokú	jó	közepes	gyenge, negatív vagy romboló
2. A közösségi célokkal azonosul? A közösség érdekeit figyelembe veszi?	igen	ellene nem vét	ingadozó	szemben áll
3. A munkában való részvétel	élen jár, aktív kezdeményező	aktívan részt vesz	alkalmanként részt vesz	érdektelen
4. Hatása a közösségre	pozitív segítőkész	pozitív	semleges	negatív
5. Társaival törődik?	önzetlen, segítőkész	segítőkész	ingadozó	közömbös, durva
6. A Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	betartja	gyakran vét	sokat vét ellene
7. Viselkedés, hangnem	kifogástalan	néha kívánnivalót hagy maga után	udvariatlan, kifogásolható	durva, goromba
8. Felelősségérzet Fegyelmezettség	nagyfokú	megfelelő	ingadozó	gyenge

Megjegyzés:

- 3 szaktanári dicséret ⇒ osztályfőnöki dicséret
- 3 osztályfőnöki dicséret ⇒ igazgatói dicséret
- 2 igazgatói dicséret ⇒ tantestületi dicséret
- 3 szaktanári figyelmeztetés ⇒ osztályfőnöki figyelmeztetés
- 2 osztályfőnöki figyelmeztetés ⇒ osztályfőnöki intés
- 2 osztályfőnöki intés ⇒ igazgatói figyelmeztetés ⇒ igazgatói intés ⇒ fegyelmi büntetés

A fegyelmi intézkedések és a dicsérek beszámítanak a magatartás minősítésébe.

3.6.5. Szorgalom helyi minősítése

A tanulók szorgalmának értékelésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) osztályzatokat használják. A szorgalom osztályozásának alapja a tanuláshoz, a szakmához, a munkához való viszony (kötelességteljesítés, cselekvőképesség, munkafegyelem, törekvés, pontosság). Az osztályozásnál nemcsak a jegyeket, hanem a képességeket is mérlegeljük. Amennyiben a tanuló 3-4 tárgyból javított vagy rontott, szorgalmi jegye változhat.

A szorgalom minősítés megállapítása a magatartás jegyhez hasonlóan történik.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább négynek az együttes megléte, vagy megsértése szükséges.

Példás szorgalmi jegyet érdemel az a tanuló, aki minden tantárgyat az adottságaihoz mérten igyekszik a legjobban elsajátítani,

- vannak olyan tantárgyak, amelyekben kiemelkedő teljesítményt nyújt, önkéntesen többlet feladatot is vállal;
- munkáját az igényesség, folyamatos rendszeresség jellemzi;
- kötelességtudata, érdeklődése magas fokú;
- tanítási órákon aktív.

Nem lehet példás a szorgalma annak a tanulóknak, aki az előző tanév végi vagy az előző félévi eredményeihez képest valamelyik tárgyból kettő vagy több jegyet rontott.

Jó szorgalom jegyet érdemel az a tanuló, akinek érdeklődése megmaradt a szorosán vett iskolai tananyag keretein belül,

- tanítási órákon figyel, munkáját lelkiismeretesen elvégzi, rendszeresen és megbízhatóan dolgozik, de többlet feladatot nem vállal;
- munkáját az igényesség, rendszeresség jellemzi;
- kötelességtudata, érdeklődése jó;
- tanítási órákon aktív,
- legfeljebb 1 tárgyból bukik.

Változó szorgalom jegyet érdemel az a tanuló, akinek a tanulmányi munkában való részvétele ingadozó,

- munkájában önállóan, feladatát csak külön figyelem felhívással végzi el;
- ritkán figyel fel valamire, iskolában a szétszórtság jellemzi
- legfeljebb 3 tárgyból bukik.

Hanyag szorgalmi jegyet érdemel az a tanuló, aki

- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,

- feladatait figyelmeztetés ellenére sem végzi el;
- iskolai munkájában az igénytelenség, rendszertelenség, közöny jellemzi.

Szorgalom	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
1. Tanulmányi munkája	igényes, céltudatosan törekvő	figyelmes, törekvő	ingadozó	hanyag, lassító
2. Munkavégzése	kitartó, pontos, megbízható	rendszeres	rendszertelen	megbízhatatlan, gondatlan
3. Önálló munkavégzés	mindent elvégez, önálló	ösztönzésre dolgozik	önállótlan	feladatait nem végzi el
4. Többféle feladatot vállal?	igen	keveset	ritkán	nem
5. Munkabeosztás, önellenőrzés	igen jó	jó	közepes	gyenge vagy nincs
6. Tanórán kívüli információk felhasználása	igen sokszor, rendszeresen érdeklődő	előfordul, ösztönzésre dolgozik	ritkán	egyáltalán nem

3.6.6. Jutalmazás

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön jól szerepel, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az intézmény ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:

- területi, országos versenyeken helyezést ér el,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretet adhatók:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók a jutalmak odaítéléséről - a pedagógusok, és az osztályközösség meghallgatása után - az osztályfőnök dönt.

Az a tanuló, aki intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az év legjobb tanulója, sportolója, az iskoláért végzett

társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át. Év végén a kiemelkedő teljesítményű végzős tanulót az "Iskoláért" emlékplakettel jutalmazzuk a ballagási ünnepségen. Tanévzáró ünnepélyen az iskola egykori igazgatójáról Marczis Vilmosról elnevezett vándordíjat vehet át az „Év osztálya” és „Év sportolója” vándorserleggel jutalmazza Marczis Vilmos unokája, Annus Adrián Európa Bajnok és VB ezüstérmes atléta az iskola legeredményesebb sportolóját.

Az iskola és az osztályok legjobb tanulóinak kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkáját a félévi diákközgyűlésen emléklappal ismerjük el.

3.6.7. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból sikeresen teljesítette.

A követelmények teljesítését, a tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A tanulóknak minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a továbbhaladáshoz.

A követelmények nem teljesítése esetén a következmény: javító vizsga, évismétlés. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

3.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban az idegen nyelv, az informatika és a matematika oktatása csoportbontásban és magasabb óraszámokban történik. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A 20/2012. 15.§ (1) bekezdése alapján az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét. A 11. osztálytól kezdődik az emelt szintű érettségire való felkészítés. A csoportok kialakítása a jelentkezéstől és létszámtól (min. 8 fő) függ, ennek felmérésére a 10. osztályban kerül sor, a tanulók május 20.-ig jelzik szándékukat (20/2012. 14.§ (5)). A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépésnél úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Módosítás a minimális csoportlétszám megtartásával csak tanév elején történhet.

A tanuló (kiskorú esetén a szülő is) kérvényezi változtatási szándékát az igazgatónál. Szaktanári és osztályfőnöki véleményt figyelembe véve – szükség esetén szintemelő vizsgával – a következő tanévtől folytathatja tanulmányait a kért csoportváltoztatással az új csoportban.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni (több ugyanolyan szakos kolléga esetén). Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a szabadon választott óra vezetésére.

3.8. A tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez szükséges módszerek

Minden tanévben a tanév rendjében meghatározott időszakban felméréseket végzünk a 9-12. osztályos tanulók körében testnevelés órán. A mérésekhez a központilag kiadott, egységes NETFIT vizsgálati módszert alkalmazzuk.

3.9. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, programok, tevékenységek

A környezet és az egészség egymással szorosan összefüggő fogalmak. A természeti környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életéről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelőmunkánkat végezni. Feladatunknak tekintjük azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészségének fennmaradása érdekében cselekedjenek. A pedagógiai programunk célkitűzései között szerepel az egészséges életmódra, környezetvédelmi gondolkodásra nevelés.

3.9.1. Az iskola egészségnevelési elvei

Iskolánk egészségnevelési elveit az Egészségnevelési és fejlesztési programunk tartalmazza (2.3).

3.9.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Alapelve: A teremtett világnak, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése.

Célja: A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása. Tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása. Tanítványaink alakuló értéktudatának, együttműködési képességének, életviteli szokásainak, a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak formálása.

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világosítanunk:

- fenntartható fejlődés,
- kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések,
- helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései,
- alapvető emberi szükségletek,
- emberi jogok,
- demokrácia,
- elővigyázatosság,
- biológiai és társadalmi sokféleség,
- az ökológiai lábnyom.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- környezettudatos magatartást és életvitelt
- személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt

- környezet (természetes és mesterséges) értékei iránt felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát
- természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését
- rendszerszemléletet
- tudományosan kell megalapozni a globális összefüggések megértését
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

3.9.2.1. A környezeti nevelés színterei az iskolában

Tanórán

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra nyílik lehetőség.

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

Az ismeretek megszerzését, a tudás elmélyítését szolgálja, hogy különösen biológia és kémia óra keretében részletesen tudunk környezeti problémákkal foglalkozni.

Lehetőségünk van arra, hogy szakköri órák keretében a legegyszerűbb víz, talaj és levegővizsgálati módszerekkel ismerkedjenek meg a tanulók. Kiemelten kezeljük ezek elemzését, következtetések megfogalmazását, a tapasztalatok hatásainak értékelését.

Tanórán kívüli programok

- A tanév során minden osztály intézmény-, illetve múzeumlátogatáson vesz részt (Árpád nap).
- A 9. osztályosok gólyatáborát az utóbbi években zöld környezetben tartják, ahol megismerik szűkebb illetve tágabb környezetüket.
- A tanulók olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet és természetvédelem fontos téma.
- Jeles napokkal kapcsolatban versenyeket szervezünk, ahol az iskola minden tanulója részt vesz; önálló alkotások készítésére ösztönözzük tanulóinkat.
- Osztálykirándulásokat szervezünk, ahol megismerhetik természeti és épített környezetünket, hagyományainkat, értékeinket.
- Tanulóink részt vesznek a Városvédő Egyesület rendezvényein, amennyiben azt igénylik.
- Rendszeresen gondoskodunk arról, hogy a DÖK szervezésében az iskola környékét rendben tartsák diákjaink.
- Az osztályok feladata termük rendbetétele, díszítése, (osztályok közötti teremdíszítési verseny).

3.9.2.2. A környezeti nevelés szereplői

– *Tanárok:* Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.

– *Diákok:* Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulókból álló diákcsoportnak.

– *Tanárok és diákok:* A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. A diákok és a tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében

- *Osztályfőnöki munkaközösség:* évfolyamokra lebontva foglalkozik az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmú témák feldolgozásával.
- *Tanárok és szülők:* Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit az iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt az egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve - a családok maguk is biztosítják.
- *Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:* Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást, folyamatosan gyűjtjük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk. Ezek felkutatása és beszerzése az iskolai gondnok feladata.
- *Védőnő:* előadások tartása az egészséges életmódról, a környezeti ártalmakról, segíti a tanárok munkáját.

3.9.2.3. Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén - szociális, gazdasági, ökológiai területeken - is tapasztalható. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítani, amelyben az oktatáson kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását. A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanítási, tanulási stratégiákat tudunk kialakítani.

Kisvárosi iskolánkban kiemelten fontos feladatnak tekintjük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket mélyítsük, formáljuk, megszilárdítsuk. Egyre aktívabban folytatjuk a szelektív hulladékgyűjtést (pet palackok, papír hulladék, stb.)

Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Érthető tehát, hogy a természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladatunk volt és maradt. A kémia, a biológia a földrajz és a fizika tantárgyak között már megvalósult az együttműködés.

A tanórákon illetve a tanórán kívüli foglalkozásokon megtanítjuk a gyerekeket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük lévő összefüggéseket. Így válhatnak a diákjaink majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

3.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések körébe tartozik az iskola gyermek-és ifjúságvédelem területén tett intézkedései, a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek és a tanulók felzárkóztatásáért végzett feladatok.

3.10.1. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása:

A gyermek- és ifjúságvédelem sokrétű és komplex tevékenység, részletesen a 2.6. fejezet tartalmazza a feladatait.

3.10.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:

Tanulóink egy része hátrányos helyzetű, ezért iskolánk eddig is sokat tett a szociális hátrányok enyhítéséért. Életünk kedvezőtlen alakulásában a leginkább kiszolgáltatott helyzetbe a gyermekek kerültek. A nevelés három színterén - család, iskola, társadalom - a családok nagy többsége nem tudja, vagy nem akarja elsődleges szerepét betölteni. Az iskola kénytelen ezzel a helyzettel megküzdeni, de képtelen a családi és társadalmi nevelés hiányát teljesen pótolni.

A katolikus iskolák különös figyelmet szentelnek a gyengébbekre, és segítik a nehezebb körülmények között élőket.

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg tanítványaink számára maradandó lesz. Megvédi őket az alkoholizmus, kábítószer, egyéb erkölcsi veszélytől.

Legnehezebb a segítségadás azokban az esetekben, amelyekben a család a gyermek számára nem biztosít megfelelő erkölcsi háttérrel, a szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt. Ezekre a hiányosságokra sok esetben későn derül fény, amit csak a tanuló rendhagyó magatartása, megnyilatkozásai jeleznek. Az ilyen nehéz esetekben vállalni kell a fokozott törődést a tanulóval.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma emelkedik. Ezért is indokolt, hogy a gyermek és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvó intézkedéseket tegyen a rászorulóknak érdekében

Nevelési programunkban a helyzetfelmérés után meghatározzuk a hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformákat. Ezek az alábbiak:

- felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- pályaaorientációs tevékenység,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórákon,
- helyi, ill. országos támogatások megszervezésének ösztönzése,
- kapcsolatfelvétel szakszolgáltató intézményekkel,
- tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása, az ingyenes tankönyvtámogatásban részesülők felmérése,
- kedvezményes étkezési lehetőségek biztosítása,
- kirándulási hozzájárulások,
- alapítványi segítség,
- részvétel pályázatokon, ösztöndíjakon.

3.10.3. A felzárkóztatást szolgáló tevékenységek:

A sikertelenség okai a következők lehetnek:

- értelmi képességek,
- szülők túlzott elvárása,
- magas követelményrendszer diktálta tempó,
- részképesség zavar (pl.: figyelemzavar, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia)
- szülők alacsony iskolázottsága, érdektelensége;
- nem megfelelő szociális háttér, alapvető higiénés szokások hiánya,
- túlterheltség, helytelen időbeosztás,
- hiányzás magas aránya.

Megoldási módok:

- Részképesség zavar észlelése esetén Nevelési Tanácsadóba, szakértői bizottságba irányítani a gyermeket. A javasolt terápiát szakember végezze a gyerekkel!
- A tudásszint felmérése év eleji és év végi diagnosztizáló felmérőkkel, szóbeli és írásbeli számonkéréssel.

Tanórai és órán kívüli tevékenységek:

- a hiányzó kompetenciák fejlesztése,
- órai differenciálás,
- egyéni feladat,
- felmentés az értékelés alól (igazgató adhatja szakvélemény alapján)
- tanulás módszertani segítségadás
- tantárgyi korrepetálás

3.11. Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek, projektoktatás

Az oktatásban a hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulásra van szükség. Olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével az oktatási- nevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani:

- kooperatív tanulási technikák,
- játékok,
- riportmódszer,
- projektmódszer,
- gyakorlat,
- kreatív tevékenység,
- közösségépítés,
- művészi kifejezés.

A projektmódszer általában a gyakorlati életből származó komplex téma, probléma megoldásához, feldolgozásához szükséges célok, tevékenységek, módszerek, eszközök, eredmények együttese. Az eredmények létrehozásában a diákok érdeklődése és önállósága a döntő. Célja részben új, fontos produktum létrehozása, másrészt maga a folyamat, amely a produktum létrejöttéhez vezet: a tevékenységek, az alkalmazott módszerek, az új ismeretek, a fejlődő készségek, a személyiség fejlődése. A tanulásnak a személyes tapasztalaton kell alapulnia. A tanításnak figyelembe kell vennie a tanulók érdeklődését, fejlődési szükségleteit. A tanulónak aktívan részt kell vennie saját tanulási folyamatainak kialakításában. A tanulót a

közösség ügyeiben való aktív részvételre, a közösségért felelősséget érző polgárrá kell nevelni. Azért tartjuk hasznosnak a projektmódszer alkalmazását az oktatásban, mert:

- A tanulási folyamat csoportos és együttműködő.
- A tudás forrása a megismerési folyamat, melyben a tanár bizonyos mértékig egyenrangú fél.
- A kommunikáció sokrétű (gyerek-gyerek, gyerek-tanár, tanár-gyerek, gyerek-szülő, szülő-tanár közt).
- Nincsenek (általában) kizárólagosan jó megoldások (mindenkinek lehet igaza).
- A diák áll a tanulási folyamat központjában.
- Készség-, képesség és kompetencia fejlesztése történik (nem ismeretátadás).
- A diákok is sokkal szívesebben dolgoznak az ilyen órákon.

Nagyon változatos munkaformákban lehet dolgozni a projekt létrehozása során:

- Beszélgetőkör (reggeli, napközbeni, vagy záró beszélgetések)
- A kooperatív módszer (2-6 fős vegyes csoportokban dolgoznak, egymást segítve)
- Drámajáték
- Vita

Iskolánkban általában órai (egy tanórát érintő) vagy tanórán kívüli (délutáni) projektfoglalkozásokat tartunk. A projekt lehetőséget teremt a szülőkkel való újabb természetes kapcsolattartásra is, hiszen kérhetjük segítségüket, bevonhatjuk őket a munkába és folyamatosan tájékoztatjuk őket a projekt eseményeiről.

3.12. Az idegennyelv-oktatás módszertanának megújítása intézményünk pedagógiai programjának részeként, deklarált oktatási-nevelési munkánkkal összhangban

Iskolánk oktató-nevelő munkájának alapelveivel és céljaival összhangban, a megfogalmazott irányok mentén, a tanulók idegen nyelvi kompetenciáinak fejlesztésére külön figyelmet fordítunk. Változó világunkban elengedhetetlen, hogy az idegennyelv-tanítás a megváltozott tanulói, illetve munkaerő-piaci igényekhez folyamatosan képes legyen alkalmazkodni. A bevált, eredményesen működő módszertani gyakorlatok mellett, új gyakorlatokat is igyekszünk bevezetni, amelyek feltérképezéséhez, elsajátításához és bevezetéséhez célzottan keresünk segítséget.

A Szegedi Tudományegyetem (SZTE) Bölcsészettudományi Karának idegen nyelvi tanszékeivel, valamint a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Modern Nyelvek és Kultúrák Tanszékével olyan együttműködést alakítunk, amely lehetővé teszi számunkra, hogy a felsőoktatásban folyó kutatások legfrissebb eredményeivel és az ezekre épülő jó gyakorlatokkal megismerkedjünk, ezeket elsajátítsuk és saját oktatási-nevelési munkánkba beillesszük, így biztosítva a minőségi oktatáshoz való hozzáférés jogát tanulóink számára.

Az SZTE-n a Nyelvtanulással a boldogulásért EFOP-3.2.14-17-2017-00001 számú pályázat keretében Legyen Élmény a Nyelvtanulás Együtt (LÉNYEg) – Élményalapú nyelvtanulás és nyelvoktatás címmel olyan új, informális módszertani anyagot dolgoztak ki, amely az idegennyelv-oktatás terén a változó világunk igényeit képes kielégíteni, valamint a tanulás- és nevelésemélet kutatási legfrissebb eredményeire támaszkodik. Iskolánk idegen nyelvi munkaközösségei az intézményünkben folyó idegennyelv-oktatás megújítása érdekében megismerkednek a kidolgozott élményalapú módszertannal. Az SZTE által kidolgozott és akkreditált pedagógustovábbképző programok elvégzésével, ill. az SZTE oktatói által tartott workshopokon, ismeretterjesztő előadásokon való részvétellel biztosítjuk, hogy nyelvtanáraink a gyakorlatban is elsajátítsák az új, informális, IKT-eszközökkel támogatott élményalapú nyelvoktatási és nyelvtanulási módszert.

Az élményalapú tanulás alapja a nem frontális, hanem a nyelvtanulók saját élményein és tapasztalatain alapuló, a nyelvtanulót a tanulásba aktívan bevonó módszer,

amely alternatív eszköztárral bővíti a hagyományos nyelvtanítás módszertanát olyan módon, hogy az idegen nyelvi kulcskompetenciák fejlesztése továbbra is fontos szerepet játszik, ugyanakkor a nyelvtanulók igényei, céljai meghatározzák a nyelvtanulás módját.

Az élmény alapú nyelvtanulás célja, hogy a megszokott osztálytermi rutinok, a hagyományos oktatási formák, a tipikus nyelvtanulási feladatok helyett találjunk olyan eszközöket, tevékenységeket, módszereket, amelyek lehetővé teszik, hogy a tanulók teljességükkel vegyenek részt a tanulási folyamatban: olyan szemléletet és módszereket alkalmazunk, amellyel élmény a nyelvtanulás és amely célzottan növeli diákjaink motivációját, önbizalmát, miközben a kulcskompetenciák területein fejleszti idegennyelvtudásukat, elsősorban a beszédképességüket.

Az élményalapú nyelvoktatás elemeit, ahogy azok az SZTE munkacsoportja által az EFOP-3.2.14-17-2017-00001 számú pályázat keretei között kidolgozott Legyen Élmény a Nyelvtanulás Együtt (LÉNYEG) – Élményalapú nyelvtanulás és nyelvoktatás Módszertani Kézikönyvben szerepelnek, beépítjük idegen nyelvi képzésünk mindennapi gyakorlatába olyan módon, hogy a képzési programok már megfogalmazott céljai semmilyen mértékben ne csorbuljanak, hanem ezekkel kiegészüljenek. Ehhez a gyakorlatban elsődlegesen a kézikönyvet kísérő feladatgyűjteményt használjuk. (Mind a kézikönyvet, mind a kidolgozott feladatötleteket az SZTE munkacsoportja bocsátja rendelkezésünkre.)

A megújulás egyik kiemelt feladata, hogy tanulóinknak segíthessünk olyan autonóm nyelvtanulókká válni, akik az iskolai kereteken kívül, illetve formális tanulmányaik befejezése után is képesek lesznek idegen nyelvi készségeiket fejleszteni, kompetenciáikat mélyíteni, a rendkívül gyorsan változó piaci igényekre személyes szinten is reagálni. Az eredményes nyelvtanulási minták elsajátítása a középiskolai nyelvoktatás feladata is, ezért ennek a mintának a megalapozása, bevezetése és használata idegen nyelvi munkaközösségünk feladata is. A hagyományos tananyagot kiegészítő és időnként felváltó, korszerű, a mindennapi életben használt, alkalmazásképes tudást célozzuk meg, mely a kulcskompetenciák mentén fejleszti diákjaink nyelvtudását, illetve erősíti a tanulásszervezési modelleket, az egyént segítő módszerek kialakítását is.

3.13. A középszintű érettségi vizsga témakörei

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

1. Magyar nyelv

- 1.1. Kommunikáció
- 1.2. A magyar nyelv története
- 1.3. Ember és nyelvhasználat
- 1.4. A nyelvi szintek
- 1.5. A szöveg
- 1.6. A retorika alapjai
- 1.7. Stílus és jelentés

2. Irodalom

2.1. Szerzők, művek

2.1.1. Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők

Ady Endre, Arany János, Babits Mihály, József Attila, Kosztolányi Dezső, Petőfi Sándor

A főbb művek szövegismereten alapuló értelmezése, kapcsolatok a művek között. Az életmű néhány jellemzője keretében néhány lírai, illetve 1-3 epikai, drámai alkotás

- bemutatása, értelmezése. Memoriterek. Művekről szóló olvasatok, vélemények megértése. A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, lélektani vagy társadalmi vonatkozása.
- 2.1.2. Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők
Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Illyés Gyula, Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Kertész Imre, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Márai Sándor, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Németh László, Ottlik Géza, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szilágyi Domokos, Vörösmarty Mihály, Weöres Sándor, Zrínyi Miklós
Az életmű néhány jellemzője keretében néhány lírai, illetve 1-3 epikai, drámai alkotás bemutatása, értelmezése A világlátás és a kifejezőmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével. Memoriterek
- 2.1.3. Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők
Legalább egy szerző néhány lírai, drámai, illetve epikai művének értelmezése az utolsó harminc évből. A világlátás és a kifejezőmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével.
- 2.1.4. Művek a világirodalomból
Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia.
Korszakok: A romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század. A korszak jellemzőinek és egy-két kiemelkedő alkotásának bemutatása.
- 2.1.5. Színház és dráma
Szophoklész egy műve, Shakespeare egy műve, Molière egy műve, Katona József: Bánk bán, Madách Imre: Az ember tragédiája, Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov, Örkény István egy drámája, Egy 20. századi magyar dráma
A világlátás és a kifejezőmód sajátosságainak bemutatása a dráma lényegre törő értelmezésével. Színház és dráma az adott mű korában.
- 2.1.6. Az irodalom határterületei
Népköltészet.
Az adaptáció – irodalom filmen, dalszövegben, a virtuális valóságban.
A szórakoztató irodalom hatáskeltő eszközei, egy-két tipikus műfaja.
Mítosz, mese és kultusz. Sikerek, divatjelenségek.
- 2.1.7. Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom
A régió, a tájegység, a település irodalmi, kulturális hagyományai. A tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők; tájak, régiók, társadalmi problémák irodalmi alkotásokban való megjelenítése. Szerzők, művek a határon túli magyar irodalomból.
2. 2. Értelmezési szintek, megközelítések
- 2.2.1. Témák, motívumok
Szépirodalmi alkotások gondolati, tematikus, motivikus egyezéseinek és különbségeinek összevetése.
Az olvasott művekben motívumok, témák változatainak felismerése, értelmezése.
- 2.2.2. Műfajok, poétika
Műnemek, műfajok. Poétikai fogalmak alkalmazása. Azonos műfajú alkotások összehasonlítása.
- 2.2.3. Korszakok, stílustörténet
A kifejezőmód és világlátás változása a különböző korszakokban a középkortól a napjainkig.

TÖRTÉNELEM

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban (1492-1789)
5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790)
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)
8. A világháborúk kora (1914-1945)
9. Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)
10. A jelenkor (1945-től napjainkig)
11. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

MATEMATIKA

- 1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok**
 - 1.1 Halmazok
 - 1.2 Matematikai logika
 - 1.3 Kombinatorika
 - 1.4 Gráfok
- 2. Számelmélet, algebra**
 - 2.1 Alapműveletek
 - 2.2 A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
 - 2.3 Racionális és irracionális számok
 - 2.4 Valós számok
 - 2.5 Hatvány, gyök, logaritmus
 - 2.6 Betűkifejezések
 - 2.7 Arányosság
 - 2.8 Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
 - 2.9 Középértékek, egyenlőtlenségek
- 3. Függvények, az analízis elemei**
 - 3.1 A függvény
 - 3.2 Egyváltozós valós függvények
 - 3.3 Sorozatok
- 4. Geometria, koordinátagometria, trigonometria**
 - 4.1 Elemi geometria
 - 4.2 Geometriai transzformációk
 - 4.3 Síkbeli és térbeli alakzatok
 - 4.4 Vektorok síkban és térben
 - 4.5 Trigonometria
 - 4.6 Koordinátagometria
 - 4.7 Kerület, terület
 - 4.8 Felszín, térfogat
- 5. Valószínűség-számítás, statisztika**
 - 5.1 Leíró statisztika
 - 5.2 A valószínűség-számítás elemei

IDEGEN NYELV

1. Személyes vonatkozások, család

- A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai
- Családi élet, családi kapcsolatok
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
- Személyes tervek

2. Ember és társadalom

- A másik ember külső és belső jellemzése
- Baráti kör
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
- Női és férfi szerepek
- Ünnepek, családi ünnepek
- Öltözködés, divat
- Vásárlás, szolgáltatások
- Hasonlóságok és különbségek emberek között

3. Környezetünk

- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, ház bemutatása)
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
- A városi és vidéki élet összehasonlítása
- Növények és állatok környezetünkben
- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben
- Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?
- Időjárás

4. Az iskola

- Saját iskolájának bemutatása
- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5. A munka világa

- Diákmunka, nyári munkavállalás
- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6. Életmód

- Napirend, időbeosztás
- Az egészséges életmód
- Étkezési szokások a családban
- Ételek, kedvenc ételek
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset
- Gyógykezelés

7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

- Szabadidős foglalkozások, hobbik
- Színház, mozi, koncert, kiállítás
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet

- Kulturális események

8. Utazás, turizmus

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
- Nyaralás itthon, illetve külföldön
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

9. Tudomány és technika

- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

10. Gazdaság

- Családi gazdálkodás
- A pénz szerepe a mindennapokban
- Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)

FIZIKA

1. MECHANIKA

- 1.1. Newton törvényei
- 1.2. Pontszerű és merev test egyensúlya
- 1.3. Mozgásfajták
- 1.4. Munka, energia
- 1.5. Folyadékok és gázok mechanikája

2. HŐTAN, TERMODINAMIKA

- 2.1. Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly
- 2.2. Hőtágulás
- 2.3. Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között)
- 2.4. Az ideális gáz kinetikus modellje
- 2.5. Energiamegmaradás hőtani folyamatokban
- 2.6. Kalorimetria
- 2.7. Halmazállapot-változások
- 2.8. A termodinamika II. főtétele
- 2.9. A hőterjedés formái

3. ELEKTROMÁGNESÉG

- 3.1. Elektromos mező
- 3.2. Egyenáram
- 3.3. Az időben állandó mágneses mező
- 3.4. Az időben változó mágneses mező
- 3.5. Elektromágneses hullámok

4. OPTIKA

- 4.1. A fény mint elektromágneses hullám

5. ATOMFIZIKA, MAGFIZIKA

- 5.1. Az anyag szerkezete
- 5.2. Az atom szerkezete
- 5.3. Az atommagban lejátszódó jelenségek

5.4. Sugárvédelem

6. GRAVITÁCIÓ, CSILLAGÁSZAT

6.1. A gravitációs mező

6.2. Csillagászat

7. FIZIKA- ÉS KULTÚRTÖRTÉNETI ISMERETEK

7.1. A fizikatörténet fontosabb személyiségei

7.2. Felfedezések, találmányok, elméletek

KÉMIA

1. Általános kémia

1.1 Atomszerkezet

1.2 Kémiai kötések

1.3 Molekulák, összetett ionok

1.4 Anyagi halmazok

1.5 Kémiai átalakulások

2. Szervetlen kémia

2.1 Hidrogén

2.2 Nemesgázok

2.3 Halogénelemek és vegyületeik

2.4 Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik

2.5 A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik

2.6 A szénsoport elemei és vegyületeik

2.7 Fémek

3. Szerves kémia

3.1 A szerves vegyületek általános jellemzői

3.2 Szénhidrogének

3.3 Halogéntartalmú szerves vegyületek

3.4 Oxigéntartalmú szerves vegyületek

3.5 Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

3.6 Szénhidrátok

3.7 Fehérjék

3.9 Műanyagok

3.10 Energiagazdálkodás

4. Kémiai számítások

4.1 Az anyagmennyiség

4.2 Gázok

4.3 Oldatok, elegyek, keverékek

4.4 Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban

4.5 Termokémia

4.6 Kémiai egyensúly

4.7 Kémhatás

4.8 Elektrokémia

BIOLÓGIA

1. Bevezetés a biológiába

- 1.1. A biológia tudománya
- 1.2. Az élet jellemzői
- 1.3. Fizikai, kémiai alapismeretek

2. Egyed alatti szerveződési szint

2.1. Szervetlen és szerves alkotóelemek:

- 2.1.1. Elemek, ionok
- 2.1.2. Szervetlen molekulák
- 2.1.3. Lipidek
- 2.1.4. Szénhidrátok
- 2.1.5. Fehérjék
- 2.1.6. Nukleinsavak, nukleotidok

2.2. Az anyagcsere folyamatai:

- 2.2.1. Felépítés és lebontás kapcsolata
- 2.2.2. Felépítő folyamatok
- 2.2.3. Lebontó folyamatok

2.3. Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

3. Az egyed szerveződési szintje

3.1. Nem sejtes rendszerek:

- 3.1.1. Vírusok

3.2. Önálló sejtek:

- 3.2.1. Baktériumok
- 3.2.2. Egysejtű eukarióták

3.3. Többsejtűség

- 3.3.1. Gombák, növények, állatok elkülönülése
- 3.3.2. Sejtfonalak
- 3.3.3. Teleptest és álszövet

3.4. Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

- 3.4.1. A növényvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából
- 3.4.2. Az állatvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából
- 3.4.3. A növények szövetei, szervei
- 3.4.4. Az állatok szövetei, szaporodása, viselkedése

4. Az emberi szervezet

- 4.1. Homeosztázis
- 4.2. Kültakaró
- 4.3. A mozgás
- 4.4. A táplálkozás
- 4.5. A légzés
- 4.6. Az anyagszállítás
- 4.7. A kiválasztás
- 4.8. A szabályozás
- 4.9. Szaporodás és egyedfejlődés

5. Egyed feletti szerveződési szintek

- 5.1. Populáció
- 5.2. Életközösségek (élőhelytípusok)
- 5.3. Bioszféra, globális folyamatok
- 5.4. Ökoszisztéma
- 5.5. Környezet- és természetvédelem

6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

- 6.1. Molekuláris genetika
- 6.2. Mendeli genetika
- 6.3. Populációgenetika és evolúciós folyamatok
- 6.4. A bioszféra evolúciója

FÖLDRAJZ (FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK)

1. Térképi ismeretek

- 1.1. A térkép
- 1.2. Tájékozódás a térképen és a térképpel
- 1.3. Távérzékelés és térinformatika

2. Kozmikus környezetünk

- 2.1. A csillagászati ismeretek fejlődése. A Világegyetem
- 2.2. A Nap és kísérei
- 2.3. A Föld és mozgásai
- 2.4. Az űrkutatás szerepe a Naprendszer megismerésében

3. A geoszférák földrajza

- 3.1. A kőzetburok
- 3.2. A levegőburok
- 3.3. A vízburok földrajza
- 3.4. A geoszférák kölcsönhatásai

4. A földrajzi övezetesség

- 4.1. A szoláris és a valódi éghajlati övezetek
- 4.2. A vízszintes földrajzi övezetesség
- 4.3. Az egyes övezetek egyedi jellemzői
- 4.4. A függőleges földrajzi övezetesség

5. Társadalmi folyamatok a 21. század elején

- 5.1. A népesség földrajzi jellemzői
- 5.2. Településtípusok, urbanizáció

6. A világgazdaság jellemző folyamatai

- 6.1. A nemzetgazdaságok és a világgazdaság
- 6.2. Integrációs folyamatok
- 6.3. A globaizáció
- 6.4. A monetáris világ

7. Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában

- 7.1. A Kárpátmedence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai
- 7.2. Magyarország természeti adottságai
- 7.3. Magyarország társadalmi jellemzői
- 7.4. A hazai gazdasági fejlődés jellemzői
- 7.5. Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmigazdasági képe
- 7.6. A magyarországi régiók földrajzi jellemzői
- 7.7. Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme
- 7.8. Magyarország környezeti állapota
- 7.9. Az országhatárokon átívelő kapcsolatok

8. Európa földrajza. A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában

- 8.1. Európa általános természetföldrajzi képe
- 8.2. Európa általános társadalomföldrajzi képe
- 8.3. Az Európai Unió
- 8.4. A területi fejlettség különbségei Európában
- 8.5. Kelet-Európa

9. Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői

- 9.1. A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe
- 9.2. Ázsia földrajza
- 9.3. Ausztrália és Óceánia földrajza
- 9.4. A sarkvidék földrajza
- 9.5. Afrika földrajza
- 9.6. Amerika földrajza

10. Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei

- 10.1. A globálissá váló környezetszennyezés és következményei
- 10.2. A demográfiai és urbanizációs válság
- 10.3. Élelmezési válság
- 10.4. A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei
- 10.5. A környezet- és a természetvédelem feladatai

ÉNEK-ZENE

1. Reprodukálás

1.1. Éneklés

1.1.1. Népzene

1.1.2. Műzene

Középkor

Reneszánsz

Barokk

Bécsi klasszika

Romantika

A 19-20. század fordulója

XX. századi és kortárs zene

1.1.3. Zeneelmélet

1.1.4. Felismerő kottaolvasás/Lapról olvasás

- 1.2. Műelemzés
 - 1.2.1. Népzene
 - 1.2.2. Műzene
 - Középkor
 - Reneszánsz
 - Barokk
 - Bécsi klasszika
 - Romantika

2. Befogadás

- 2.1. Zenetörtnet
 - 2.1.1. Népzene
 - 2.1.2. Műzene
 - Középkor
 - Reneszánsz
 - Barokk
 - Bécsi klasszika
 - Romantika
 - A 19-20. század fordulója
 - XX. századi és kortárs zene
- 2.2. Zenefelismerés Műzene
 - 2.2.1. Népzene
- 2.3. Zeneelmélet
- 2.4. Dallamírás

VIZUÁLIS KULTÚRA

A) Alkotás

1. Vizuális eszközök

- 1.1. Vizuális nyelv
- 1.2. Technikák

2. Tevékenységszintek

- 2.1. Ábrázolás, látványértelmezés
 - Formaértelmezés
 - Térértelmezés
 - Színértelmezés
 - Mozgásértelmezés
- 2.2. Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás
 - Térviszonyok, Kompozíció
 - Színhatás
 - Érzelmek
 - Folyamat, mozgás, idő
 - Kép- és szöveg
 - Vizuális információ
 - Tárgyak és környezet

B) Befogadás

1. Vizuális eszközök

- 1.1. Megjelenítés sajátosságai
 - Vizuális nyelvi elemek
 - Térábrázolási módok
 - Vizuális minőségek
 - Látványértelmezés
 - Kontraszt, harmónia
 - Kontextus
- 1.2. Technikák

2. Tevékenységterületek

- 2.1. Vizuális kommunikáció
 - Folyamat, mozgás, idő
 - Kép és szöveg
 - Vizuális információ
 - Tömegkommunikáció
 - Médiakategóriák
 - Fotó, mozgókép
- 2.2. Tárgy- és környezetkultúra
 - Forma- és funkcióelemzés
 - Tervezési folyamat
 - Kézműves és ipari tárgykultúra
- 2.3. Kifejezés és képzőművészet
 - Művészeti ágak
 - Műfajok
 - Művészettörténeti korszakok, stíluskorszakok
 - Stílusjegyek
 - Alkotások és alkotók
 - Műelemző módszerek
 - A mű tárgyi és kulturális környezete

INFORMATIKA

1. Információs társadalom

- 1.1. A kommunikáció
- 1.2. Információ és társadalom

2. Informatikai alapismeretek – hardver

- 2.1. Jelátalakítás és kódolás
- 2.2. A számítógép felépítése
- 2.3. Munkavédelem és ergonómia

3. Informatikai alapismeretek – szoftver

- 3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai

4. Szövegszerkesztés

- 4.1. A szövegszerkesztő használata
- 4.2. Szövegjavítási funkciók
- 4.3. Szövegszerkesztési alapok
- 4.4. Táblázatok és objektumok a szövegben

5. Táblázatkezelés

- 5.1. A táblázatkezelő használata
- 5.2. A táblázat szerkezete
- 5.3. Adatok a táblázatokban
- 5.4. Táblázatformázás
- 5.5. Diagramok és egyéb objektumok

6. Adatbázis-kezelés

- 6.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
- 6.2. Az adatbázis szerkezete és kialakítása
- 6.3. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek
- 6.4. Képernyő és nyomtatási formátumok

7. Információs hálózati szolgáltatások

- 7.1. Kommunikáció az interneten
- 7.2. Weblap készítés

8. Prezentáció és grafika

- 8.1. Prezentáció
- 8.2. Grafika

9. Könyvtárhasználat

- 9.1. Könyvtárak
- 9.2. Információ-keresés
- 9.3. Forráshasználat

INFORMATIKA ÁGAZATI szakmai

1. Információtechnológiai alapok
2. Programozás, weboldalak kódolása, adatbázis-kezelés
3. Hálózati ismeretek

TESTNEVELÉS

A) Elméleti ismeretek

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben

5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelés és sportjátékok
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

B) Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika
2. Atlétika
 - Futások
 - Ugrások
 - Dobások
3. Torna
 - 3.1. Talajtorna
 - 3.2. Szekrényugrás
 - 3.3. Felemáskorlát
 - 3.4. Gerenda
 - 3.5. Ritmikus gimnasztika
 - 3.6. Gyűrű
 - 3.7. Nyújtó
 - 3.8. Korlát
4. Küzdősportok, önvédelem
5. Úszás
6. Testnevelési és sportjátékok
 - Kézilabda
 - Kosárlabda
 - Labdarúgás
 - Röplabda

A MOZGÓKÉP- ÉS MÉDIAISMERET

1. A mozgóképnyelv alapjai, a filmpoétika fogalmai

A képrögzítés és mozgásábrázolás alapjai és jellemzői, a technikai képalkotás és a mozgóképi történetmesélés előtörténete

A technikai kép jellemzői

A látvány mozgóképi megszervezése

Szerepjáték

Montázs

Mozgóképi elbeszélés

2. A mozgóképi szövegértés, értelmezési szintek

A médiaszövegek és a mozgóképi alkotások rendszerezése

A valóság ábrázolásához való viszony

Cselekményelemzés

A mozgóképi szövegek jelentése

3. A mozgóképi szövegalkotás

Egyszerű mozgóképi vagy médiaszövegek megszerkesztése

4. Műfaj- és műismeret

A filmkultúra kettőssége
Műfaji jellemzők

5. Korstílusok, szerzők és művek

Korstílusok

6. Egyetemes filmtörténeti ismeretek

A filmtörténet kezdetei, az ősfilm
A némafilmművészet
A hangosfilmművészet kialakulása
A modern film
A kortárs film

7. Magyar filmtörténeti ismeretek

A magyar film a második világháború előtt
Az új magyar film az ötvenes évektől a rendszerváltásig
A kortárs magyar film

8. Média a mindennapi életben

A társadalmi nyilvánosság
Mediatizált információforrások használata
Online média használata
A média és az életmód

9. A médiaszövegek befogadása, a média közönsége

Intertextualitás, sorozatelv
A befogadást befolyásoló tényezők
A sztár
Új médiatechnológiák

10. A médiainstémények

A médiaszöveg mint termék
A médiaipar intézményei
A médiaipar ellenőrzése

11. A reprezentáció

Manipuláció, a valóság sztereotíp és torzított megjelenítése a médiában

10. Jellegzetes televíziós műsorszípusok

Hírműsorok
Reklám
Folytatásos teleregény (szappanopera)
Show-műsorok
Számítógépes játék

HITTAN

I. Biblia

Ószövetség

1. Az Ószövetségi üdvtörténet a kezdetektől a próféták aranykoráig
2. Ószövetségi üdvtörténet a próféták aranykorától a hellenista korig

Alapvető ószövetségi bevezetéstudományi ismeretek

Újszövetség

3. Krisztus misztériuma az evangéliumok alapján
4. Az apostolok kora az Újszövetség fényében

Alapvető újszövetségi bevezetéstudományi ismeretek

Kortörténeti ismeretek

II. Egyháztörténelem

5. Az egyház ókora és középkora
6. Az egyház újkora és legújabb kora

III. Dogmatika

7. Ünnepeink liturgiája és dogmatikája
8. Az Eukarisztia és a szentségek

IV. A keresztény erkölcsi élet

9. Az ember erkölcsi lény
10. Az erkölcsi halál és az erkölcsi feltámadás

V. Vallás – világvallások

11. A vallás és a Krisztusesemény bizonyossága
12. Az egyház és a kinyilatkoztatás

3.14. Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánkban először a 11. évfolyamon van lehetőség az emelt szintű oktatást biztosító fakultáció választására. Tudatosan készítjük fel diákjainkat erre a választásra, hogy az optimális fakultáció vagy fakultációk választására kerülhessen sor a sikeres emelt szintű érettségi letétele és a sikeres továbbtanulás érdekében, hiszen immár a felsőoktatásba kerülés feltétele minimum egy emelt szintű vizsga. A 9-10. évfolyamon végzett pályorientációs tevékenység eredményeként, a 10. évfolyam végén a diákok a szülők bevonásával, a szaktanárral konzultálva, döntenek az emelt szintű fakultációk választása mellett.

Az iskola, gimnáziumban a 4 kötelező tantárgyon (magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika) kívül informatikából (digitális kultúrából) és biológiából biztosítja az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést. Az ehhez szükséges óraszámot a szabadon tervezhető órakeretből biztosítjuk a tanulóknak.

Technikumban az ágazati szakmai vizsgatárgyból tett érettségi vizsga emelt szintű érettséginek számít.

Minden évben az igények és a jelentkezési létszámok figyelembe vételével hirdetjük meg a csoportokat.

A jelentkezés egy teljes tanévnyi kötelezettségvállalást jelent. Az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozáson az értékelés és minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés elbírálása úgy történik, mint a kötelező tanítási órán. Az emelt szintű többletórák tananyagának meghatározásakor a Nemzeti alaptanterv és a 40/2002. (V.24.) OM rendeletben meghatározott követelményeket vesszük figyelembe. Célul tűzzük ki, hogy az emelt szintű érettségire történő jelentkezés esetében a jelentkező tanuló az emelt szintű eredményével meg tudja szerezni az emelt szintű érettségiért járó többletpontokat, tehát legalább a közepes emelt szintű eredményt elérje. A felkészítés során azonban arra törekszünk, hogy diákjainkból a lehető legjobbat kihozva, ne csak a plusz pontokat, de a lehető legmagasabb százalékos eredményt célazzák meg a felsőoktatásba való bejutás zálogaként. Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségien előforduló feladattípusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá (a gimnáziumi szinten elvárható) tudományos stílus és kifejezőkészség elsajátítása is. Nem csak szaktárgyi ismereteket, de minden olyan tanulói kompetenciát fejlesztünk, melyek a sikeres emelt szintű érettségi vizsga letételéhez és a felsőfokú tanulmányok sikeres folytatásához szükségesek. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az emelt szintű oktatásban minden tantárgyból fejlődjen a tanulók feladat-megértési szintje, szintetizáló képessége, problémamegoldó képessége, az eredmények interpretálásának képessége.

Az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciák:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák fejlesztése ezen órákon is megvalósul.

4. Felnőttoktatás

4.1 A középfokú nevelés-oktatás szakasz (9-12. évfolyam) céljai és feladatai

A felnőttek gimnáziumának 9-12. évfolyamok feladata olyan ismeretek és képességek nyújtása, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi (általános iskolai, illetve megszakított középiskolai) tanulmányait, rendezve és kiegészítve ezek eredményeit.

A felnőttek gimnáziuma megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő eredményesebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét.

A kerettanterv a tananyagot az esti és levelező munkarendben történő tanításra tervezve tartalmazza. Ettől azonban, amennyiben a feltételek adottak, el lehet térni oly módon, ahogy azt a köznevelési törvény 60. § (5-9) bekezdései lehetővé teszik.

A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmai, tevékenységformái közvetítik és tovább fejlesztik

- ✓ a kommunikációs és a tanulási képességeket,
- ✓ az egész életen át tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében.
- ✓ Alkalmat adnak a tanulók életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére.
- ✓ Lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására, a különböző forrású hátrányok ledolgozására.
- ✓ Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

A kerettantervek hangsúlyt helyeznek arra, hogy a középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeretelsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszenek a műveltség elvontabb elméleti és konkrétabb gyakorlati szintjeinek egyensúlyára, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására, különös tekintettel az érettségire, illetve a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeinek biztosítására. Hangsúly került a reproduktív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába. Mindezek a felnőttek középiskolái kiemelt feladataihoz kapcsolódnak.

4.2 Az egyes tantárgyak tanítása során a megújított Nemzeti alaptanterv (Nat) szempontjainak érvényesülése

a/ A kommunikációs kompetenciák kialakításának és fejlesztésének az a célja, hogy az egyes tantárgyak tanulása során a tanuló elképzeléseit, terveit megoszthatja társaival, véleményét ütközteti, a különbségek tisztázásával konszenzusra jut. A tanórákon (és az iskolán kívüli kapcsolatokban) a csoportban végzett feladatmegoldás során a tanulónak együttműködési készségeit fejlesztve lehetősége nyílik építő jellegű párbeszédre, az emberi

kapcsolatok kommunikáción keresztül történő alakítására. A fejlesztés során figyelembe kell venni

- ✓ egyrészt a tanulók előzetes ismereteit,
- ✓ másrészt azokat a követelményeket, amelyeket az 1-8. évfolyam tantárgyi rendszere meghatároz.

A program újdonsága, hogy bár nem azonos óraszámában, de a felnőttek is két idegen nyelvet tanulnak.

b/ A digitális kompetenciák fejlesztésével olyan értékrendet közvetítünk, melynek szerves része a környezet folyamatos észlelése, az információhoz jutás, az információk értékelése, beépülése a hétköznapi életbe. A tanulók számára az 4-8. évfolyamon már elindult ennek a területnek a fejlesztése, ezért a tervezés során

- ✓ egyrészt figyelembe kell venni a korábban már tanított tartalmi elemek és ezekre építve kell a programot szervezni,
- ✓ másrészt azok számára, akik korábban különböző okok miatt ilyen képzésben nem részesültek, célszerű a korábbi ismeretanyagot beépítve kidolgozni a programot.

c/ A matematikai, gondolkodási kompetenciák kialakításának és fejlesztésének az a célja, hogy az iskolai és az iskolán kívüli világban a (felnőtt)tanulók a tanult ismeretek szintetizálásával és gyakorlati alkalmazásával képesek legyenek megoldani minden olyan feladatot, amely hozzájárulhat a sikeres életút megvalósításához. Emellett a célok eléréséhez széles körű, differenciált tevékenységrendszert alkalmaz, mellyel megalapozza a tanulók természettudományos és műszaki műveltségét és érdeklődését s végül segíti a mindennapi életben felmerülő problémák megoldását. A fejlesztés során figyelembe kell venni

- ✓ egyrészt a tanulók előzetes ismereteit,
- ✓ másrészt azokat a követelményeket, amelyeket az 1-8. évfolyam tantárgyi rendszere meghatároz

d/ A személyes és társas kapcsolati kompetenciák fejlesztésének a legfontosabb célja az, hogy a tanuló a másokkal közösen végzett csoportos gyakorlati alkotótevékenységek révén szerezzen tapasztalatot a csoporttagokkal (családtagokkal, barátokkal, munkatársakkal) tervezett együttműködés kialakításának lehetőségeiről és a csoporton belüli vezetői, illetve végrehajtói szerepekről.

e/ A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái:

A cél, hogy a (felnőtt) tanulóban az iskolai tevékenysége során erősödjön a cselekvő tudatosság, amely hozzájárul a munkájára vonatkozó igényességhez, saját (és családja) életvitelének aktív alakításához, fejlesztéséhez.

Cél a tanulók életében felmerülő komplex gyakorlati problémák megoldási készségének kialakítása, a cselekvés általi tanulás és fejlődés támogatása.

Tantárgyi rendszer

A tantárgyi szerkezetben a hagyományos közismereti tárgyak mellett újdonságként jelenik meg

- ✓ a második idegen nyelv. A kibővített nyelvtanulás célja egyrészt a felsőfokú tanulmányokra történő előkészítés, másrészt esélynövelés a munkaerőpiaci szerepvállaláshoz.
- ✓ Folytatódik a (felnőtt) tanulók ismeretbővítése a művészeti ágakkal kapcsolatban (Művészetek),
- ✓ és választható programként új elemként, önálló tantárgyként iktattuk a programba a dráma és színház, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyakat,

amelyekben a tartalmi elemek kialakításánál figyelembe vesszük a felnőtt tanulók élethelyzetét/életkorát.

A tantárgyi követelmények – szem előtt tartva az iskolafokozat elsődleges feladatát, az érettségi követelmények teljesítésére történő felkészítést – megegyeznek mindazokkal, amelyeket a Nat és a nappali tagozatok számára készült kerettantervek megfogalmaznak. A program tantárgyi szerkezete a Nat szabályozásnak megfelel. Kivételt képez a testnevelés tantárgy, amelyen a felnőtt tanulónak nem kell részt vennie, és az iskolának nem kell ezt biztosítania a köznevelési törvény 60. § (9) (c) pontja alapján.

4.3 Tantárgyi struktúra az iskolarendszerű felnőttoktatás 9-12. évfolyam számára

Tervezési időkeret:

9-11. évfolyam 36 hét.

12. évfolyam: 32 hét

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok	
	9.		10.		11.		12.	
Munkarendek	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom	3	2	3	2	3	2,5	3	2
Matematika	3	2	3	2	3	2	3	2
Történelem	2	1	2	1	2	1	2	1
Állampolgári ismeretek							1	0,5
Természettudomány					2	1		
Kémia	1	0,5	1	0,5				
Fizika	1	0,5	1	0,5				
Földrajz	1	0,5	1	0,5				
Biológia	1	0,5	1	0,5				
I. Idegen nyelv	2	2	2	2	3	2	3	3
II. Idegen nyelv	1	1	1	1	2	1	2	1
Művészetek					0,5	0,5	1	1
Digitális kultúra	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5		
Mozgóképkultúra és médiaismeret vagy Dráma és színház							1	0,5
Osztályközösség-építés	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5
Esti Összes óraszám	17		17		17		17	
Levelező Összes óraszám		11		11		11		11

5. Szakmai program

5.1. Helyi tanterv a(z) XIII. INFORMATIKA ágazathoz tartozó 54 481 06

Informatikai rendszerüzemeltető szakképesítéshez

(az 52 481 02 IRODAI INFORMATIKUS
mellék-szakképesítéssel) (2018.09.01.)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06

Szakképesítés megnevezése: Informatikai rendszerüzemeltető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 0 óra, a 11. évfolyamot követően 0 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 0 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		0 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		0 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		0 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	11	20	12	18	0	11	20
	Összesen		8	11	0	6	0	5	31	30	0	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									2					
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2	1										3				
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1						3					
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés			2			2		2				6					
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1			1			4					
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2	3			2		2				9					
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									3					
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1											
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus						2											

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus								1									
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus									4								
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus																	
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus																	
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus																	
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
12003-16 Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II.	fő szakképesítés										4						4	
	Hálózatok II. gyakorlat	fő szakképesítés											8						8
	IT hálózatbiztonság	fő szakképesítés										1,5						1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szakképesítés											3						3
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	fő szakképesítés										3						3	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szakképesítés											9						9
ágazati kompetenciák fejlesztése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.					10.					11.					12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	ögy	e				gy								
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	144	144	180	216		72	144		31	124	1508	453	1055	341	620	2016	432	649		341	620	2042							
	Összesen	288		396			216			155					961			1081			961									
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 768 óra (38,1%)													773 óra (37,9%)															
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1248 óra (61,9%)													1269 óra (62,1%)															
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15								
	Munkajogi alapismeretek													4		4				4		4								
	Munkaviszony létesítése													4		4				4		4								
	Álláskeresés													4		4				4		4								
	Munkanélküliség													3		3				3		3								
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62								
	Nyelvtani rendszerzés 1													8		8				8		8								
	Nyelvtani rendszerzés 2													8		8				8		8								
	Nyelvi készségfejlesztés													23		23				23		23								
	Munkavállalói szókincs													23		23				23		23								

10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72	
	Munka- és környezetvédelmi alapismeretek		2											2					2	2				0	2
	Bevezetés a számítógépes architektúrákba		22		12									34					34	34				0	34
	Szoftverismeret		12		16									28					28	28				0	28
	Információtechnológia biztonság alapjai				8									8					8	8				0	8
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés	0	72	0	36		0	0		0	0	108	0	108	0	0	108	0	108		0	0	108	
	Biztonságos labor- és eszközhasználat			4									4					4	4				0	4	
	Számítógép összeszerelés			36		12								48					48	48				0	48
	Telepítés és konfigurálás			32		12								44					44	44				0	44
	Megelőző karbantartás					12								12					12	12				0	12
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés	0	0	72	0		36	0		0	0	108	0	108	0	0	108	108	0		0	0	108	
	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek				12								12					12	12				0	12	
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll				12								12					12	12				0	12	
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai				12								12					12	12				0	12	
	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok				8								8					8	8				0	8	
	Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság				8								8					8	8				0	8	

	Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok				10							10					10	10			0	10		
	Forgalomirányítási ismeretek				10			14				24					24	24			0	24		
	A biztonságos hálózat, forgalomszűrés							12				12					12	12			0	12		
	IP szolgáltatások							10				10					10	10			0	10		
	Hálózatok I. gyakorlat		0	0	0	72		0	72		0	62	206	0	206	0	0	206	0	217		0	0	217
	Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja					10							10				10	10			0	10		
	Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz					12							12				12	12			0	12		
	Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés					14							14				14	14			0	14		
	IP-címzés a gyakorlatban					20							20				20	20			0	20		
	Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság					16							16				16	16			0	16		
	Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata								30				30				30	30			0	30		
	Statikus és dinamikus forgalomirányítás								32				32				32	32			0	32		
	A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés								10			16	26				26	29			0	29		
	IP szolgáltatások a gyakorlatban											16	16				16	19			0	19		
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása											30	30				30	35			0	35		
Programozás	Programozás	fő	36	0	36	0		36	0		31	0	139	0	139	0	0	139	144	0	0	0	144	

Bevezetés a programozásba		18									18				18	18				0	18	
Weboldalak kódolása		18									18				18	18				0	18	
JavaScript			18								18				18	18				0	18	
A Java vagy C# nyelv alapjai			18								18				18	18				0	18	
Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven							36				36				36	36				0	36	
Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése										15	15				15	17				0	17	
Összefoglaló projektfeladat										16	16				16	19				0	19	
Programozás gyakorlat		0	72	0	108		0	72		0	62	314	0	314	0	0	314	0	324	0	0	324
Bevezetés a programozásba	fő szakképesítés		36									36			36	36				0	36	
Weboldalak kódolása			36									36			36	36				0	36	
JavaScript					54							54			54	54				0	54	
A Java vagy C# nyelv alapjai					54							54			54	54				0	54	
Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven								72				72			72	72				0	72	
Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése											31	31			31	36				0	36	
Összefoglaló projektfeladat											31	31			31	36				0	36	

11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	72	0	36	0		0	0		0	0	108	0	108	0	0	108	108	0		0	0	108		
	Hallás utáni szövegértés		24											24					24	24				0	24	
	Szóbeli kommunikáció		12											12					12	12				0	12	
	Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon I.		20											20					20	20				0	20	
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása		16											16					16	16				0	16	
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail				12										12					12	12				0	12
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven				12										12					12	12				0	12
	Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon II.				12										12					12	12				0	12
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0		
	Bevezetés a Linuxba							4					4					4					0	0		
	Linux parancssor használata							4					4					4					0	0		
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés							4					4					4					0	0		
	Bevezetés a héjprogramozásba							8					8					8					0	0		
	Felhasználói fiókok kezelése							8					8					8					0	0		
	Jogosultságok beállítása							8					8					8					0	0		

	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	0	0	0	0		0	72		0	0	72	72	0	0	0	72	0	0		0	0	0	
	Linux parancssor használata								6				6					6					0	0	
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés								12				12					12					0	0	
	Bevezetés a héjprogramozásba								14				14					14					0	0	
	Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja								6				6					6					0	0	
	Csomag- és processzkezelés								8				8					8					0	0	
	Felhasználói fiókok kezelése								12				12					12					0	0	
	Jogosultságok beállítása								14				14					14					0	0	
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	0	31	0	0		0	0	0	
	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek											8				8			8					0	0
	Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek											7				7			7					0	0
	Irodai szoftverek integrált használata											3				3			3					0	0
	Érettségi felkészülés											13				13			13					0	0
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	0	0	0	0		0	0		0	124	124	124	0	0	0	124	0	0		0	0	0	
	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek												24			24			24					0	0
Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek												29	29					29					0	0	

	Irodai szoftverek integrált használata										19	19					19				0	0		
	Érettségi felkészülés										52	52					52				0	0		
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Munka- és környezetvédelmi alapismeretek		0										0									0	0	0
	Bevezetés a számítógépes architektúrákba		0		0									0								0	0	0
	Szoftverismeret		0		0									0								0	0	0
	Információtechnológia biztonság alapjai				0									0								0	0	0
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Biztonságos labor- és eszközhasználat			0									0									0	0	0
	Számítógép összeszerelés			0		0								0								0	0	0
	Telepítés és konfigurálás			0		0								0								0	0	0
	Megelőző karbantartás					0								0								0	0	0
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek				0									0								0	0	0
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll				0									0								0	0	0
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai				0									0								0	0	0
	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok				0									0								0	0	0

Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság				0								0					0				0	0
Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok				0								0					0				0	0
Forgalomirányítási ismeretek				0			0					0					0				0	0
A biztonságos hálózat, forgalomszűrés							0					0					0				0	0
IP szolgáltatások							0					0					0				0	0
Hálózatok I. gyakorlat	0	0	0	0			0	0			0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja				0								0					0				0	0
Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz				0								0					0				0	0
Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés				0								0					0				0	0
IP-címzés a gyakorlatban				0								0					0				0	0
Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság				0								0					0				0	0
Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata							0					0					0				0	0
Statikus és dinamikus forgalomirányítás							0					0					0				0	0
A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés							0				0	0					0				0	0
IP szolgáltatások a gyakorlatban											0	0					0				0	0

	Komplex hálózat tervezése, kialakítása											0	0								0	0
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bevezetés a programozásba		0										0								0	0
	Weboldalak kódolása		0										0								0	0
	JavaScript				0								0								0	0
	A Java vagy C# nyelv alapjai				0								0								0	0
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven								0				0								0	0
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése										0		0								0	0
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bevezetés a programozásba			0									0								0	0
	Weboldalak kódolása			0									0								0	0
	JavaScript					0							0								0	0
	A Java vagy C# nyelv alapjai					0							0								0	0
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven								0				0								0	0
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése												0	0							0	0
Összefoglaló projektfeladat											0	0							0	0		

12003-16 Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	124	0	124	0	0		124	0	124	
	Redundancia szükségessége és megoldásai													0		24		24					24	0	24
	Vezeték nélküli LAN													0		8		8					8	0	8
	Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás													0		32		32					32	0	32
	WAN technológiák és kapcsolatok													0		36		36					36	0	36
	Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, hibajavítás													0		24		24					24	0	24
	Hálózatok II. gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	248	248	0	0		0	248	248	
	Redundancia megvalósítása kapcsolt hálózatokban													0			48	48					48	48	
	Vezeték nélküli LAN megvalósítása													0			16	16					16	16	
	Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás megvalósítása													0			64	64					64	64	
	WAN technológiák és WAN kapcsolatok megvalósítása													0			72	72					72	72	
	Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, hibajavítás													0			48	48					48	48	
	IT hálózatbiztonság	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	47	0	47	0	0		47	0	47	
	Az IT hálózatbiztonság alapjai													0		16		16					16	0	16
	IT hálózatbiztonság megvalósítása													0		31		31					31	0	31

	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	93	93	0	0		0	93	93	
	Az IT hálózatbiztonság alapjai												0				31	31					31	31	
	IT hálózatbiztonság megvalósítása												0				62	62					62	62	
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93	0	93	0	0		93	0	93	
	Windows Server telepítése és üzemeltetése												0			33		33					33	0	33
	Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése												0			33		33					33	0	33
	Linux és Windows alapú rendszerek integrációja												0			12		12					12	0	12
	Felhőszolgáltatások												0			15		15					15	0	15
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	279	279	0	0		0	279	279	
	Windows Server telepítése és üzemeltetése												0				99	99					99	99	
	Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése												0				99	99					99	99	
	Linux és Windows alapú rendszerek integrációja												0				36	36					36	36	
	Felhőszolgáltatások												0				45	45					45	45	
ágazati kompetenciák fejlesztése	helyi tanterv	0	0	0	0							190	190	0	0	0	190	0	0		0	0	0		

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 481 02 Irodai informatikus	263 óra
helyi tanterv szerint	190 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

**5.2. Helyi tanterv a(z)
XIII. INFORMATIKA
ágazathoz tartozó
54 481 06
Informatikai rendszerüzemeltető
szakképesítéshez (2016. 09.01. kifutó jelleggel)**

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 481 06 számú, Informatikai rendszerüzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06

Szakképesítés megnevezése: Informatikai rendszerüzemeltető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos

képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával. Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.	-	-
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.	-	-
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2459 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.	-	-
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám					
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy		e	gy				
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	0	3	7	0	3	7	10	21	13	18	0	10	21
	Összesen	11		12			10			10		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11996-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	1		1										2				
	IT alapok gyakorlat		2		1										3			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.			1			1			1				3				
	Hálózatok I. gyakorlat				2			3			2					7		
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	1		1			1			1				4				
	Programozás gyakorlat		2		2			2			2					8		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	2		2										4				
12010-16	Linux alapok						1											

Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok gyakorlat								2										
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek																		1
	Irodai szoftverek gyakorlat																		3
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	IT szakorientáció	1			1														
	IT szakorientáció gyakorlat				2														1
12003-16 Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II.																		3
	Hálózatok II. gyakorlat																		9
	IT hálózatbiztonság																		1,5
	IT hálózatbiztonság gyakorlat																		3
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások																		3
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat																		9

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszámja	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszámja	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	144	144	180	180	0	72	180	0	62	124	1498	412	1086	310	651	2078	468	648	0	310	651	2077
	Összesen	288		360			252			186					961			1116			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 768 óra (37,5%)													778 óra (37,5%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1279 óra (62,5%)													1299 óra (62,5%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek										0			3		3	0	0		3	0	3	
	Munkaviszony létesítése										0			4		4	0	0		4	0	4	
	Álláskeresés										0			4		4	0	0		4	0	4	
	Munkanélküliség										0			4		4	0	0		4	0	4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	0	62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1										0			8		8	0	0		8	0	8	
	Nyelvtani rendszerezés 2										0			8		8	0	0		8	0	8	
	Nyelvi készségfejlesztés										0			24		24	0	0		24	0	24	
	Munkavállalói										0			22		22	0	0		22	0	22	

Progra mozás és adatbá zis	Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN- ok						8				8				8	8	0		0	0	8		
	Forgalomirányítási ismeretek						10			13	23				23	23	0		0	0	23		
	A biztonságos hálózat, forgalomszűrés									10	10				10	10	0		0	0	10		
	IP szolgáltatások									8	8				8	8	0		0	0	8		
	Hálózatok I. gyakorlat	0	0	0	72		0	108		0	62	242	0	242	0	0	242	0	252		0	0	252
	Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja				26							26				26	0	36		0	0	36	
	Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz				26							26				26	0	26		0	0	26	
	Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés				20							20				20	0	20		0	0	20	
	IP-címzés a gyakorlatban							30				30				30	0	30		0	0	30	
	Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság							30				30				30	0	30		0	0	30	
	Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata							27				27				27	0	27		0	0	27	
	Statikus és dinamikus forgalomirányítás							21			30	51				51	0	51		0	0	51	
	A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés										16	16				16	0	16		0	0	16	
	IP szolgáltatások a gyakorlatban										16	16				16	0	16		0	0	16	
	Programozás	36	0	36	0		36	0		31	0	139	0	139	0	0	139	144	0		0	0	144
Bevezetés a	18										18				18	23	0		0	0	23		

	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés							12				12					12	0	0		0	0	0
	Bevezetés a hégjprogramozásba							14				14					14	0	0		0	0	0
	Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja							6				6					6	0	0		0	0	0
	Csomag- és processzkezelés							8				8					8	0	0		0	0	0
	Felhasználói fiókok kezelése							12				12					12	0	0		0	0	0
	Jogosultságok beállítása							14				14					14	0	0		0	0	0
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	0	31	0	0		0	0	0
	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek										13	13				13	0	0		0	0	0	
	Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek										15	15				15	0	0		0	0	0	
	Irodai szoftverek integrált használata										3	3				3	0	0		0	0	0	
	Irodai szoftverek gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	93	93	93	0	0	0	93	0	0		0	0	0
	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek											31	31				31	0	0		0	0	0
	Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek											38	38				38	0	0		0	0	0
	Irodai szoftverek integrált használata											24	24				24	0	0		0	0	0
16 Informatikai szakmai	IT szakorientáció	36	0	36	0		0	0		0	0	72	72	0	0	0	72	0	0		0	0	0
	Informatikai munkakörök	36										36				36	0	0		0	0	0	

	Szakmai alapozás			36							36					36	0	0		0	0	0	
	IT szakorientáció gyakorlat	0	72	0	36		0	0		0	0	108	108	0	0	108	0	0		0	0	0	
	Informatikai munkakörök		72								72					72	0	0		0	0	0	
	Szakmai alapozás				36						36					36	0	0		0	0	0	
	Hálózatok II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93	0	93	0	0		93	0	93
	Redundancia szükségessége és megoldásai										0				18		18	0	0		18	0	18
	Vezeték nélküli LAN										0				6		6	0	0		6	0	6
	Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás										0				24		24	0	0		24	0	24
	WAN technológiák és kapcsolatok										0				27		27	0	0		27	0	27
	Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, hibajavítás										0				18		18	0	0		18	0	18
	Hálózatok II. gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	279	279	0	0		0	279	279
	Redundancia megvalósítása kapcsolt hálózatokban										0					54	54	0	0		0	54	54
	Vezeték nélküli LAN megvalósítása										0					18	18	0	0		0	18	18
	Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás megvalósítása										0					72	72	0	0		0	72	72
	WAN technológiák és WAN kapcsolatok megvalósítása										0					81	81	0	0		0	81	81
	Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, hibajavítás										0					54	54	0	0		0	54	54

12003-16
Hálózati ismeretek II.

	IT hálózatbiztonság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	47	0	0	47	0	47
	Az IT hálózatbiztonság alapjai											0			16		16	0	0	16	0	16
	IT hálózatbiztonság megvalósítása											0			31		31	0	0	31	0	31
	IT hálózatbiztonság gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93	0	0	0	93	93
	Az IT hálózatbiztonság alapjai I.											0			31		31	0	0	0	31	31
	IT hálózatbiztonság megvalósítása											0			62		62	0	0	0	62	62
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	93	0	0	93	0	93
	Windows Server telepítése és üzemeltetése											0			33		33	0	0	33	0	33
	Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése											0			33		33	0	0	33	0	33
	Linux és Windows alapú rendszerek integrációja											0			12		12	0	0	12	0	12
	Felhőszolgáltatások											0			15		15	0	0	15	0	15
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	279	279	0	0	0	279	279
	Windows Server telepítése és üzemeltetése											0			99		99	0	0	0	99	99
	Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése											0			99		99	0	0	0	99	99
	Linux és Windows alapú rendszerek integrációja											0			36		36	0	0	0	36	36

	Felhőszolgáltatások										0				45	45	0	0		0	45	45
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	----	----	---	---	--	---	----	----

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

5.3. Helyi tanterv a
a XII. INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó
5 0612 12 02
INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ
TECHNIKUS SZAKMÁHOZ (2020.szeptember 1-től)

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés
- 1.2 A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	414	414	713	2117	1080	992	2072	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Heti óraszám	0,5								
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Heti óraszám					2				
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	0	0	0	108	108	0	108
	Heti óraszám	3								
	Bevezetés az elektronikába	28					28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15					15	15		15
	A dolgok internete	8					8	8		8

	Informatikai és távközlési alapok II.	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	Heti óraszám		4							
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címezés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
	IT-biztonság		30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)		6				6	6		6
	Linux alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	108	144	0	0	0	252	252	0	252
	Programozási alapok	Programozási alapok	72	72	0	0	0	144	144	0
Heti óraszám		2	2							
Bevezetés a programozásba (játékos programozás)		18					18	18		18
Webszerkesztési alapok		14					14	14		14
Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök		10					10	10		10
Weboldalak formázása		14					14	14		14
Reszponzív weboldalak		12					12	12		12
Ismerkedés a JavaScripttel		4					4	4		4
Bevezetés a Python programozásba			4				4	4		4
A Python programozási nyelv alapjai			48				48	48		48
Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban			20				20	20		20
Tanulási terület összórászáma		72	72	0	0	0	144	144	0	144

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	54	108	0	0	0	162	108	0	108
	Heti óraszám	1,5	3							
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98	68		68
	Tanulási terület összórászáma	54	108	0	0	0	162	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	108	90	0	198	0	248	248
	Heti óraszám			3	2,5					
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	8		18		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	8		18		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.			68	58		126		169	169
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	90	0	198	0	217	217
Hálózatok	Hálózatok I.	0	0	162	144	0	306	306	0	306
	Heti óraszám			4,5	4					
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja			16			16	16		16
	Kapcsolási alapok			10			10	10		10
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás			44			44	44		44
	Második rétegbeli redundancia			22			22	22		22
	Dinamikus cím kiosztás IPv4-környezetben			26			26	26		26
	IPv6-os címzés és dinamikus cím kiosztás IPv6-környezetben			44			44	44		44
	Harmadik rétegbeli redundancia				32		32	32		32
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele				40		40	40		40
	Vezeték nélküli technológiák				40		40	40		40

	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás				32		32	32		32
	Hálózatok II.	0	0	0	0	310	310	0	310	310
	Heti óraszám					10				
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek					35	35		35	35
	Hálózatbiztonság					35	35		35	35
	Hozzáférési listák használata					35	35		35	35
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei					35	35		35	35
	WAN-technológiák					35	35		35	35
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása					35	35		35	35
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása					34	34		34	34
	Hálózattervezés, hibaelhárítás					20	20		20	20
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció					20	20		20	20
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása					26	26		26	26
	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Heti óraszám					3				
	Programozási alapok Pythonban					15	15		15	15
	REST API kliensprogram készítése Pythonban					15	15		15	15
	Hálózatok programozása					35	35		35	35
	IoT – a dolgok internete					28	28		28	28
	Tanulási terület összórászama	0	0	162	144	403	709	306	403	709
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	108	248	356	108	248	356
	Heti óraszám				3	8				
	Virtualizáció és konténerek				54		54	54		54
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése				54		54	54		54
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése					72	72		72	72
	Linux és Windows rendszerek integrációja					72	72		72	72
	Felhőszolgáltatások					72	72		72	72
	Alkalmazások üzemeltetése					32	32		32	32
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	108	248	356	108	248	356

Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Heti óraszám			2						
	Az adatbázis-tervezés alapjai			5			5	5		5
	Adatbázisok létrehozása			5			5	5		5
	Adatok kezelése			10			10	10		10
	Lekérdezések			46			46	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	72	72	0	144	72	62	108
	Heti óraszám			2	2					
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	12	8	20
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	14	8	22
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.			14			14	14		14
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	12	10	22
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail			10	8		18	10	10	20
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	10	10	20
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.				20		20		16	26
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	0	144	72	62	134
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0			0		

6. Intézményi digitális program

6. 1. Helyzetelemzés, fejlesztési szükségletek bemutatása

6.1.1.1. A gyakorlatban alkalmazott digitális pedagógiai eszköztár bemutatása, fejlesztési szükségletek

Az intézmény módszertani felkészültsége a digitális kompetencia fejlesztés területén

Az iskola fő pedagógiai céljai: lehetőséget biztosítani a keresztény értékek beépülésére, ennek megfelelő életvitel kialakítása, a pozitív megközelítés, a 'jó' megerősítése a nevelésben a tanulóknak, közösségépítés, hiteles példaadás, tanulás tanítása, felzárkóztató pedagógiai munka, kiemelt figyelmet érdemlő tanulók egyéni fejlesztése, egységes követelményrendszer alkalmazása, következetes és rendszeres tanulói értékelés szóban és osztályzatokban, módszertani megújulás. A dinamikusan fejlődő környezet szükségessé teszi az informatikai tudás erőteljes fejlesztését, a gyermekek felkészítését arra, hogy a világháló, az informatikai eszközök és különféle alkalmazások adta lehetőségeket tudásuk és képességeik gyarapítására használhassák.

Átfogó célként határozzuk meg az IKT-alapú oktatás bevezetését, kiterjesztését, minden informatikai átalakítás és fejlesztés ennek van alárendelve:

- minőségi és piacképes tudás biztosítása a tanulók számára;
- „egész életen át tartó tanulás” készségének kialakítása;
- digitális írástudás: digitális kompetenciák kialakítása;
- nyitott, kommunikációra képes egyéniségek formálása;
- problémamegoldó, innovatív személyiségfejlesztés;
- esélyegyenlőség biztosítása a társadalmilag hátrányos helyzetű tanulók számára;
- esélyegyenlőség biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára.

A kompetenciafejlesztés körében kiemelt hangsúlyt kap az IKT kompetenciafejlesztés. A célok beépültek az intézmény életébe, a tanítási órákba és a csoportmunkákba. A projekttevékenységeken alapuló tanulói feladatok kiválóan alkalmasak arra, hogy a különböző számítógépes szoftvereket, alkalmazásokat a tanuló gyakorlati munkák során használja, az IKT módszertan és eszköztár – pl. beszámoló, előadások készítése, egyéni feladatsorok összeállítása, kutatómunka – ezen felül kiváló lehetőség a különböző képességű, eltérő érdeklődésű gyermekek egyéni fejlesztésére is.

Jelenleg alkalmazott informatikai, digitális kompetenciát fejlesztő módszertani eszközök:

- Számítógépes alkalmazások, szövegszerkesztő programok, táblázatkezelés, adatbázisok elméleti megismertetése és gyakorlati használata;
- Elektronikus kommunikációs eszközök használata;
- Elektronikus információk, adatok gyűjtése és feldolgozása;
- PowerPoint (ppt) bemutatók készítése;
- Szemléltetés audiovizuális és informatikai lehetőségeinek kihasználása, segédeszközök és -anyagok, prezentációk, grafikonok, táblázatok, térképek használata és értelmezése;
- Internetes oldalak elérése és internetes keresés;
- Digitális tananyagok felhasználása, tudásbázisok használata;
- E-learning eszköztárának használata;
- IKT eszközökkel támogatott tanulási folyamatok alkalmazása;
- Projektalapú tanulási és tanítási módszerek beépítése a pedagógiai folyamatokba;
- Virtuális közösségi oldalak oktatási célú felhasználása;
- Szemléltetés, demonstráció;
- Projektmódszertan, csoportmunka;

- Élmenyszerű tanítás, játék és szimuláció;
- Multimédia alkalmazások használata;
- Kompetitív (verseny) módszerek alkalmazása.

A tanmenet részben tartalmazza az IKT módszerekkel érintett órákat, illetve a tematikus tervben szerepelnek azok a témák, amelyeket ilyen módon kerülnek feldolgoztatásra. Szinte minden tantárgyhoz kapcsolódóan van lehetőség digitális infokommunikációs eszközök használatára, és a kollégák élnek is vele, különösen természettudományos órák esetén: fizikából az órák 30%-án fordul elő a kivetítő használata, biológiából 90%, kémiából 30%, komplex természettudományból kb. 15% az arány. Az idegen nyelvi órák mintegy 25%-a igényel digitális eszközt (interaktív anyagok, multimédiás eszközök), a magyar órák 80%-án használ a tanár digitális eszközt. A pedagógusok igyekeznek saját készítésű ppt-vel, egyéni fejlesztésű feladatokkal segíteni a tanulási-tanítási folyamatokat, a megértést, a gyakoroltatást, elmélyítést, a versenyekre való felkészülés során a tanulók részére a feladatokat megbízható internetes rendszereken keresztül biztosítják. Ezt támogatja, hogy tanórán kívüli időben a diákok használhatják a számítógépes szaktantermek gépparkját és a wifi hálózat adta internet elérhetőségeket. A pedagógusok számos online internetes szoftvert és saját fejlesztésű digitális tananyagot használnak.

6.1.1.2. Fejlesztési szükségletek

Szükséges a pedagógusok képzése és az oktatást támogató módszerek, szoftvercsomagok alkalmazása, illetve ennek teljes technikai eszközrendszerének biztosítása.

Új IKT módszertan sikeres bevezetésének alappillérei:

- A bevezetéshez és működtetéshez szükséges képzések, tanfolyamok elvégzése;
- Mintatanmenetek, minta óravázlatok készítése és alkalmazása;
- Fórum indítása munkaközösségi szinten;
- Óralátogatások biztosítása saját intézményen belül és partnerintézményekben;
- Rendszeres workshopok szervezése, ahol a kollégák áttekinthetik és megvitathatják az aktuális tapasztalatokat;
- SNI/BTM feladatok feltérképezése, tanmenetek és óravázlatok szükséges kiegészítése.

Digitális pedagógiai eszköz- és módszertan adaptálásához, a tanítási-tanulási gyakorlatba történő integrálásához nélkülözhetetlen, hogy legyen egy áttekinthetően nyilvántartott és folyamatosan gazdagodó állománya az alkalmazott módszereknek, hasznos és jogtiszt szoftvereknek, saját fejlesztésű és vásárolt digitális tananyagoknak, amelyeket a pedagógusok az oktatásban rendszeresen hasznosítanak, továbbá ezen digitális tartalmak legyenek elérhetők a pedagógusok és diákok számára egyaránt.

A digitális pedagógiai eszköztár és módszertan adaptálására, implementálására elsődlegesen az alábbi területeken mutatkozik igény

- Matematikai kompetencia fejlesztésének támogatása
- A szövegértés fejlesztésének támogatása
- A természettudományos megismerés

Az alkalmazandó digitális értékelési eszközök, főként az órai teljesítmények mérését biztosító szoftver (visszajelzés, számítógéppel segített értékelés) bevezetésével elérendő célok:

- Folyamatos visszajelzés és önértékelés biztosítása a pedagógusok számára;
- A diákok visszajelzéseinek értékelése;
- Az informatikai stratégia folyamatos felülvizsgálata a megvalósult elemek és visszajelzések alapján.

A tanórai foglalkozások keretében alkalmazandó szoftver(ek) használata révén a pedagógusok azonnal visszajelzést küldenek a tanulóknak egyéni teljesítményükről, így rögtön láthatóvá

válik azok eredménye, a javítás lehetőségei, ami elősegíti saját képességeik gyors és hatékony felmérését.

Az intézményi IKT fejlesztési stratégia / DFT évente egyszer felülvizsgálatra kerül a felelős és kompetens kollégák (illetékes igazgatóhelyettes, informatikus(ok), SZMK és fenntartó képviselője, aktuális pályázat(ok) felelőse(i), tananyagfejlesztők hírleveleit figyelő kolléga, igény szerint egyéb, pl. tananyagfejlesztésben részt vevő kolléga) által.

A felülvizsgálat alapja a tételes, interaktív módon kialakuló értékelések előzetesen elkészülő frissítése, annak során pedig az érintett munkatársak összefoglalják a sikeres és működő fejlesztéseket, az év során jelentkező lehetőségeket, feladatokat, illetve a javításra, fejlesztésre szoruló területeket. A stratégia a kapott eredmények alapján kerül módosításra.

A stratégiai szintű ellenőrzési és visszacsatolási pontokon felül a digitális módszereket alkalmazó kollégák folyamatba épített önértékelést végeznek, illetve az eredmények és kihívások csoportos kiértékelését is rendszeresen, meghatározott időközönként elvégzik.

Mind a célokban és feladattervben, mind a helyi tantervben megfelelő előkészítés és implementációs tervezés után megjelölésre kerülnek azon részcélok, feladatok és követelmények, amelyek a jövőbeni lényeges változásokat megalapozzák.

- A fejlesztések a Pedagógiai Programban, tantervben, tematikus tervekben és a tanmenetekben megfogalmazottaknak megfelelően az IKT kompetenciafejlesztést támogatják;
- Az IKT módszerek és eszközök a különböző tantárgyak oktatásába a jó gyakorlatokon, speciális offline és online oktatászoftvereken keresztül épülnek be;
- Az IKT módszerek és eszközök a tanórán kívüli tevékenységekbe is beépülnek.

Az intézmény heterogén tanulói összetétele, a diákok és családjuk életstílusa, érzelmi tónusa, kulturális szintje változó, ezért kiemelt feladat, hogy a hátrányos körülmények között élő családok gyermekeinek biztosítsuk az esélyegyenlőséget az oktatásban.

Fókusz a fogyatékossgal élő, SNI, BTM tanulókon

A digitális fejlesztés a hátrányos helyzetű, speciális nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, integrálása terén az alábbi lehetőségeket hordozza:

- Változatos digitális források felhasználásának lehetősége;
- Komplexebb szemléltetés, a tananyag könnyebb értelmezése;
- Az órák tempója gyorsabb, jobban lekötik a tanulók figyelmét;
- Diákok magasabb szintű motivációja;
- Intenzívebb interakciók elősegítése.

6.1.2. Az intézményi szervezeti és humán feltételek bemutatása, fejlesztési szükségletek

6.1.2.1. Az intézményi szervezeti struktúra és a rendelkezésre álló humán erőforrás bemutatása

Az iskola vezetését, az igazgató és igazgatóhelyettes munkáját három munkaközösség-vezető segíti, valamint tágabban értelmezve a tantestület tagjai. A pedagógusok munkáját iskolatitkár és technikai személyzet támogatja.

A szakos ellátottság a törvényi előírásoknak megfelel, a pedagógusok rendelkeznek a tantárgyak oktatásához szükséges szakirányú végzettséggel és a megfelelő szakmai kompetenciákkal. Az utóbbi évek kiemelt intézményi célja és feladata volt a kompetencia alapú oktatás, illetve kooperatív tanulási formák módszertani kultúrájának fejlesztése.

Az iskola pedagógusainak szakmai elkötelezettsége a fejlődés iránt magas szintű. Több számítástechnikai tanfolyamon és digitális tananyag-készítési kurzuson van túl mindenki, de nem egyforma szintű tudással rendelkeznek a pedagógusok és nem is ugyanolyan hatékonyan

alkalmazzák az új módszertani tartalmakat, illetve foglalkoznak a digitális kompetenciafejlesztéssel a tanórákon. A TÁMOP 3.3.7 „Kompetencia alapú oktatás bevezetése és fejlesztése a TKIKI tagjainál” című pályázat keretében 2010 és 2013 között minden pedagógus részesült 30 illetve 60 órás továbbképzésben az Interaktív tábla és módszerek használata a kompetenciafejlesztésben témakörében. A pedagógusok közül a két informatikatanár IKER 4 szintnek megfelelő felkészültséggel rendelkezik, 20% nem éri el az IKER szintet, többségükben IKER 1 szinten vannak, illetve néhányan rendelkeznek IKER 2 szintű tudással.

A horizontális tanulás szervezeti keretein belül, szakmai munkaközösségi foglalkozásokon, belső képzéseken, témaheteken, iskolai és más intézmények bemutató óráin, módszertani kiadványokon keresztül a nevelők megismerhették a kulcskompetenciák fejlesztési lehetőségeit, a kooperatív csoportmunkát, a tanítási órákon alkalmazható jó gyakorlatokat.

A rendszergazdai feladatokat jelenleg vállalkozói szerződés keretében egy gazdasági társaság szakembere biztosítja, digitális módszertani asszisztens kolléga nincs alkalmazva.

A szülői közösség az iskolai programokhoz, az iskola szellemiségéhez megfelelő támogatást nyújt, az iskola céljait elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért és mindehhez eszmei és szükség szerint önkéntes munkát nyújtó, támogató segítséget ad. Az iskolai SZSZ vezetője és osztályonként egy tagja a szülői közösséget képviseli, véleményezési jogot gyakorolnak. Rendszeres külső kapcsolatok között legfontosabbak a fenntartó Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatósággal, a pedagógiai-szakmai szolgáltatókkal, a diákok egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézményekkel, a Művelődési Központtal, a helyi médiával. az egyéb közoktatási intézményekkel ápolt kapcsolatok.

6.1.2.2. Fejlesztési szükségletek

Szükséges a pedagógusok képzése és az oktatást támogató módszerek, szoftvercsomagok alkalmazása, illetve ennek teljes technikai eszközrendszerének biztosítása.

- A bevezetéshez és működtetéshez szükséges tanfolyamok, képzések elvégzése;
- Mintatanmenetek, minta óravázlatok készítése és alkalmazása;
- Fórum indítása munkaközösségi szinten;
- Óralátogatások biztosítása saját intézményen belül és partnerintézményekben;
- Rendszeres workshopok szervezése, ahol a kollégák áttekinthetik és megvitathatják az aktuális tapasztalatokat.

A konkrétan bevezetésre kerülő digitális tananyaghoz kapcsolódóan az adott szakos tanárok bevonása mindenképpen szükséges, de egy általánosabb, érzékenyítő tréningen való részvétel minden pedagógus számára ajánlott.

A pedagógusoktól elvárt szakmai kompetenciák:

- tanulói személyiség komplex fejlesztése;
- tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése
- tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése;
- pedagógiai folyamat komplex tervezése;
- tanulási folyamat szervezése és irányítása;
- szakmai elkötelezettség, együttműködés és kommunikáció: tanulókkal, szülőkkel, iskolai közösségekkel;
- önművelés.

Az oktatás tudásalapú fejlesztéséhez több tudást kell bevinni a hétköznapi pedagógiai folyamatokba is, amit elsősorban a tanárok képzésének, továbbképzésének fejlesztésén keresztül lehet elérni. A pedagógus továbbképzéseket elsődlegesen helyben célszerű szervezni, a nyílt napokat, külső műhelyfoglalkozásokat pedig pl. partneriskolákkal közösen. A

folyamatba épített mentorálás keretében mentorháló kiépítése is elérhető cél lehet, amely ingyenes lehetőséget nyújt a pedagógusoknak az egymástól tanulásra.

A tantestület felismerte a digitális technika előnyeit, de a tárgyi feltételek hiányában nem mindig tudnak élni ezekkel. A szemléletformálás és az érzékenyítés mindenképpen fontos, megerősítve e tudományág szükséges és alapos ismeretét, a lehetséges fejlesztési módszereket, annak ellenére is, hogy nehéz lépést tartani az állandó fejlődéssel.

A személyzeti alkalmasság teljessé tétele érdekében optimális lenne intézményen belüli digitális módszertani pedagógiai asszisztens alkalmazása, aki szakmai-technikai segítséget nyújthatna a DFT megvalósításának nyomon követésében, koordinálásában a felelős intézményvezetőknek.

6.1.3. A rendelkezésre álló infrastruktúra, eszközpark bemutatása, fejlesztési szükségletek

6.1.3.1. Az intézmény eszközellátottsága

Az intézmény nemrégiben esett át külső homlokzati felújításon és energetikai korszerűsítésen. Az épületben 2 db multimédiás informatika tanterem található, illetve a 15 teremből digitális eszközökkel (megfelelő műszaki állapotú interaktív táblával) ellátott termék száma 9. Az osztálytermekben laptop és projektor a tanórai munkához jellemzően rendelkezésre áll. Az informatikai szaktantermekben összesen 44 asztali számítógép áll a diákok rendelkezésére, ezek koruknál és műszaki állapotuknál fogva folyamatos felügyeletet, karbantartást igényelnek.

Az informatikai eszközparkot az elmúlt években a saját forrás vagy pályázati források hiánya miatt nem volt mód teljes körűen és megfelelő színvonalon fejleszteni, tehát fontos törekvés, hogy sokoldalúságukat jobban ki lehessen használni a nevelés hatékonyságának emelése érdekében. A szerverek, munkaállomások és laptopok operációs rendszere jogtisztá, az oktatott szoftverek, digitális tananyagok szintén legális példányok vagy saját fejlesztések. Tanulói laptopok és táblagépek nem állnak rendelkezésre.

Az intézmény Sulinet 50Mbit/s internet-hálózattal rendelkezik, az iskola teljes területe, minden tanterme lefedett vezetékes és vezeték nélküli eléréssel egyaránt.

Alkalmazott internet-biztonsági megoldások: tűzfal, vírusvédelem, spam- és tartalomszűrés.

6.1.3.2. Fejlesztési szükségletek

Az innovatív munkát könnyítené az iskolai informatikai eszközállomány korszerűsítése, a természettudományos oktatás digitális lehetőségeinek bővítése, célkitűzés az IKT eszközök teljes körű bevonása és új oktatási szoftverek használata. Szükséges az oktatást támogató módszerek, szoftvercsomagok alkalmazása, illetve ennek teljes technikai eszközrendszerének biztosítása, az iskola tárgyi feltételeinek javítása az informatikai eszközök biztosításával. Ezzel összefüggésben elsősorban az alábbi IKT eszközök, berendezések beszerzése szükséges:

- speciális, a digitális képzési csomagokhoz kapcsolódó eszközök;
- tanulói laptopok, táblagépek;
- tanári laptopok;
- projektorok;
- interaktív tábla / interaktív (kivetítő) panel;
- tabletek/laptopok töltését és használati időn túli tárolását biztosító egységek;
- színes nyomtató.

6.1.4. Távolabbi célok

Célkitűzések között szerepel a pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, aminek során olyan pedagógiai módszerekkel és technikákkal ismerkedhetnek meg, amelyek a tanulók önálló munkavégzését, divergens gondolkodását és problémamegoldó készségeinek mozgósítását magasabb szinten tenné lehetővé. Manapság létfontosságú az intézmények és az onnan továbbtanuló gyermekek számára egyaránt az infokommunikációs eszközök napi tanítási-tanulási gyakorlatba való integrálásának támogatását szolgáló fejlesztések gyakorlattá válása. Az elméleti alkalmasság, a pedagógusok képzése, felkészítése mellett az eszközparkot is folyamatosan, a rohamosan fejlődő technológiával lépést tartva kell frissen tartani, hogy az átadott tudás ne avuljon el, a mindennapokban és a diákok továbbtanulása során is hasznos, értékálló legyen és maradjon.

6.2. Intézményi fejlesztési célok meghatározása

6.2.1. A pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területén

A tanulók alkatából és személyiségéből adódó különbségek szükségessé teszik a rendszeres differenciálást, valamint a tanórai teljesítmények megítélésében az önmagukhoz mért fejlődés szerinti értékelést. Nagy súlyt szükséges fektetni arra, hogy módszertani sokszínűséggel, digitális kompetenciák fejlesztésével az iskola biztosítani tudja az egyéni fejlődés lehetőségét, hogy a diákok tudatosan és szelektíven tudják használni az internet kínálta információhalmazt, a modern technikai és informatikai eszközök, hardverek és szoftverek használatával mélyüljön tudásuk, ezáltal szélesebb körű betekintést nyerhessenek a tudományok világába. Ez az új sokszínű világ motiválttá teszi őket, hiszen játékos ismeretszerzésre és a gondolkodási képesség fejlesztésre ad széles körű lehetőséget.

Fontos ugyanakkor a tanulók információkezeléssel (információkeresés, -szűrés, -feldolgozás, -értékelés, prezentáció) kapcsolatos készségeinek tervszerű, szakmailag megalapozott fejlesztése módszertani alapon. Ennek része a horizontális kulcskompetenciák, elsődlegesen a digitális kompetencia, a tanulás tanulása, a kezdeményezőképeség, a vállalkozói készségek és a művészeti-esztétikai tudatosság, környezet és egészségtudatosság megszerzésének támogatását szolgáló programok. A fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanulók részére fejlesztett digitális taneszközök tanulási céllal történő rendelkezésre bocsátása eredményesebbé teheti egyéni fejlődésüket.

Célkitűzések között szerepel továbbá, hogy

- az IKT gyakorlati alkalmazása épüljön be a természettudományos tantárgyak elsajátításába a digitális szenzorokra épülő mérésen, adatfeldolgozáson, kiértékelésen és a valóságban való megjelenítésen (például nyomtatáson) keresztül;
- a NAT-ban előírt digitális készségek átadhatóságának érdekében elengedhetetlenül szükséges a tantárgyközi fejlesztési lehetőségek minél szélesebb körű kiaknázása és a tantárgyak IKT alapú oktatásának megalapozása;
- kialakíthatóvá és integrálhatóvá válják az egyes kulcstantárgyak IKT alapú rendszeres, külső sztenderdre épülő mérés-értékelési rendszere, mely képes támogatni az oktatás tartalmának fejlesztését.

6.2.2. Az intézmény szervezeti és humán feltételeinek javítására, fejlesztésére vonatkozó célok

Kiemelt cél a pedagógusok által fejlesztett digitális óravázlatok és tartalmak létrehozása, azok megosztásának ösztönzése, továbbá a pedagógusok módszertani támogatása a digitális pedagógiára épülő tanórákra való felkészülésben és a tanórák megtartásában. A kompetenciák megszerzése érdekében fontos, hogy a bevont pedagógusok mindegyike a kiválasztott csomag vonatkozásában akkreditált pedagógus-továbbképzésen vegyen részt.

IKT pedagógiai asszisztensek biztosítása, garantálva a Digitális Oktatási Stratégiában meghatározott pedagógiai célok megvalósítását és a pedagógusok támogatását.

A köznevelési feladatok ellátása során rendszergazdai szolgáltatás és digitális pedagógiai asszisztens garantálja az eszközök állandó és magas szintű rendelkezésre állását, azok pedagógiai alkalmazhatóságát.

A 2017/18-as tanévben a felkészülésre és a bevezetéshez szükséges feltételek megteremtésére került sor, a kiválasztott pedagógiai módszertan tanórai szintű alkalmazása, kísérleti kipróbálása a 2018/19-es tanévtől kezdődően, teljes tanévet lefedően történt meg.

6.2.3. Infrastruktúra és eszközpark fejlesztésére vonatkozó célok

Szükséges a digitális kompetenciák fejlesztésének lehetőségét a tantermekben, tanórák alatt magas szinten biztosítani. A szaktantermi és tantermi fejlesztések lehetővé tennék a diákok sajátosságainak, kortól és alkattól függő igényeinek megfelelő elektronikus tananyagok (beleértve a mérés-értékelési feladatokat) széles kínálatának elérését. Az alternatív tananyag változatok az eltérő tanulási igények támogatását biztosítanák.

Konkrét beszerzési elképzelések:

- Tanulói létszám 50%-át meghaladó darabszámú tablet;
- Tabletek/laptopok töltését és használati időn túli tárolását biztosító egységek;
- Tanulók tevékenységét is visszajelző, az órai teljesítmények mérését biztosító szoftver;

A tantermekbe szánt laptopok és tabletek nagy számára való tekintettel, az intézmény WIFI hálózatának szintenként 2-2 eszközzel történő bővítése, fejlesztése is szükséges lenne.

ZÁRADÉK

A Pedagógiai Program érvényességi ideje

Az intézmény 2020. szeptember 1. napjától szervezi meg a nevelő és oktató munkáját e program alapján.

A pedagógiai programban található helyi tanterv felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

Ezen pedagógiai program visszavonásig hatályos.

A Pedagógiai Program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A Pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására:

- az intézmény igazgatója;
- az intézmény nevelőtestülete;
- intézmény szakmai munkaközösségei;
- az intézmény fenntartója tehet javaslatot.

A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül a szülői szervezet, illetve diákönkormányzat képviselői útján javasolják.

A pedagógiai program módosítását az intézmény nevelőtestülete fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala

Az intézmény pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az intézmény fenntartójánál;
- az intézmény irattárában;
- az intézmény igazgatójánál;
- az iskolai honlapon.

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az Árpád Fejedelem Katolikus Gimnázium és Technikum nevelőtestülete az intézmény pedagógiai programjának módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Kistelek, 2020. augusztus 27.

Tóth Gabriella
igazgató